

UCHWAŁA Nr XVIII / 318 / 2000
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 30. maja 2000 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kaliszu.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (z 1996r. Dz.U. Nr.13 poz.74 z póź. zm.) w związku z art.39 ust.2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz.408 z póź. zm.) Rada Miejska Kalisza postanawia co następuje:

§ 1

Zatwierdza się statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kaliszu uchwalony uchwałą Rady Społecznej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXVI/173/96 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 10.09.1996r. w sprawie zatwierdzenia statutu (z póź. zm.)

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

6

POD WZGLEDDEM
FORMALNO-PRAWNYM
NIE BUDZI ZASTRZEŻEN

RADCA PRAWNY
Alina Nowicka-Keńska

Uzasadnienie

do uchwały Nr XVIII/318/2000 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 30.03.2000 w sprawie
zatwierdzenia statutu SPZOZ w Kaliszu.

Uchwalenie przez Radę Społeczną nowego statutu, a następnie jego zatwierdzenie jest przede wszystkim wynikiem realizacji Uchwały Nr XI/128/99 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 30.06.1999r. w sprawie przekształcenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Kaliszu.

STATUT

SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W KALISZU

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kaliszu , zwany jest w dalszej części Statutu "Zakładem".

§ 2.

1. Zakład utworzony przez Radę Miejską Kalisza jest prowadzony w formie samodzielnego zakładu.
2. Zakład uzyskał osobowość prawną wpisem do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejestrowy w Kaliszu pod nr 41.

§ 3.

Zakład działa na podstawie między innymi:

- 1) Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U.Nr 91, poz. 408, z późn. zm.).
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996r. Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz.74, z późn. zm.).

§ 4.

Siedzibą Zakładu jest miasto Kalisz.

Rozdział II

Obszar, przedmiot, zakres działania.

§ 5.

1. Obszar działania Zakładu obejmuje miasto Kalisz.
2. Obszar działania może być poszerzony na podstawie zawieranych umów.

§ 6.

Przedmiotem działania Zakładu jest udzielanie świadczeń w zakresie:

- 1) Ambulatoryjnej opieki specjalistycznej dla ogółu ludności.
- 2) Opieka nad dziećmi i młodzieżą uczęszczającą do szkół.

§ 7.

Do zadań Zakładu należy w szczególności:

- 1) W zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej dla ogółu ludności:
 - udzielanie świadczeń zapobiegawczo – leczniczych w specjalnościach; chirurgii ogólnej, ortopedii, laryngologii, dermatologii, chirurgii stomatologicznej, ortodoncji, protetyki, neurologii, leczenia uzależnień, opieki paliatywnej.
- 2) W zakresie opieki nad dziećmi i młodzieżą uczęszczającą do szkół:
 - profilaktyka i nadzór nad stanem zdrowia i warunkami sanitarnymi, szerzenie oświaty zdrowotnej.

Rozdział III

Organizacja wewnętrzna

§ 8.

1. W skład Zakładu wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) Przychodnia Specjalistyczna,
 - 2) Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej Nr 1,
 - 3) Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej Nr 2,
 - 4) Zakład Diagnostyki Obrazowej,
 - 5) Higiena Szkolna
 - 6) Dział Obsługi Zakładu
2. Strukturę organizacyjną Zakładu określa schemat.
3. Szczegółowy zakres działania i wewnętrzną strukturę organizacyjną Zakładu określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

Rozdział IV

Organy Zakładu.

§ 9.

Organami Zakładu są:

1. Dyrektor.
2. Rada Społeczna

§ 10.

1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektor Zakładu podlega bezpośrednio Zarządowi Miasta i podlega ocenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.

§ 11.

Z Dyrektorem Zakładu Zarząd Miasta nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera umowę cywilnoprawną.

§ 12.

1. Głównego księgowego zatrudnia Dyrektor Zakładu.
2. Główny księgowy kieruje powierzonymi mu zadaniami oraz działalnością bezpośrednio podporządkowanych komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy i w tym zakresie ponosi odpowiedzialność.

§ 13.

Jednostki funkcjonalne Zakładu łączy, przekształca i likwiduje Dyrektor, o ile nie ogranicza to poszczególnych rodzajów działalności i udzielanych świadczeń zdrowotnych, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§ 14.

1. Rada Społeczna składa się z 8 członków wybieranych na 4-letnią kadencję.
2. Przewodniczącym Rady Społecznej jest Prezydent Miasta lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Rada Społeczna wybiera ze swego składu osobowego wiceprzewodniczącego i sekretarza.

§ 15.

Do zadań rady społecznej między innymi należy:

- 1/ przedstawianie podmiotowi, który utworzył publiczny zakład opieki zdrowotnej, wniosków i opinii w sprawach:
 - a/ zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - b/ zakupu lub zbycia środka trwałego oraz przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c/ związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d/ przyznawania kierownikowi zakładu nagród,
 - e/ rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie publicznym zakładem opieki zdrowotnej z kierownikiem zakładu,
- 2/ przedstawianie kierownikowi publicznego zakładu opieki zdrowotnej wniosków i opinii w sprawach:
 - a/ planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b/ rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c/ kredytów bankowych lub dotacji,
 - d/ podziału zysku.
- 3/ zatwierdzanie regulaminu porządkowego publicznego zakładu opieki zdrowotnej,
- 4/ dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 5/ przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu rada społeczna wykonuje swoje zadania,
- 6/ uchwalanie statutu i zmian w statucie.

§ 16.

1. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć:
 - a) Dyrektor Zakładu,
 - b) z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodowych,
 - c) inne osoby zaproszone przez Radę Społeczną.
2. Rada Społeczna odbywa posiedzenia co najmniej raz w kwartale.
3. Przewodniczący Rady Społecznej zwołuje posiedzenia Rady zawiadamiając członków oraz osoby wymienione w ust. 1 o terminie, miejscu i porządku obrad. Członkowie Rady zawiadamiani są co najmniej pięć dni przed terminem posiedzenia.
4. Przewodniczący Rady Społecznej ma obowiązek zwołać posiedzenie Rady także na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Rady, a także na pisemny wniosek Dyrektora Zakładu. Posiedzenie winno być zwołane w terminie 14 dni roboczych od daty złożenia wniosku. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

§ 17.

1. Dla ważności uchwał Rady Społecznej wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków Rady o terminie posiedzenia.
2. Rada Społeczna podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady Społecznej.

3. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady.
4. Uchwały Rady Społecznej podejmowane są w głosowaniu jawnym. Rada może przeprowadzić głosowanie w trybie tajnym jeżeli przegłosuje taki wniosek zwykłą większością głosów.
5. Z posiedzeń Rady Społecznej sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Rady.

§ 18.

Koszty działalności Rady Społecznej pokrywane są ze środków Zakładu .

Rozdział V

Tryb rozstrzygnięcia sporów między organami Zakładu.

§ 19.

1. Dyrektorowi Zakładu przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu w stosunku do uchwał podjętych przez Radę Społeczną. Sprzeciw wraz z uzasadnieniem Dyrektor kieruje na piśmie do Przewodniczącego Rady Społecznej w terminie 7 dni od daty otrzymania uchwały.
2. W przypadku utrzymania w mocy uchwały przez Radę Społeczną Dyrektor ma prawo wniesienia wniosku o rozstrzygnięcie sprawy na piśmie do Rady Miejskiej w ciągu 7 dni od daty powiadomienia o podtrzymaniu uchwały
3. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Społecznej.
4. Decyzje o ostatecznym rozstrzygnięciu sporu pomiędzy Dyrektorem a Radą Społeczną podejmuje Rada Miejska.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej.

§ 20.

Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 21.

Podstawowym źródłem finansowania Zakładu są przychody z tytułu sprzedaży usług medycznych.

Dodatkowym źródłem przychodów mogą być między innymi wpływy z tytułu wynajmu i dzierżawy pomieszczeń oraz dotacje organu założycielskiego.

§ 22.

1. Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków Zakładu legitymowany jest Dyrektor lub pełnomocnicy w granicach ich umocowania.
2. Pełnomocników ustanawia i odwołuje Dyrektor.

§ 23.

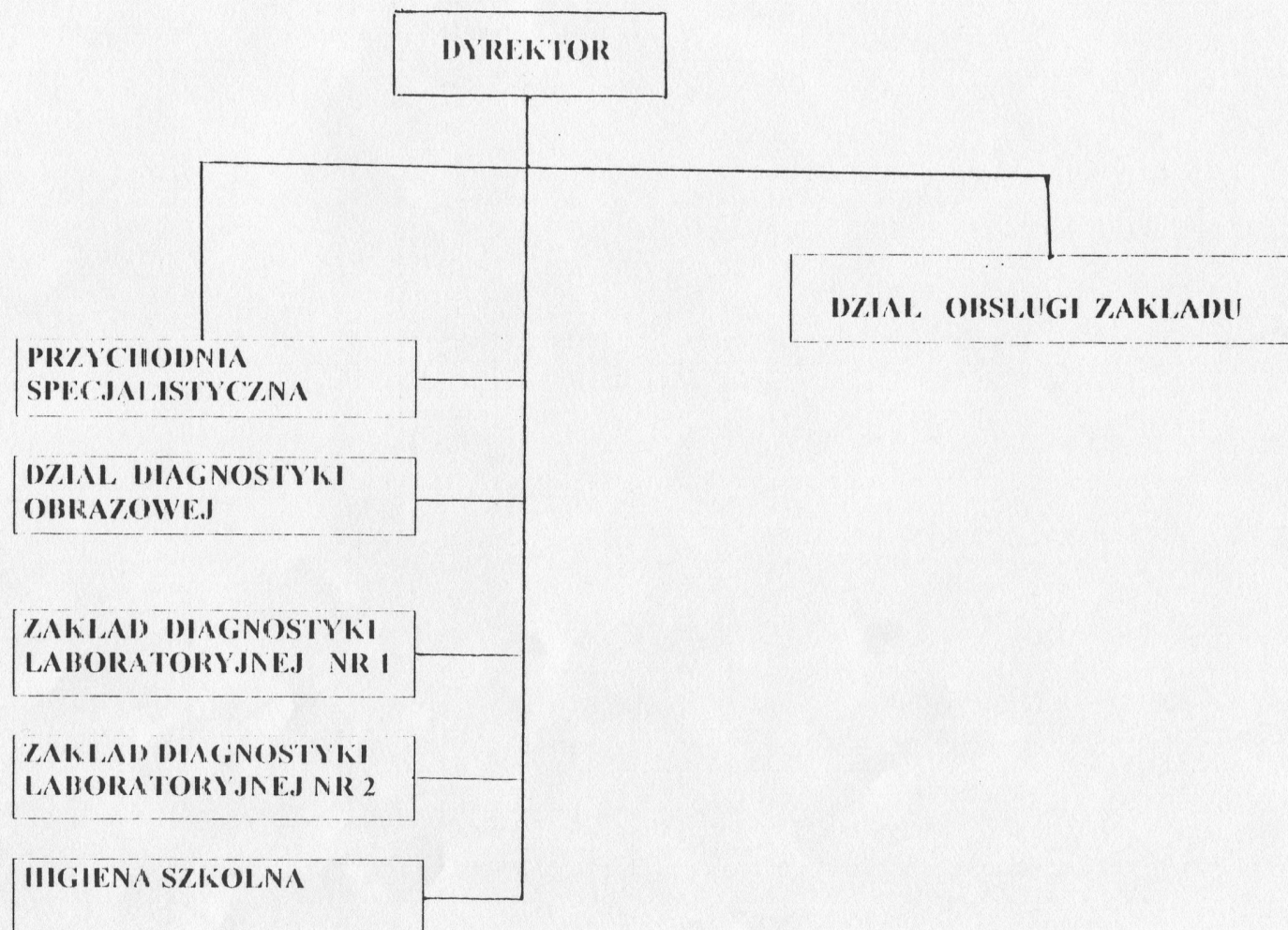
W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o zakładach opieki zdrowotnej i przepisy wydane na jej podstawie, kodeks pracy oraz inne aktualnie obowiązujące przepisy.

§ 24

Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie obowiązującym do jego nadania.

Schemat struktury organizacyjnej SPZOZ w Kaliszu

RADA SPOLECZNA



**U C H W A Ł A Nr 10 /00
Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Zakładów
Opieki Zdrowotnej w Kaliszu
z dnia 13 marca 2000 roku**

w sprawie: uchwalenia statutu.

Na podstawie art. 39 ust.2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (D.U.Nr 91,poz.408 z póź. zm.) Rada Społeczna SPZOZ ZZOZZ w Kaliszu postanawia co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Kaliszu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 3 /96 Rady Nadzorczej z dnia 10 maja 1996r w sprawie uchwalenia statutu Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Kaliszu (z póź. zm.).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Społecznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.