

WSR.271.10.25.2017

Kalisz, dnia 26 kwietnia 2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na dostawę odzieży i obuwia roboczego/ochronnego dla uczniów i uczennic, nauczycieli i nauczycielek oraz instruktorów i instruktorek praktycznej nauki zawodu placówek kształcenia zawodowego Miasta Kalisza, - w ramach projektu pn.: „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej” - RPWP.08.03.05-30-0002/16, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju AKO. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Zamawiający:

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz
NIP: 618-001-59-33
Regon: 250855877

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako rozeznanie rynku zgodnie z zasadą konkurencyjności, bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą pod adresem: www.bip.kalisz.pl, www.bip.umkalisz.pl - zakładka „Ogłoszenia”/ „Zapytania ofertowe - zamówienia nieprzekraczające 30.000 euro” oraz w Bazie Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia dotyczy dostawy towaru sklasyfikowanego pod następującym kodem CPV: 35113400-3 Odzież ochronna i zabezpieczająca.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę odzieży i obuwia roboczego/ochronnego wg. podanej specyfikacji:

CZĘŚĆ I			
Lp.	Nazwa towaru	Opis towaru	Ilość
1.	bluza robocza	ochronna, męska, z długim rękawem, wykonana z materiału o gramaturze min. 260g/m ² i składzie 65% poliester i 35% bawełna, z wewnętrznymi mankietami i wywietrznikami na plecach, rozmiary od M do XXL	45 szt.
2.	spodnie robocze	ogrodniczki, z kieszeniami, wykonane z materiału o gramaturze min. 260g/m ² i składzie 65% poliester i 35% bawełna, z możliwością włożenia nakolanników, damskie i męskie, rozmiary od S do XXL	65 szt., w tym: 53 pary męskie i 12 par damskich (ostateczny podział ilościowy na odzież damską i męską zostanie ustalony po podpisaniu umowy, łączna ilość sztuk nie ulegnie zmianie)
3.	koszulka męska robocza	100 % bawełna, wykonana z materiału o gramaturze min. 200g/m ² , krótki rękaw, rozmiary od M do XXL	45 szt.
4	rękawice robocze	ochronne, dzianinowe, powlekane poliuretanem/lateksem/nitrylem, pięciopalcowe, odporne na tłuszcze, smary, oleje itp., rozmiary od S do XXL	65 par
5.	czapka	bawełniana, w jednolitym kolorze, rozmiar uniwersalny	65 szt.
6.	obuwie robocze	obuwie damskie i męskie, wykonane ze skóry lub skóry zamszowej, z antypoślizgową podeszwą i antyprzebiciową wkładką, z gumowym lub metalowym podnoskiem, wodoodporne, pełna rozmiarówka	100 par, w tym: 86 par obuwia męskiego i 14 par obuwia damskiego (ostateczny podział ilościowy na odzież damską i męską zostanie ustalony po podpisaniu umowy, łączna ilość sztuk nie ulegnie zmianie)
7.	okulary ochronne	Bezbarwne okulary przeciwoodpryskowe, szkła wykonane z poliwęglanu, regulacja długości	15 szt.

		zausznika	
8.	ubranie robocze	komplet bluza i spodnie ogrodniczki, damskie i męskie; materiał: 65% poliester, 35% bawełna; wykonane z materiału o gramaturze min. 262g/m ² ; bluza zapinana na guziki, z kieszeniami oraz gumką ściągająca na dole bluzy; spodnie z regulacją długości w szelkach i szerokości w pasie, z kieszeniami, rozmiary od S do XXL	35 kompletów, w tym 2 komplety damskie (ostateczny podział ilościowy na odzież damską i męską zostanie ustalony po podpisaniu umowy, łączna ilość sztuk nie ulegnie zmianie)
9.	koszula robocza	koszula flanelowa, damska i męska, 100% bawełny, zapinana na guziki, z długim rękawem, mankiety zapinane na guzik, rozmiary od S do XXL	35 szt. w tym: 12 koszul damskich (ostateczny podział ilościowy na odzież damską i męską zostanie ustalony po podpisaniu umowy, łączna ilość sztuk nie ulegnie zmianie)

CZEŚĆ II

Lp.	Nazwa towaru	Opis towaru	Ilość
1.	bluza kucharska	materiał 65% poliester, 35% bawełna, długi rękaw wykończony obrębem, zapinany na nape; krój asymetryczny z portfelowym zapięciem na kryte napy, bluza damska lekko taliowana, kontrastowa wypustka na kancie przodu, podkrój szyi wykończony stójką, dół wykończony obrębem, kolor bluzy: biały, kolor wypustki: niebieski, rozmiary od S do XXL	60 szt., w tym: 48 szt. damskich, 12 szt. męskich (ostateczny podział ilościowy na odzież damską i męską zostanie ustalony po podpisaniu umowy, łączna ilość sztuk nie ulegnie zmianie)
2.	bluza kucharska damska	materiał 65% poliester, 35% bawełna, długi rękaw wykończony zaokrąglonym mankiem z możliwością wywiniecia, z kieszonką na 1 ramieniu, zapinany na nape; krój asymetryczny z portfelowym zapięciem na kryte napy, bluza lekko taliowana, kontrastowa wypustka na kancie przodu, podkrój szyi wykończony stójką, dół wykończony obrębem, kolor bluzy: biały, kolor wypustki: niebieski, rozmiary od S do XXL	11 szt.
3.	zapaska	materiał 65% poliester, 35% bawełna;	71 szt.

		wymiary: szerokość 90cm, długość 70 cm; kolor: czarny;	
4.	czapka kucharska	męska furazerka: podłużny kształt, otok z dwóch warstw tkaniny 65% poliester, 35% bawełna, kolor biały; rozmiary od S do XXL	12 szt.
5.	czapka kucharska	damska czapka z siatką na włosy: otok i daszek z tkaniny 65 % poliester, 35% bawełna, wierzchnia część czapki i woreczek na włosy z siatki 100% poliester, z tyłu czapki siatka na włosy z gumą dopasowującą, kolor biały, rozmiar uniwersalny	48 szt.
6.	czapka kucharska	„budyniówka”, niska, biała z niebieską lamówką i regulacją na rzep, rozmiar uniwersalny	11 szt.

3. Ze względu na planowany zakup odzieży różnej rodzajowo i branżowo Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dwie części.

4. Odzież i obuwie robocze/ochronne winny spełniać wymagania określone w Polskich Normach, posiadać deklarację zgodności lub certyfikat CE.

5. Po podpisaniu umowy Zamawiający prześle Wykonawcy, drogą mailową dokładne zapotrzebowanie na odzież oraz obuwie w podziale na odzież damską i męską oraz ze wskazaniem konkretnych rozmiarów (łącznie ilość sztuk odzieży i obuwia nie ulegnie zmianie). Informacja w powyższym zakresie zostanie przekazana Wykonawcy w ciągu 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy. W ramach zawartej umowy Zamawiający będzie miał prawo do jednorazowej wymiany rozmiarów odzieży i obuwia źle dopasowanych, na koszt Wykonawcy.

6. Bluza kucharska damska (11 sztuk), wskazana w części II pkt. 2 powyższej tabeli winna zostać w sposób trwały oznaczona, np. poprzez wykonanie haftu lub naszywki, z nazwą szkoły tj. Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich im. Janka Bytnara „Rudego” w Kaliszu oraz imieniem i nazwiskiem nauczyciela. Dane nauczycieli zostaną przekazane Wykonawcy zamówienia w ciągu 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

7. Przed realizacją całości zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu wizualizacji elementu zamówienia wskazanego w pkt. 6 w celu sprawdzenia i akceptacji prawidłowości wykonania oznaczeń na odzieży.

8. Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu 24 miesięcy gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia. Termin gwarancji rozpocznie swój bieg od daty podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

9. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia braków, w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia dostawy, na koszt własny.

10. Szczegółowe warunki zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. na jedną lub dwie części zamówienia. Poszczególne części zamówienia wraz z zakresem określone są w pkt. III.2.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie określonym przez siebie w pkt. 2 Formularza Ofertowego, do siedziby poszczególnych placówek edukacji zawodowej na terenie Miasta Kalisza, tj.:

- 1) Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich im. J. Bytnara „Rudego” , ul. Wodna 11-13, 62-800 Kalisz;
- 2) Zespołu Szkół Samochodowych, ul. 3 Maja 18, 62-800 Kalisz;
- 3) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2, ul. Rzemieślnicza 6, 62-800 Kalisz;
- 4) Zespołu Szkół Techniczno-Elektronicznych, ul. Częstochowska 99-105, 62-800 Kalisz.

V. Kryteria oceny oferty

1. Zamawiający dokona wyboru ofert na podstawie poniższych kryteriów. Oferta/y, która/re otrzyma/ją największą łączną ilość punktów w danej części zostanie/ną uznana/e za najkorzystniejszą/e. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w danej części.

Kryterium I – Cena – 80 pkt

Kryterium II – Termin realizacji – 20 pkt

Razem – 100 pkt

2. Ocenie podlegają tylko oferty nieodrzucone

3. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

3.1. Kryterium I – Cena

Maksymalną ilość punktów za kryterium „Cena” – 80 pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną brutto. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasad matematycznych) według następującego wzoru:

Liczba punktów =	Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert	x 80 pkt
	Cena brutto badanej oferty	

Kryterium ceny badane będzie w odniesieniu do każdej części osobno.

3.2 Kryterium II - Termin realizacji zamówienia

Kryterium będzie punktowane wg następującej zasady:

- a) termin realizacji zamówienia do 2 tygodni od dnia podpisania umowy – 20 pkt.
- b) termin realizacji zamówienia powyżej 2 tygodni od dnia podpisania umowy – 0 pkt.

Termin realizacji zamówienia nie może przekroczyć 8.06.2017 roku.

Kryterium terminu realizacji zamówienia będzie badane w odniesieniu do każdej części osobno.

4. Wyliczenia punktów w kryterium „Ceny” będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a 5-9 zaokrągla się w górę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

2. Wraz z „Formularzem ofertowym” Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Formularza cenowego – załącznik nr 1 do Formularza ofertowego.

3. Zaproponowane przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” ceny brutto powinny zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji cen w ofercie obciąża Wykonawcę.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z zastrzeżeniem rozdziału III pkt. 11. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego w danej części zamówienia.

5. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwały.

6. Oferta musi zostać podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy.

7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

8. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu i odpowiadać jego treści.

9. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Termin składania ofert

1. Pisemną ofertę w zamkniętej, opieczetowanej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej:

„Oferta na dostawę odzieży i obuwia roboczego/ochronnego w ramach projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej.” należy dostarczyć za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Miejski w Kaliszu, Wydział Strategii i Rozwoju, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz (pok. nr 303 na III piętrze)

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 5.05.2017 roku do godz. 10:00.**

2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
3. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
4. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miejskiego w Kaliszu lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).

VIII. Projekt umowy

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawiera projekt umowy.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się

1. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Barbara Bocheńska – tel. +48 62 7654 490, e-mail: bbochenska@um.kalisz.pl, Natalia Dominiak – tel. +48 62 7654 490, e-mail: ndominiak@um.kalisz.pl.
2. Zmiany i wyjaśnienia do niniejszego zapytania ofertowego zamieszczane będą na stronach internetowych, o których mowa w pkt II.2. Zapytania mają charakter wiążący dla Wykonawców.

X. Informacje dodatkowe

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania (również w części) na każdym jego etapie, bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź ograniczenia przedmiotu zamówienia.
3. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).
4. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
5. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.



6. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.

Naczelnik Wydziału
Strategii i Rozwoju
/.../
Monika Otrębska - Juszcak

Załączniki:

- 1/ Formularz oferty – do wypełnienia:
- 2/ Projekt umowy.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 26 kwietnia 2017r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy

.....
[imię i nazwisko /nazwa Wykonawcy]

.....
[adres/siedziba Wykonawcy]

Numer telefonu.....Adres poczty elektronicznej.....

Numer faxu.....

Numer REGON..... Numer NIP.....

Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia.....

1. Składając ofertę w postępowaniu na dostawę odzieży i obuwia roboczego/ochronnego w ramach projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, oferuję:

dla Części I zamówienia: cenę brutto w wysokości: PLN

(słownie:)

w tym podatek VAT % w wysokości: PLN

dla Części II zamówienia: cenę brutto w wysokości: PLN

(słownie:)

w tym podatek VAT % w wysokości: PLN

2. Dostawę zamówienia wykonam w terminie:

1) dla Części I zamówienia:

a) w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy*,

b) w terminie powyżej 2 tygodni od dnia podpisania umowy, jednak w terminie nie późniejszym niż do 8.06.2017 r.*,

2) dla Części II zamówienia:

a) w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy*,

b) w terminie powyżej 2 tygodni od dnia podpisania umowy, jednak w terminie nie

późniejszym niż do 8.06.2017 r.*,

Uwaga: Brak dokonania jakiegokolwiek skreślenia oznacza dla Zamawiającego wybór opcji b) i skutkuje brakiem punktów w kryterium terminu realizacji zamówienia.

3. Udzielam 24 miesiące gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia.

4. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

5. Oświadczam, iż oferowana przeze mnie odzież i obuwie robocze/ochronne spełniają wymagania określone w Polskich Normach, posiadają deklarację zgodności lub certyfikat CE.

6. Oświadczam, że oferowana przeze mnie cena uwzględnia wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

7. Zapoznałem/łam się z treścią zapytania ofertowego, w tym z projektem umowy stanowiącym jego załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem/łam wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.

8. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

9. Podstawą rozliczenia z Zamawiającym będzie rachunek/faktura VAT*.

10. Oświadczam, że jestem/nie jestem płatnikiem podatku VAT*.

11. W związku z realizacją zamówienia w ramach projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1) Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister Rozwoju, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.

2) Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:

a) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:

- rozporządzenia 1303/2013;

- rozporządzenia 1304/2013;

- ustawy wdrożeniowej.

b) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- rozporządzenia 1303/2013;

- rozporządzenia 1304/2013;

- ustawy wdrożeniowej;

- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące



wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).

3) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu RPWP.08.03.05-30-0002/16, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).

4) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Zarząd Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt - Miastu Kalisz, ul Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu - Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.

5) Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

6) Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.

7) Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

12. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1) Formularz cenowy
- 2)
- 3)
- n)

* niewłaściwe skreślić

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych/

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego z dnia 26 kwietnia 2017r.

Umowa nr (projekt)

zawarta w dniu 2017 roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

Grzegorza Sapińskiego – Prezydenta Miasta Kalisza,
zwanym dalej Zamawiającym

a:
z siedzibą w przy ulicy, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa odzieży i obuwia roboczego/ochronnego dla uczniów i uczennic, nauczycieli i nauczycielek oraz instruktorów i instruktorek praktycznej nauki zawodu placówek kształcenia zawodowego Miasta Kalisza w ramach projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej” - RPWP.08.03.05-30-0002/16, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

2. Integralną częścią umowy są:

- 1) Zapytanie ofertowe z dnia oraz,
- 2) Oferta wykonawcy z dnia ... z załącznikami.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy wskazanego w § 1 w terminie wyznaczonym przez siebie w pkt. 2 Formularza ofertowego.

2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu wizualizacji elementu zamówienia wskazanego w pkt. III.6 zapytania ofertowego w celu sprawdzenia i akceptacji prawidłowości wykonania oznaczeń na odzieży.

§ 3

1. Za przedmiot umowy określony w § 1 strony ustalają wynagrodzenie na kwotę zł brutto(słownie:.....)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia braków, w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia dostawy, na koszt własny.

4. Zamawiający ma możliwość jednorazowej wymiany rozmiarów odzieży i obuwia źle dopasowanych, na koszt Wykonawcy.
5. Za zrealizowany przedmiot umowy Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 21 dni licząc od daty otrzymania poprawnie wystawionej/wystawionego przez Wykonawcę pod względem formalnym i rachunkowym faktury/rachunku, jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu dofinansowania na realizację projektu z Instytucji Zarządzającej, nie dłużej jednak niż w terminie 60 dni zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 684), bez naliczania odsetek.
6. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku stanowią będzie protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy podpisany przez obie strony.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesiące gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 6.
2. Termin realizacji roszczeń wynikających z udzielonej gwarancji ustala się na 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji o stwierdzonych przez Zamawiającego wadach w towarze.
3. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji należy do przedmiotu umowy.

§ 5

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia wskazanego w § 2 ust. 1 lub terminu wskazanego w § 3 ust. 3 i § 4 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto wskazanej w § 3 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niewykonania zobowiązań wynikających z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto wskazanej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy przypadek niewykonania zobowiązań.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

Do kontaktów i przekazywania informacji związanych z realizacją niniejszej umowy strony wyznaczają następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego:.....
- 2) ze strony Wykonawcy:.....

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w przypadku:

1) zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą, jeśli będą miały wpływ na realizację niniejszej umowy;

2) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy nr.....

OŚWIADCZENIE ~~PERSONELU PROJEKTU/OFERENTÓW, UCZESTNIKÓW KOMISJI PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/ OSOBY UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH~~
SL2014[1]

W związku z realizacją Projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister Rozwoju, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:
 - a) rozporządzenia 1303/2013;
 - b) rozporządzenia 1304/2013;
 - c) ustawy wdrożeniowej.
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia 1303/2013;
 - b) rozporządzenia 1304/2013;
 - c) ustawy wdrożeniowej;
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu RPWP.08.03.05-30-0002/16, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Zarządowi Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Miastu Kalisz, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz oraz podmiotom, które na zlecenie



Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu -
.....(nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.

5. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.
6. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
7. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS PERSONELU PROJEKTU
OFERENTÓW/UCZESTNIKÓW KOMISJI
PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/O SOBY
UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU
W RAMACH SL2014**

** niepotrzebne skreślić*