

U C H W A Ł A NR .XLII/281/97...

Rady Miejskiej Kalisza z dnia .29. grudnia .1997 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu działania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16 poz. 95 z późn.zm.) oraz Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 32 poz. 230 z późn.zm.).

§ 1

Uchwala się regulamin działania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowiący załącznik do Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta Kalisza.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Kalisza

mgr Zbigniew Włodarek

REGULAMIN

działania Miejskiej Komisji Rozwiązywania problemów alkoholowych w Kaliszu

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przez użyte w Regulaminie określenie "Komisja" należy rozumieć Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kaliszu.
2. Komisją kieruje przewodniczący, który jest odpowiedzialny za całokształt jej działania.
3. Komisja nie jest wewnętrznym organem Rady, co wynika z prawnej wykładni nie stosowania się do niej przepisów art.21 ust.1 ustawy o samorządzie terytorialnym. Oznacza to, że Komisja nie musi się składać w połowie z członków Rady Gminy. Jest ciałem kolegiальnym powołanym przez Radę Miejską w Kaliszu.
4. Kwalifikuje członków.
W skład Gminnej Komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych wchodzi profesjonaliści przygotowani do nowoczesnego działania w sferze różnorodnych problemów alkoholowych. Ustawa nakłada na jej członków obowiązek przeszkolenia się.
5. Członkowie Komisji są bezpośrednio zaangażowani w realizację zadań stanowiących elementy gminnego programu.
6. W skład Komisji wchodzi pełnomocnik Zarządu Gminy ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.

Rozdział 2

Zadania Komisji

§ 2

Komisja jest ciałem opiniującym, inicjującym i nadzorującym wykonanie gminnego programu.

W szczególności do jej zadań należy:

1. Współpraca z pełnomocnikiem Zarządu Gminy przy konstruowaniu projektu gminnego programu i jego realizacji.
2. Organizowanie działalności w zakresie profilaktyki i szkolenia.
3. Opiniowanie decyzji o cofaniu zezwoleń w przypadku naruszenia zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym lub zakłócania porządku publicznego w miejscu sprzedaży alkoholu lub najbliższej okolicy w oparciu o art.4 ust.1 pkt 4 ustawy.
4. Prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych.
5. Kierowanie na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego.
6. Kierowanie wniosków do sądu rodzinnego o poddanie leczeniu.
7. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i rozmów motywacyjno-interwencyjnych z osobami mającymi problem alkoholowy oraz członkami ich rodzin.
8. Ocena działalności Izby Wytrzeźwień oraz przedstawianie wniosków w tym zakresie.

Rozdział 3

Tryb działania Komisji

§ 3

1. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy jej członków.
2. Szczegółowy tryb postępowania Komisji w sprawach osób mających problem alkoholowy określa rozdział 4 Regulaminu.
3. W razie potrzeby w pracy Komisji mogą brać udział osoby nie będące jej członkami.

§ 4

Do zadań i kompetencji przewodniczącego Komisji należy:

1. Zwoływanie posiedzeń Komisji.

2. Ustalanie porządku spraw na posiedzeniach Komisji.
3. Zapraszanie do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami.
4. Aprobata pism w sprawach współdziałania z organami administracji państwowej, organizacjami społecznymi i innymi jednostkami.
5. Akceptacja wniosków kierowanych przez Komisję do Sądu Rejonowego o wszczęcie postępowania w sprawie leczenia odwykowego.
6. Dysponowanie funduszem związanym z działalnością Komisji, zgodnie z ustalonym preliminarzem wydatków.

§ 5

Do zadań sekretarza Komisji należy:

1. Przygotowanie materiałów na posiedzenia Komisji.
2. Zawiadamianie członków Komisji o terminach posiedzeń.
3. Protokołowanie posiedzeń Komisji.

§ 6

Do zadań pełnomocnika Zarządu Gminy ds. rozwiązywania problemów alkoholowych należy:

1. Działanie na rzecz tworzenia i wzmocnienia lokalnej koalicji trzeźwościowej.
2. Przeprowadzanie analizy problemów alkoholowych i stanu zasobów w dziedzinie ich rozwiązywania na terenie gminy.
3. Przygotowywanie i przedkładanie Zarządowi Gminy:
 - projektu gminnego programu
 - projektu preliminarza na jego wykonanie
 - projektu sprawozdania.
4. Bieżąca koordynacja zadań wynikających z gminnego programu.
5. Współdziałanie z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
6. Bieżąca ewaluacja i wprowadzanie lokalnych inicjatyw z dziedziny rozwiązywania problemów alkoholowych.
7. Wdrażanie i propagowanie kampanii edukacyjnych.
8. Udział w posiedzeniach gminnej Komisji.

Rozdział 4

Tryb postępowania Komisji w sprawach osób mających problem alkoholowy

§ 7

1. Sprawy dotyczące osób mających problem alkoholowy rozpatrywane są przez zespół (3-5 osób) działający w ramach gminnej Komisji.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wyznaczony przez przewodniczącego Komisji.
3. Posiedzenia zespołu są protokołowane.

§ 8

1. Zespół rozpoczyna rozpatrywanie sprawy, gdy informacja o rozkładzie życia rodzinnego, demoralizacji małoletnich lub inne wymienione w ustawie, dotrą do gminnej Komisji.
2. Komisję powiadomić może każdy np. rodzina osoby z problemem alkoholowym, sąsiedzi, zakład pracy, policja.
3. Komisja wzywa do stawienia się wskazaną osobę i na podstawie zebranego materiału np. policyjne notatki z interwencji, opinie zakładu pracy etc., podejmuje rozmowę mającą na celu zmotywowanie do leczenia.
4. Jeżeli wezwana osoba potwierdza fakt nadużywania alkoholu, zespół proponuje podjęcie leczenia w Poradni Leczenia Uzależnień (dobrowolnie).
5. Rozmowa motywująco-interwencyjna odbywa się w obecności instruktora terapii uzależnień.
6. Komisja może na wniosek osoby wezwanej lub własny skierować daną osobę na badania przez biegłego w celu wydania opinii, czy faktycznie występuje tu uzależnienie.
7. W razie odmowy poddania się leczeniu Komisja przygotowuje i składa wniosek do rejonowego sądu rodzinnego o poddanie leczeniu. o zobowiązaniu do leczenia orzeka sąd w postępowaniu nieprocesowym.
8. Przed przygotowaniem wniosku do sądu o orzeczenie obowiązku leczenia Komisja rozpatruje czy nie został złamany art.184 Kodeksu Karnego mówiący o odpowiedzialności karnej za fizyczne i moralne

znęcanie się nad rodziną. W takim przypadku kieruje do prokuratury wnioski o ściganie przestępstwa.

Sprawca przemocy w pierwszej kolejności powinien być ukarany a następnie dopiero leczony.

9. Rozpatrzenie wniesionej sprawy do Komisji powinno nastąpić w ciągu 1 m-ca od daty wpływu.

Rozdział 5

Zasady finansowania Komisji

§ 9

Wydatki związane z działalnością Komisji są finansowane zgodnie z preliminarzem wydatków. Należą do nich:

1. Wynagrodzenia dla członków Komisji za udział w posiedzeniach poza godzinami pracy w wys. 7% najniższego wynagrodzenia w uspołecznionych zakładach pracy.
2. Wynagrodzenia dla członków Komisji za:
 - opracowanie programów pilotażowych realizowanych na terenie gminy,
 - diagnozowanie pacjentów w przedmiocie uzależnienia,
 - prowadzenie wywiadów środowiskowych,
 - prowadzenie dokumentacji,
 - prowadzenie interwencji w sprawach przemocy w rodzinie,
 - prowadzenie spraw wynikających z pracy Komisji.
3. Wynagrodzenia za prace zlecone.
4. Wydatki rzeczowe związane z obsługą Komisji.