



WSR.271.10.18.2017

WSR.042.5.5.2016

Kalisz, 13 kwietnia 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (zamówienie do 30 tys. euro), zaprasza do przesłania oferty na **„Druk i dostarczenie do siedziby zamawiającego 1000 sztuk ulotek na potrzeby konsultacji projektu Gminnego Programu Rewitalizacji”**. Usługa realizowana jest w ramach projektu pn „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Kalisza” dofinansowanego z Funduszy Europejskich, w ramach konkursu organizowanego przez Województwo Wielkopolskie oraz Ministerstwo Rozwoju o przyznanie dotacji na „Przygotowanie Programów Rewitalizacji”.

1. Zamawiający

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20

62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33; Regon: 250855877

Dane teleadresowe:

Adres: Wydział Strategii i Rozwoju, Biuro Rewitalizacji Urzędu Miejskiego w Kaliszu

ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

Godziny pracy: poniedziałek – piątek: 7.30 – 15.30

tel. 62 7654368

2. Przedmiot zamówienia

- według projektu dostarczonego przez Zamawiającego
- 1000 sztuk
- pełen kolor
- kredo mat 170 g
- 8 stron, składana na 2 łamy krzyżowe

format netto: 296x420 mm

format po złożeniu: 148x210 mm





Wizualizacja układu stron:



STRONY ZEWNĘTRZNE

Σ	Z
4	1

STRONY WEWNĘTRZNE

5	6.
7	8.

3. Wymagania wobec Wykonawców:

3.1. Za spełniającego warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawcę, który:

a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał druk co najmniej 500 szt. ulotek dowolnego formatu.

3.2. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu nastąpi metodą: spełnia/ nie spełnia, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w formularzu oferty.

3.3. Dla wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 3.1. a), Wykonawca nie może posługiwać się doświadczeniem podmiotów trzecich.

4. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia „Formularza oferty”, którego wzór (wymagany zakres informacji) przedstawiony jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

5. Termin wykonania zamówienia:

maksymalnie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia gotowych do druku projektów graficznych ulotki. *





*Uwaga – termin wykonania zamówienia stanowi również kryterium wyboru oferty. Szczegóły odnośnie punktacji przyznawanej w ramach tego kryterium zawiera punkt 6.2. Oferty o terminie wykonania dłuższym niż 5 dni będą odrzucone i nie będą rozpatrywane.

6. Kryteria wyboru ofert.

Kryterium 1. Cena brutto – 80%

Kryterium 2. Termin wykonania zamówienia – 20%

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę punktową:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto PLN (C)	60%	80 punktów
2.	Termin wykonania zamówienia (T)	40%	20 punktów

6.1 Kryterium 1. Cena brutto:

Punkty za kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena brutto PLN oferty najniższej} \times 80}{\text{Cena brutto PLN oferty badanej}}$$

Końcowy wynik powyższego kryterium zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

6.2 Kryterium 2. Termin wykonania zamówienia:

Maksymalna liczba, jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium wynosi 20 punktów.

Zasady punktacji dla kryterium „Termin wykonania zamówienia”:

- b) **0 punktów:** realizacja zamówienia w terminie **5 dni** roboczych od dnia dostarczenia gotowych do druku projektów graficznych citylightu, plakatu A3 i plakatu B1.
- d) **10 punktów:** realizacja zamówienia w terminie **4 dni** roboczych od dnia dostarczenia gotowych do druku projektów graficznych citylightu, plakatu A3 i plakatu B1.
- e) **20 punktów:** realizacja zamówienia w terminie **3 dni** roboczych od dnia dostarczenia gotowych do druku projektów graficznych citylightu, plakatu A3 i plakatu B1.





- f) **30 punktów**: realizacja zamówienia w terminie **2 dni** roboczych od dnia dostarczenia gotowych do druku projektów graficznych citylightu, plakatu A3 i plakatu B1.
- g) **40 punktów**: realizacja zamówienia w terminie **1 dnia** roboczego od dnia dostarczenia gotowych do druku projektów graficznych citylightu, plakatu A3 i plakatu B1.

Suma punktów przyznanych w kryteriach 1 i 2 stanowi punktację całej oferty.

7. Kary za niewykonanie przedmiotu zamówienia w zadeklarowanym przez Wykonawcę terminie.

W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę zadeklarowanego w formularzu oferty terminu wykonania zlecenia, Wykonawcy od kwoty wynagrodzenia brutto, zostaną naliczone i potrącone kary w następujących wysokościach:

- a) kara w wysokości **100 zł** za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu zlecenia w stosunku do Wykonawcy, który zadeklaruje wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **1 dnia** roboczego od dnia dostarczenia gotowych do druku projektów graficznych citylightu, plakatu A3 i plakatu B1.
- b) kara w wysokości **80 zł** za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu zlecenia w stosunku do Wykonawcy, który zadeklaruje wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **2 dni** roboczych od dnia dostarczenia gotowych do druku projektów graficznych citylightu, plakatu A3 i plakatu B1.
- c) kara w wysokości **60 zł** za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu zlecenia w stosunku do Wykonawcy, który zadeklaruje wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **3 dni** roboczych od dnia dostarczenia gotowych do druku projektów graficznych citylightu, plakatu A3 i plakatu B1.
- d) kara w wysokości **40 zł** za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu zlecenia w stosunku do Wykonawcy, który zadeklaruje wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **4 dni** roboczych od dnia dostarczenia gotowych do druku projektów graficznych citylightu, plakatu A3 i plakatu B1.
- e) kara w wysokości **20 zł** za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu zlecenia w stosunku do Wykonawcy, który zadeklaruje wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **5 dni** roboczych od dnia dostarczenia gotowych do druku projektów graficznych citylightu, plakatu A3 i plakatu B1.

8. Sposób przygotowania oferty:

- 8.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni z możliwością jej dalszego przedłużenia. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 8.3. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” (wymagany zakres informacji) przedstawiony jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
- 8.4. Podstawowym elementem oferty jest wypełniony i podpisany „Formularz oferty” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 8.5. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/y uprawnioną/e do





reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

8.6. Wszystkie kartki złożonej oferty i dołączonych do niej dokumentów powinny być kolejno ponumerowane. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

8.7. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzór „Formularza oferty” załączonego do niniejszego Zapytania. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższego dokumentu nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionego wzoru, brak w jego treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

9. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy przesłać e-mailem na adres kignasiak@um.kalisz.pl w terminie do 21 kwietnia 2017 r.

10. Informacje dodatkowe:

10.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny lub do zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

10.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w celu wyjaśnienia jej treści.

10.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wykonawcami, w celu uzupełnienia dokumentu, o którym mowa w pkt. 4 (**za wyjątkiem ceny i terminu realizacji zamówienia!**) lub innych dokumentów np. pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy.

10.4. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art.4 pkt 8 Pzp).

Naczelnik Wydziału Strategii i Rozwoju

/.../

Monika Otrębska

Załącznik:

Formularz oferty – **do wypełnienia.**





FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy

NAZWA

Siedziba

Adres poczty elektronicznej

Numer telefonu:

Numer faxu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu na „**Druk i dostarczenie do siedziby zamawiającego 1000 sztuk ulotek na potrzeby konsultacji projektu Gminnego Programu Rewitalizacji**”, oferuję :

1) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę (brutto): PLN

2) wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: dni roboczych od dnia dostarczenia gotowych do druku projektów graficznych ulotek*.

*(Ale nie dłużej niż 5 dni roboczych. Patrz pkt 6.2 Zapytania ofertowego.)

Oświadczenia:

1. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
2. Oświadczam, że w okresie, o którym mowa w pkt 3.1 a) Zapytania ofertowego wydrukowaliśmy i dostarczyliśmy co najmniej 50 citylightów oraz plakatów A3 i B1.
3. Oświadczam, że oferowana przez nas cena uwzględnia wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
4. Zapoznałem/łam się z całością Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, akceptuję zasady naliczania kar w przypadku nieterminowego wykonania zamówienia, zdobyłem/łam wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty i realizacji zlecenia w sposób należyty.
5. Oświadczam, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia w pełni odpowiada wszystkim wymaganiom Zamawiającego, określonym w Zapytaniu ofertowym.
6. W załączeniu przedkładam Załączniki

1)

2)

.....
/podpis i pieczętka osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/

