

U C H W A Ł A NR VI/42/90

RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 18 września 1990 roku

w sprawie zasad i trybu postępowania przy opracowaniu i wydawaniu przepisów miejskich.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym / Dz.U nr 16 poz.95 , zm. Dz.U nr 34 poz.199 / i § 39 Statutu Miasta Kalisza, Rada Miejska Kalisza uchwała, co następuje :

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Uchwała niniejsza ustala zasady i tryb postępowania przy opracowaniu i wydawaniu przepisów miejskich w rozumieniu rozdziału 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym / Dz.U nr 16 poz. 95, zm. Dz.U nr 34 poz.199/.

§ 2.

1. Rada Miejska Kalisza i Zarząd Miasta Kalisza wydają przepisy miejskie w granicach udzielonych im uprawnień i z powołaniem się na te upoważnienia.
2. Przepisy miejskie wydawane przez Radę Miejską mają formę uchwał, a przepisy miejskie - przepisy porządkowe wydawane przez Zarząd Miasta mają formę zarządzeń.
3. Rada Miejska wydaje przepisy miejskie na podstawie upoważnień udzielonych:
  - 1/ w ustawie, o której mowa jest w § 1.
  2. w ustawach szczególnych.
4. Zarząd Miasta wydaje przepisy miejskie - przepisy porządkowe na podstawie upoważnienia udzielonego w art.41 ust.2 ustawy, o której mowa jest w § 1.

§ 3.

Ilekroć w uchwale jest mowa o :

- 1/ "Radzie" - należy przez to rozumieć Radę Miejską Kalisza,
- 2/ "Zarządzie" - należy przez to rozumieć Zarząd Miasta Kalisza,
- 3/ " przepisach miejskich" lub "projektach przepisów miejskich" - należy przez to rozumieć uchwały Rady lub Zarządzenia Zarządu, bądź ich projekty zawierające przepisy prawa powszechnie obowiązujące na obszarze miasta.

II. OPRACOWANIE PROJEKTÓW PRZEPISÓW MIEJSKICH.

§ 4.

Inicjatywa prawodawcza przysługuje :

- 1/ w odniesieniu do przepisów miejskich uchwalonych przez Radę - jej komisjom , co najmniej pięciu radnym i Zarządowi,
- 2/ w odniesieniu do przepisów miejskich wydawanych przez Zarząd - Prezydentowi , Wiceprezydentowi i pozostałym członkom Zarządu,

§ 5.

1. Projekt przepisów miejskich uchwalonych przez Radę przygotowuje Komisja Rady lub grupa co najmniej pięciu radnych, którzy wystąpili z inicjatywą prawodawczą albo Zarząd. Rada może powierzyć opracowanie projektu przepisów miejskich zespołowi składającemu się z radnych, specjalistów określonych dziedzin, naczelników wydziałów Urzędu Miejskiego i przedstawicieli organizacji społecznych.
2. Projekt przepisów miejskich wydawanych przez Zarząd przygotowuje właściwy ze względu na zakres rzeczowy przepisów, naczelnik wydziału lub pod nadzorem tegoż naczelnika inna jednostka, bądź zespół, stosownie do ustaleń Zarządu.

§ 6.

1. Projekt przepisów miejskich winien składać się z tytułu i zasadni-

czej treści, układ projektu winien być przejrzysty, a redakcja przepisu jasna, ścisła i zwięzła. Dla oznaczenia jednakowych pojęć należy używać jednakowych terminów i określeń prawnych przyjętych w obowiązującym ustawodawstwie.

2. W tytule umieszcza się :
  1. oznaczenie rodzaju i numer aktu prawnego,
  2. oznaczenie organu wydającego akt prawny,
  3. datę aktu prawnego,
  4. określenie przedmiotu aktu prawnego,
3. Treść aktu prawnego winna zawierać :
  1. podstawę prawną,
  2. postanowienia szczegółowo regulujące dane zagadnienia,
  3. przepisy przejściowe,
  4. przepisy końcowe,
4. Do projektu przepisu miejskiego można załączyć uzasadnienie.

### III. KONSULTOWANIE I OPINIOWANIE PROJEKTÓW PRZEPISÓW MIEJSKICH.

#### § 7.

W przypadkach określonych w Ustawie, o której mowa w § 1 oraz w innych przepisach prawa, projekty przepisów miejskich podlegają konsultacji.

#### § 8.

1. Projekty przepisów miejskich podlegają zaopiniowaniu przez właściwą Komisję Rady.
2. Przekazywanie projektów i materiałów komisji Rady - za pośrednictwem Biura Rady - powinno następować w terminie umożliwiającym im odpowiednie rozpatrzenie i wyrażenie opinii na posiedzeniu Komisji.

#### § 9.

Projekty przepisów miejskich podlegają zaopiniowaniu pod względem prawnym oraz zgodności z zasadami techniki legislacyjnej i z niniej-

szą uchwałą przez Radcę Prawnego.

#### IV. UCHWALANIE AKTOW PRAWA MIEJSKIEGO.

Zaopiniowane według wymogów rozdziału III niniejszej uchwały projekty przepisów miejskich, jednostka uprawniona do inicjatywy prawodawczej przedstawia Radzie lub Zarządowi, stosownie do zasad obowiązujących przy wnoszeniu spraw na Sesje Rady lub na posiedzenie Zarządu.

#### V. EWIDENCJONOWANIE PRZEPISOW MIEJSKICH, PRZEDKŁADANIE WŁASCIWYM ORGANOM, ORAZ ICH OGŁASZANIE.

##### § 11.

Przepisy miejskie wydawane przez Radę ewidencjonowane są w Biurze Rady, a przepisy miejskie wydawane przez Zarząd ewidencjonowane są w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego.

##### § 12.

Prezydent przedkłada Wojewodzie przepisy miejskie - uchwały Rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

##### § 13.

1. Zarządzenie, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej uchwały, ustanawiające przepisy porządkowe podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady.  
Traci ono moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nieprzedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej sesji rady.
2. W razie nieprzedstawienia do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia zarządzenia, Rada określa termin utraty jego mocy obowiązującej.

##### § 14.

Przepisy miejskie ogłasza się przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych lub w inny sposób miejscowo przyjęty, a także przez ogłoszenie w lokalnej prasie, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 15.

Przepisy miejskie wchodzą w życie z dniem ogłoszenia, o ile nie przewidują wyraźnie terminu późniejszego.

§ 16.

Urząd Miejski prowadzi zbiór przepisów miejskich dostępny do powszechnego wglądu w jego siedzibie.

VI. POSTANOWIENIA KONCOWE.

§ 17.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej Kalisza  
*Krzysztof Walczak*