

**Uchwała Nr XLVIII/719/2006**  
**Rady Miejskiej Kalisza**  
**z dnia 29.06.2006 r.**

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. ) w związku z art. 176 ust. 3 z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)

**uchwała się, co następuje:**

§ 1

Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób ich rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconych zadań, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XVII/233/2004 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr XLVIII/719/2006**  
**Rady Miejskiej Kalisza**  
**z dnia 29.06.2006r.**

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Zgodnie z art. 176 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań tej jednostki.

Jeśli zlecenie zadania i udzielenie dotacji dotyczy innych zadań publicznych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywanych zadań określić powinien w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, zapewniając jawność postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia.

Z dniem 1 stycznia 2006 roku utraciła moc ustawa z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych. Zaistniała w związku z tym potrzeba dostosowania uchwały w sprawie udzielania dotacji podmiotom o których mowa wyżej do regulacji zawartych w obowiązującej ustawie z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.

Na podstawie niniejszej uchwały udzielane będą dotacje na zadania inne niż określone w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie uchwały jest zasadne.

**Załącznik  
do uchwały XLVIII/719/2006  
Rady Miejskiej Kalisza  
z dnia 29.06.2006r.**

**Tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób ich rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconych zadań.**

#### **I. Zasady ogólne składania wniosków o dofinansowania.**

1. Dotacje z budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu mogą być przyznawane podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dalej zwanymi „podmiotami uprawnionymi”.
2. Prezydent Miasta Kalisza informuje podmioty uprawnione poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej lub wywieszając komunikat na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego, o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji.
3. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać następujące dane:
  - 1) nazwę podmiotu uprawnionego realizującego zadanie,
  - 2) treść i rodzaj zadania (opis zadania, które podmiot uprawniony chce realizować, zakres rzeczowy, założenia programowe, sposób realizacji, przewidywane efekty itp.),
  - 3) termin i miejsce realizacji zadania,
  - 4) planowany całkowity koszt przedsięwzięcia oraz szczegółową kalkulację kosztów zadania,
  - 5) źródła sfinansowania kosztów zadania,
  - 6) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu,

- 7) prognozowaną liczbę odbiorców (uczestników) lub inne dane przybliżające celowość realizacji zadania.
4. Oferta wykonania zadania powinna gwarantować wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i zgodny z przepisami prawa.
5. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Prezydenta Miasta Kalisza w nieprzekraczalnym terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

## **II. Rozpatrywanie wniosków.**

1. Wnioski niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Kaliszu zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu.
3. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kaliszu opiniują wnioski i przedkładają propozycje do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Kalisza w nieprzekraczalnym terminie do 15 września poprzedzającego rok budżetowy.
4. Zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Kalisza wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.
5. Po zatwierdzeniu rozdziału środków przeznaczonych na dotację przez Radę Miejską Kalisza uchwałą budżetową, merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Kaliszu zawiadamia podmioty uprawnione o przydzieleniu dotacji lub braku możliwości dofinansowania zadania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji :
  - a) mogą składać wnioski do Prezydenta Miasta Kalisza w ciągu roku budżetowego
  - b) wnioski złożone w ciągu roku budżetowego zawierające dane określone w punkcie I.3 po sprawdzeniu pod względem formalnym i zaopiniowaniu przez kierownika merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Kaliszu zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu przedkładane są Prezydentowi do zatwierdzenia
  - c) zatwierdzone przez Prezydenta Miasta Kalisza wnioski o dotację stanowią podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie uchwały w sprawie zmiany w budżecie Kalisza – Miasta na prawach powiatu na dany rok budżetowy
  - d) po zatwierdzeniu przyznania środków w formie dotacji przez Radę Miejską Kalisza w przedmiotowej uchwale, merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Kaliszu zawiadamiają podmioty uprawnione o przydzieleniu dotacji lub braku możliwości dofinansowania zadania.

## **III. Tryb rozliczania dotacji.**

1. Podstawą formalną przekazania dotacji podmiotom uprawnionym jest umowa zawierająca:
  - a) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego
  - b) dotację celową należną jednostce wykonującej zadanie i tryb płatności,
  - c) tryb kontroli wykonywania zadania,

- d) sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
2. Podmioty uprawnione otrzymujące dotację z budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu zobowiązane są do informowania o tym fakcie opinii publicznej.
  3. Przyznana dotacja może być wypłacona w formie:
    - a) jednorazowego przelewu środków
    - b) transz wynikających z harmonogramu realizacji zadania
  4. Przekazanie kolejnych części dotacji może nastąpić dopiero po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.
  5. Nie dokonanie rozliczenia powoduje wstrzymanie dofinansowania.
  6. Podmioty uprawnione realizujące zadania finansowane z dotacji zobowiązane są do złożenia w merytorycznej komórce Urzędu Miejskiego w Kaliszu sprawozdania z realizacji zadania, zawierającego:
    - a) w zakresie merytorycznym - opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania
    - b) w zakresie finansowym - rozliczenie wg wzorów ustalonych przez przyznającego dotację oraz oryginalne dokumenty finansowe do wglądu spełniające wymogi określone przepisami prawa.

Na odwrocie powyższych dokumentów winien zostać umieszczony zapis w brzmieniu: „zrealizowano ze środków budżetowych Kalisza – Miasta na prawach powiatu”.
  7. Dokumenty nie spełniające wymagań określonych w pkt. III.6 nie będą przyjmowane do rozliczenia, co skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami.
  8. Dotacja niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana niezależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek budżetu Kalisza - Miasta na prawach powiatu w terminie nie dłuższym niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
  9. Przedłożone właściwej komórce organizacyjnej Urzędu sprawozdanie i rozliczenie dotacji zgodnie z wymogami określonymi w pkt. III.6, nie budzące zastrzeżeń przyjmującego rozliczenie, opatrywane będą klauzulą „rozliczono”.

#### **IV. Kontrola wykorzystania dotacji**

1. W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu podmioty uprawnione otrzymujące dotację podlegają kontroli pod względem finansowym i merytorycznym przez wyznaczonych pracowników Urzędu Miejskiego w Kaliszu.
2. Z czynności kontrolnych zostaje sporządzony protokół. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości Prezydent Miasta Kalisza formułuje zalecenia pokontrolne.
3. Wynik kontroli przedstawiający niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji skutkuje obowiązkiem jej zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych oraz zawieszeniem na 3 lata możliwości przyznania dotacji.