

Uchwała Nr. III(15)94

Rady Miejskiej Kalisza  
z dnia..11.października.1994r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta Kalisza oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym / Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami / Rada Miejska Kalisza uchwała co następuje:

& 1

1. Kierownicy jednostek i zakładów budżetowych podległych miastu oraz Naczelnicy Wydziałów Urzędu Miejskiego opracowują i przedkładają Skarbnikowi Miasta w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy projekty planów finansowych.
2. Projekty planów finansowych opracowane przez jednostki i zakłady budżetowe winny być akceptowane przez Naczelnika sprawującego nadzór merytoryczny.

& 2

Projekty planów finansowych, o których mowa w & 1 opracowywane są na podstawie przewidywanych i prognozowanych dochodów i wydatków.

W szczególności powinny one uwzględniać :

- 1/ wskazówki Rady Miejskiej do projektu budżetu,
- 2/ stawki podatkowe i opłaty obowiązujące w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem przewidywanych zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 3/ prognozy cen towarów i usług w roku budżetowym,
- 4/ przewidywany stan zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 5/ wynagrodzenia obowiązujące w roku poprzedzającym rok budżetowy powiększone o przewidywany wskaźnik wzrostu wynagrodzeń w roku budżetowym,
- 6/ przyjęte przez Radę Miejską plany strategiczne,
- 7/ kontrakty i umowy zawierane przez miasto.

& 3

1. Radni otrzymują projekty planów wydatków o których mowa w & 1.
2. Radni, przedstawiciele osiedli mogą składać Skarbnikowi Miasta wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

& 4

Skarbnik Miasta, w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone przewidywane kwoty dochodów własnych, dotacji celowych na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji

ogólnej i oświatowej z budżetu państwa, dotacji celowej na zadania przekazane w ramach pilotażu sporządza zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

& 5

Zarząd Miasta przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Miasta, projekt budżetu.

& 6

1. Projekt budżetu oraz informację o stanie mienia komunalnego z objaśnieniami Zarząd Miasta przedkłada Radzie Miejskiej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Zarząd Miasta przesyła projekt budżetu Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu.

& 7

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady.
2. Komisje rady w terminie 30 dni odbywają posiedzenia, na których sporządzane są pisemne opinie o projekcie budżetu.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek szczegółowego uzasadnienia przez Komisję.
4. Na podstawie opinii poszczególnych komisji, w terminie 30 dni od daty ich przedstawienia Komisja Gospodarki Finansowej i Mienia Miasta przedstawia ostateczną opinię o projekcie budżetu.
5. W posiedzeniu Komisji Gospodarki Finansowej i Mienia Miasta, na którym opiniowany jest projekt budżetu, uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy oraz przedstawiciele Zarządu Miasta.

& 8

Po sporządzeniu przez Komisję Gospodarki Finansowej i Mienia Miasta pisemnej opinii jest ona przekazywana Zarządowi Miasta, który po zapoznaniu się z jej treścią nanosi w terminie 20 dni poprawki do projektu budżetu.

& 9

Projekt uchwały budżetowej powinien obejmować:

- 1/ ogólną kwotę dochodów
- 2/ ogólną kwotę wydatków:
  - na zadania własne
  - na zadania zleczone z zakresu administracji rządowej
  - na zadania przekazane w ramach pilotażu,
  - na zadania inwestycyjne,
- 3/ kwotę rezerwy budżetowej na wydatki nie przewidziane,
- 4/ kwotę przychodów i rozchodów związanych z finansowaniem niedoboru lub rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej w przypadku, gdy budżet jest niezrównoważony w danym roku budżetowym,
- 5/ ogólną kwotę dotacji dla jednostek organizacyjnych podległych

- miastu z wyszczególnieniem poszczególnych jednostek,
- 6/ zestawienie tabelaryczne dochodów w szczególności do ważniejszych źródeł,
  - 7/ zestawienie tabelaryczne wydatków w szczególności do rozdziałów klasyfikacji budżetowej,

& 10

Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Miasta dołącza:

- 1/ objaśnienie / część opisową /,
- 2/ informację o stanie mienia komunalnego,
- 3/ informację o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowych miasta.

& 11

Objaśnienia do projektu budżetu obejmują:

- 1/ omówienie dochodów z poszczególnych źródeł,
- 2/ uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, a w tym:
  - a/ wydatki na zadania własne,
  - b/ wydatki na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
  - c/ wydatki na zadania realizowane w ramach pilotażu,
  - d/ dotacje dla jednostek podległych miastu,
  - e/ pozostałe wydatki,
- 3/ informację o zadaniach inwestycyjnych zawierającą:
  - a/ wyszczególnienie zadań planowanych do realizacji,
  - b/ zakres rzeczowy,
  - c/ całkowitą wartość kosztorysową,
  - d/ nakłady poniesione do końca roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - e/ nakłady ogółem planowane na rok budżetowy,
    - w tym: dotacja z budżetu,
    - inne źródła,
  - f/ termin realizacji.

& 12

Informacja o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowych miasta zawierają dane dotyczące:

- a/ ogólnej kwoty zobowiązań finansowych z podziałem na poszczególne tytuły,
- b/ ogólnej kwoty wierzytelności z wyszczególnieniem tytułów, podjętych działań egzekucyjnych i ich skuteczności.

& 13

Informacja o stanie mienia komunalnego obejmuje dane odnoszące się do:

- 1/ ilości nieruchomości, powierzchni gruntów oraz kubatury / powierzchni użytkowej / budynków i budowli,
- 2/ wykazu mienia przejętego przez miasto od przedsiębiorstw komunalnych i państwowych wraz z opisem sposobu jego zagospodarowania.

& 14

W celu wykonywania budżetu Zarząd Miasta opracowuje szczegółowy podział dochodów i wydatków według działów, rozdziałów i paragrafów.

& 15

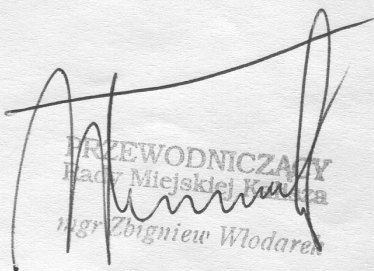
Projekt uchwały Rady Miejskiej zmieniającej budżet w ciągu roku budżetowego wymaga conajmniej opinii właściwej komisji merytorycznej oraz opinii Komisji Gospodarki Finansowej i Mienia Miasta.

& 16

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

& 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej Kłodzka  
mgr Zbigniew Włodarek

## U z a s a d n i e

do uchwały Nr III(15)94 Rady Miejskiej Kalisza  
z dnia 11 października 1994r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta Kalisza oraz rodzaje  
i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących  
projektowi budżetu.

Odpowiedzialność za przygotowanie i przedłożenie radzie gminy projektu budżetu oraz informacji o stanie mienia komunalnego spoczywa na zarządzie gminy. Przygotowanie budżetu powinno być zrealizowane w oparciu o zasady prawa budżetowego oraz wskazówki rady.

Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy o samorządzie terytorialnym, procedurę uchwalania budżetu oraz szczegółowość materiałów towarzyszących projektowi budżetu ustala rada gminy.

Procedura budżetowa stanowi zespół zasad regulujących sposób postępowania różnych podmiotów, terminy wykonywania określonych czynności, zakres i charakter opracowywanych i przedkładanych materiałów planistycznych.

Niniejsza uchwała uwzględnia lokalne uwarunkowania i potrzeby w zakresie prowadzonej gospodarki finansowej przez miasto oraz dotychczasowe doświadczenia w przygotowywaniu projektu budżetu.

Przewodniczący Zarządu

  
Wojciech Bąchor  
Prezydent Miasta Kalisza