

Uchwała nr XLVIII/717/2006
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 29 czerwca 2006 roku.

w sprawie zasad i trybu postępowania , udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Miasta.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w zw. z art. 81 i 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn zm.), oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 , poz.2104 z późn. zm.), **uchwala się co następuje:**

§ 1.

Właściciele lub posiadacze zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zobowiązani z mocy prawa do finansowania, prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku, mogą ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta na ich dofinansowanie.

§ 2.

Zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli prac, określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 4.

Traci moc uchwała Rady Miejskiej Kalisza Nr XIX/289/2004 z dnia 20 maja 2004 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Miasta.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie
do uchwały Nr XLVIII/717/2006
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 29 czerwca 2006 roku

w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Miasta.

Zgodnie z art.81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami organ stanowiący gminy lub powiatu może udzielić dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Zasady udzielenia dotacji, sposób jej rozliczenia i kontroli wykonania ww. prac określa w drodze uchwały organ stanowiący zapewniając jawność postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia.

Mając powyższe na uwadze, oraz wejście w życie ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych podjęcie uchwały jest uzasadnione i konieczne.

Załącznik
do uchwały Nr XLVIII/717/2006
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 29 czerwca 2006 roku

Regulamin

określa zasady i tryb postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Miasta Kalisza.

I. Zasady ogólne składania wniosków o dofinansowanie

1. Regulamin określa zasady i tryb postępowania, udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta uprawnionym podmiotom prowadzącym prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.
2. Prezydent Miasta Kalisza informuje podmioty uprawnione poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej lub wywieszając komunikat na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego, o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji.
3. Wniosek winien zawierać:
 - a) nazwę podmiotu uprawnionego realizującego zadanie,
 - b) wskazanie zabytku, którego dotyczy wniosek wraz z kopią decyzji o jego wpisie do rejestru oraz tytułem prawnym do użytkowania zabytku nieruchomego,
 - c) zakres planowanych do wykonania prac uzgodniony z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków, a w przypadku robót budowlanych zatwierdzony przez właściwy organ projekt budowlany,

- d) termin i miejsce realizacji,
- e) kosztorys określonych we wniosku prac,
- f) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- g) oświadczenie o uzyskanych dotychczas środkach publicznych oraz wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie wymienionych we wniosku prac i robót,
- h) wykaz prac wykonywanych w ciągu ostatnich 5-ciu lat, z podaniem wysokości poniesionych wydatków,
- i) gwarancje wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i zgodny z przepisami prawa.
- j) inne dane przybliżające celowość realizacji zadania.

II. Przedmiot udzielania dotacji

1. Miasto może udzielić dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków.
2. Dotacja może być udzielona na pokrycie kosztów wykonania planowanych prac, prowadzonych z zachowaniem przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Uprawniony podmiot może otrzymać dotację, częściowo lub w całości pokrywającą koszty prowadzenia prac.
4. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w pkt II. 1, wnioskodawca może złożyć w przypadku prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, które wykonane zostaną w roku następnym po roku złożenia wniosku.
5. Dotacje, o których mowa w ust. 1 mogą obejmować nakłady konieczne na realizację prac, wymienionych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
6. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku.
7. Jeśli zabytek, o którym mowa w pkt II.1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, dotacja może być udzielona do 100 % nakładów koniecznych na ich wykonanie.
8. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w pkt II. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.
9. Łączna wartość dotacji udzielonych z budżetu Kalisza - Miasta na prawach powiatu oraz innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

III. Rozpatrywanie wniosków

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnych wniosków o przyznanie dotacji do Prezydenta Miasta Kalisza w nieprzekraczalnym terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez merytoryczną komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu.

4. Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego opiniuje wnioski i przedkłada propozycje Prezydentowi Miasta Kalisza w nieprzekraczalnym terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Przy opiniowaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:
 - a) dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
 - b) promowanie, kultury oraz historii miasta – preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną Kalisza,
 - c) stan zachowania obiektu,
 - d) fakt kontynuowania prac,
 - e) wysokość zaangażowania własnych środków.
5. Zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Kalisza wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.
6. Po zatwierdzeniu rozdziału środków przeznaczonych na dotację przez Radę Miejską Kalisza uchwałą budżetową, merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego zawiadamia podmioty uprawnione o przydzieleniu dotacji lub braku możliwości dofinansowania zadania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uprawnione podmioty mogą:
 - a) składać wnioski do Prezydenta Miasta Kalisza w ciągu roku budżetowego,
 - b) składane w ciągu roku budżetowego wnioski zawierające dane i gwarancje określone w pkt II.3 niniejszego Regulaminu, po sprawdzeniu pod względem formalnym i zaopiniowaniu przez kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego przedkładane są Prezydentowi Miasta Kalisza do zatwierdzenia.
 - c) zatwierdzone przez Prezydenta Miasta Kalisza wnioski stanowią podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Kalisza -Miasta na prawach powiatu na dany rok budżetowy.
 - d) po podjęciu uchwały przez Radę Miejską Kalisza merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego zawiadamia podmiot o przydzieleniu dotacji lub braku możliwości dofinansowania zadania.

IV. Tryb rozliczania dotacji

1. Podstawą formalną przekazania dotacji podmiotom uprawnionym jest umowa zawierająca :
 - a) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
 - b) dotację celową należną jednostce wykonującej zadanie i tryb płatności,
 - c) tryb kontroli wykonywania zadania,
 - d) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
2. Podmioty uprawnione otrzymując dotację z budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu zobowiązane są do informowania o tym fakcie opinii publicznej.
3. Przyznana dotacja może być wypłacona w formie:
 - a) jednorazowego przelewu środków
 - b) transz wynikających z harmonogramu realizacji zadania
4. Przekazanie kolejnych części dotacji może nastąpić dopiero po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.
5. Nie dokonanie rozliczenia powoduje wstrzymanie dofinansowania

6. Podmioty uprawnione realizujące zadania finansowane z dotacji zobowiązane są do złożenia w merytorycznej komórce Urzędu Miejskiego sprawozdania z realizacji zadania, zawierającego:
 - a) w zakresie merytorycznym – opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania
 - b) W zakresie finansowym - rozliczenie wg wzorów ustalonych przez przyznającego dotację oraz oryginalne dokumenty finansowe do wglądu spełniające wymogi określone przepisami prawa.Na odwrocie powyższych dokumentów winien zostać umieszczony zapis w brzmieniu : „zrealizowano ze środków budżetowych Kalisza – Miasta na prawach powiatu”.
7. Dokumenty nie spełniające wymagań określonych w pkt IV.6 nie będą przyjmowane do rozliczania, co skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak do zaległości podatkowych .
8. Dotacja niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu w terminie nie dłuższym niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.
9. Przedłożone w merytorycznej komórce Urzędu Miejskiego sprawozdanie i rozliczenie dotacji zgodnie z wymogami określonymi w pkt IV.6, nie budzące zastrzeżeń przyjmującego rozliczenie, opatrywane będą klauzulą „rozliczono”.

V. Tryb kontroli wykorzystania dotacji

1. W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu podmioty uprawnione otrzymujące dotację podlegają kontroli pod względem finansowym i merytorycznym przez wyznaczonych pracowników Urzędu Miejskiego.
2. Z czynności kontrolnych zostaje sporządzony protokół. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości Prezydent Miasta Kalisza formułuje zalecenia pokontrolne.
3. Wynik kontroli przedstawiający niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji skutkuje obowiązkiem zwrotu wraz z odsetkami liczonymi jak do zaległości podatkowych oraz zawieszeniem na 3 lata możliwości przyznania dotacji.