

**Uchwała XLV/637/2010
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 25 lutego 2010 roku**

w sprawie utworzenia zespołu placówek pod nazwą Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu, przy ul. Handlowej 9.

Na podstawie art.12 pkt 8 lit. i oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz.1592 z późn. zm.) art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, ust.6 i ust. 7 oraz art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Tworzy się z dniem 1 września 2010 r. zespół placówek pod nazwą Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego, z siedzibą w Kaliszu, przy ul. Handlowej 9.

§ 2.

W skład zespołu wchodzi:

- 1) Centrum Kształcenia Ustawicznego,
- 2) Centrum Kształcenia Praktycznego.

§ 3.

Akt założycielski placówki, o której mowa w § 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Organizację placówki, o której mowa w §1 określa statut, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr XLV/637/2010
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 25 lutego 2010 roku

w sprawie utworzenia zespołu placówek pod nazwą Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu, przy ul. Handlowej 9.

Wymagania jakie stawia kształceniemu zawodowemu rynek pracy powodują konieczność ciągłego doskonalenia struktur oświatowych. Połączenie placówek oświatowych jakimi są Centrum Kształcenia Ustawicznego i Centrum Kształcenia Praktycznego w jeden zespół, pozwoli na lepsze zarządzanie istniejącym już potencjałem ludzkim i technicznym. Zapewni też efektywną integrację szkolnych i pozaszkolnych form w realizacji kształcenia ustawicznego i praktycznego.

Zadania Centrum to:

- kształcenie w szkołach dla dorosłych,
- organizowanie i prowadzenie praktycznej nauki zawodu (w tym praktyk zawodowych),
- kształcenie w formach pozaszkolnych (kursy z zakresu poszczególnych kwalifikacji zawodowych, których organizatorami mogą być szkoły i placówki wchodzące w skład Centrum),
- organizowanie doskonalenia i kształcenia zawodowego nauczycieli,
- doksztalcenie teoretyczne młodocianych pracowników,
- realizacja zadań z zakresu doradztwa zawodowego.

Nie bez znaczenia jest fakt, że tak funkcjonująca jednostka będzie miała większe możliwości aplikacyjne przy projektach wsparcia modernizacji kształcenia zawodowego ze środków funduszy europejskich.

W związku z powyższym przyjęcie uchwały jest uzasadnione.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLV/637/2010
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 25 lutego 2010 roku

AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU PLACÓWEK

Na podstawie art.12 pkt 8 lit. i oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz.1592 z późn. zm.) art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, ust.6 i ust. 7 oraz art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

z dniem 1 września 2010 roku tworzy się:

**Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego
w Kaliszu, przy ul. Handlowej 9.**

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLV/637/2010
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 25 lutego 2010 roku

STATUT
CENTRUM KSZTAŁCENIA
USTAWICZNEGO
I PRAKTYCZNEGO
W KALISZU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa placówki brzmi: Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu.
2. Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego jest zespołem placówek kształcenia ustawicznego i praktycznego w skład, którego wchodzi: Centrum Kształcenia Ustawicznego i Centrum Kształcenia Praktycznego.
3. Organem prowadzącym Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego jest Miasto Kalisz.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego jest Wielkopolski Kurator Oświaty z siedzibą w Poznaniu.
5. Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego ma swoją siedzibę w Kaliszu przy ul. Handlowej 9.
6. Ustalona nazwa jest używana przez placówkę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy CKUiP w Kaliszu.

§ 2

1. Ilekroć w dalszych postanowieniach statutu jest mowa o:
 - 1) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego,
 - 2) CKU – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Ustawicznego,
 - 3) CKP – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Praktycznego,
 - 4) jednostkach – należy przez to rozumieć jednostki wchodzące w skład Centrum, czyli CKU i CKP,
 - 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego.

§ 3

1. W skład Centrum Kształcenia Ustawicznego wchodzi:
 - 1) Ośrodek Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego,
 - 2) Bursa Szkolna Nr 1 im. Janusza Korczaka,
 - 3) Gimnazjum Nr 2 dla Dorosłych,
 - 4) Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla Dorosłych,
 - 5) Technikum dla Dorosłych Nr 3,
 - 6) Technikum Uzupełniające dla Dorosłych Nr 9,
 - 7) Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Nr 2,
 - 8) Szkoła Policealna dla Dorosłych Nr 3.

II. CELE I ZADANIA CENTRUM

§ 4

1. Centrum prowadzi kształcenie ustawiczne w szkołach dla dorosłych, wchodzących w skład CKU oraz w formach pozaszkolnych, o których mowa w przepisach w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.
2. Centrum prowadzi przygotowanie praktyczne młodzieży i dorosłych do wykonywania określonego zawodu.
3. Centrum realizuje zadania z zakresu przygotowania praktycznego młodzieży i dorosłych wynikające z programów nauczania zajęć praktycznych, a także inne zadania zlecone przez szkoły i organ prowadzący oraz inne jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze.
4. Szczegółowe cele i zadania realizowane przez Centrum oraz sposób wykonywania tych zadań, z uwzględnieniem współdziałania ze szkołami i innymi podmiotami, na rzecz których Centrum wykonuje zadania lub z którymi współpracuje, określają statuty jednostek.

III. ORGANY CENTRUM I ICH KOMPETENCJE

§ 5

1. Organami Centrum są:

- 1) Dyrektor Centrum,
 - 2) Rada Pedagogiczna CKU,
 - 3) Rada Pedagogiczna CKP,
 - 4) Samorząd Słuchaczy CKU.
2. W Centrum może być utworzone, na wniosek dyrektora Centrum, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko lub stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 6

1. Dyrektor Centrum realizuje zadania w odniesieniu do wszystkich jednostek.
2. Dyrektor Centrum w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Centrum i reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami i słuchaczami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju,
 - 4) realizuje uchwały Rad Pedagogicznych podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Centrum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) organizuje obsługę administracyjno - finansową oraz odpowiada za majątek Centrum,
 - 7) powołuje komisje egzaminacyjne oraz nadzoruje ich pracę,
 - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów maturalnych oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, które są przeprowadzane w Centrum,
 - 9) dopuszcza do użytku po zasięgnięciu opinii odpowiedniej Rady Pedagogicznej - Szkolny Zestaw Programów Nauczania,
 - 10) podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 11) wydaje zarządzenia.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy i decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Centrum,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,

- 3) występowania z wnioskiem po zasięgnięciu opinii odpowiedniej Rady Pedagogicznej Centrum w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
 - 4) dokonywania przydziału pracy i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno - wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych odpłatnych zajęć dydaktycznych,
 - 5) określenia zakresu czynności oraz kompetencji osób pełniących funkcje kierownicze.
4. Dyrektor ma prawo wstrzymać wykonanie uchwał Rad Pedagogicznych jeśli są one niezgodne z przepisami prawa.
 5. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia lub słuchacza w przypadkach określonych w statutach jednostek.
 6. Dyrektor współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z organami Centrum
 7. Wykonuje inne zadania określone w przepisach szczególnych.

§ 7

1. Szczegółowe kompetencje pozostałych organów Centrum określają statuty jednostek.

IV. WSPÓLDZIAŁANIE ORGANÓW CENTRUM

§ 8

1. Organy Centrum współpracują ze sobą oraz mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji, określonych przepisami ustawy o systemie oświaty i ich statutami.
2. Dyrektor Centrum zapewnia bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach pomiędzy organami Centrum.
3. Dyrektor Centrum jest przedstawicielem i przewodniczącym rad pedagogicznych jednostek i jest zobowiązany do realizacji przyjętych uchwał, o ile są zgodne z obowiązującym prawem.
4. Dyrektor bezpośrednio współpracuje z organami Centrum.

5. Dyrektor jako przewodniczący rad pedagogicznych Centrum rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rad, jeżeli nie są one uregulowane w statutach jednostek organizacyjnych.
6. Jeżeli w sporze między organami stroną jest dyrektor, to strony mogą się zwrócić do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny o rozstrzygnięcie sporu w miarę zakresu swoich kompetencji.
7. Dyrektor i organy Centrum dbają o przestrzeganie postanowień statutowych.

V. ORGANIZACJA CENTRUM

§ 9

1. Centrum jest jednostką budżetową.
2. Centrum jest placówką publiczną kształcącą w systemie wieczorowym w trybie stacjonarnym, zaocznym i na odległość, prowadzi działalność produkcyjną, produkcyjno-szkoleniową i usługową oraz organizuje kursowe formy kształcenia, doksztalcania i doskonalenia.
3. W Centrum mogą być tworzone pracownie, laboratoria, warsztaty szkoleniowo-produkcyjne, magazyny i inne komórki organizacyjne.

§ 10

1. W Centrum funkcjonuje biblioteka szkolna z czytelnią w celu pełnej realizacji programu nauczania.
 - 1) Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, wychowankowie, słuchacze szkół i placówek wchodzących w skład Centrum, nauczyciele oraz inni pracownicy Centrum.
 - 2) Godziny pracy biblioteki dostosowane są do potrzeb uczniów i słuchaczy.
2. Szczegółową organizację biblioteki Centrum określają statuty jednostek.

§ 11

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Centrum opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Centrum zatwierdza organ prowadzący do dnia 31 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Centrum zamieszcza się w szczególności: liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, liczbę pracowników Centrum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
4. Szczegółowe zasady ustalania rozkładu zajęć, w tym określenie dni, w jakich można prowadzić zajęcia edukacyjne, czas rozpoczynania i kończenia tych zajęć oraz ilość i czas przerw regulują statuty jednostek.

VI. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW

§ 12

1. W Centrum zatrudnia się nauczycieli, oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej ucznia.
4. Szczegółowe zadania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają statuty jednostek.

VII. WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO ORAZ PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW I MŁODOCIANYCH

§ 13

1. Ocenianie i klasyfikowanie uczniów, słuchaczy Centrum odbywa się na zasadach określonych dla uczniów i słuchaczy szkół publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania zawierają statuty jednostek oraz opracowane na ich podstawie warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 14

1. Statuty jednostek określają szczegółowo:
 - 1) rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów i słuchaczy oraz tryb odwoływania się od kar,
 - 2) prawa uczniów, słuchaczy oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia tych praw,
 - 3) obowiązki uczniów i słuchaczy,
 - 4) przypadki, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Centrum do skreślenia ucznia lub słuchacza z listy uczniów lub słuchaczy,
 - 5) warunki pobytu w centrum zapewniające uczniom i słuchaczom bezpieczeństwo,
 - 6) szczegółowe zasady rekrutacji uczniów i słuchaczy z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Centrum używa pieczęci podłużnej o treści:

Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego

ul. Handlowa 9

62-800 Kalisz

2. Centrum używa pieczęci urzędowej:

Pieczęć okrągła – mała i duża (metalowa) z godłem państwa z napisem w obwodzie:

Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu.

3. Jednostki używają pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Pieczęć urzędowa jednostek nie zawiera nazwy Centrum.

§ 16

1. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej Centrum określają odrębne przepisy.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami statutu Centrum mają zastosowanie postanowienia statutów jednostek, a także przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256. poz. 2572 z późn.zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

4. W zakresie uregulowanym odmiennie w niniejszym statucie tracą moc postanowienia zawarte w statutach jednostek.