



Oznaczenie sprawy: WSR.271.13.1.2017

Kalisz, 6 czerwca 2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na zorganizowanie i przeprowadzenie zadania pn. Obóz naukowy dla uczestniczek i uczestników projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej”, RPWP.08.03.05-30-0002/16, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju AKO. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Zamawiający:

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz
NIP: 618-001-59-33
Regon: 250855877

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie dotyczy zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 138g, ust 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą pod adresem:
www.bip.kalisz.pl, www.bip.umkalisz.pl - zakładka „Ogłoszenia”/ „Zamówienia publiczne” w Bazie Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia dotyczy usługi sklasyfikowanej pod następującymi kodami CPV:
80310000-0 usługi edukacji młodzieży, 80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe.
2. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**
 - 2.1) Zorganizowanie i przeprowadzenie pięciodniowego obozu naukowego w szkole wyższej, dla 60 uczestniczek i uczestników projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej”.

Obóz zrealizowany winien być zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r.

Oznaczenie sprawy: WSR.271.13.1.2017

w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452) – pozyskanie wszelkich pozwoleń oraz dopełnienie zgłoszeń należec będzie do Wykonawcy zamówienia.

Przedmiotowa usługa finansowana jest w całości ze środków publicznych – art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2016 poz. 710 z późn. zm.).

2.2) Wymiar godzinowy i zakres merytoryczny warsztatów. Organizacja czasu wolnego.

Podczas wyjazdowego obozu każda/y z uczestniczek i uczestników weźmie udział w jednym z 25 godzinnych (5 dni po 5 godzin) warsztatów.

Programy warsztatów realizowanych w wymiarze minimum 25 godzin każdy, winny obejmować min. bloki tematyczne:

- 1) Fizyka z elementami programowania: analizowanie obrazów z kamer i mikroskopu, nauka obsługi programu umożliwiającego odnajdywanie kształtów i wzorów w obrazach, kalibrację mikroskopu, dokonywanie pomiarów przy pomocy zdjęć, programowanie, zastosowania Excela, programy do analizy dźwięku, głosu, częstotliwości;
- 2) Matematyka w fizyce: pochodna i jej zastosowania, całkowanie jako odwrotność różniczkowania, liczby zespolone i macierze, podstawy matematyczne mechaniki kwantowej;
- 3) Mechatronika: rysunek techniczny, modelowanie 3D, elektronika - układy elektroniczne, programowanie w jednym z języków obiektowych, mechanika, oddziaływanie różnych sił na materiały konstrukcyjne, robotyka-budowanie robota;
- 4) Chemia w kuchni i od kuchni: biologia/chemia molekularna w gastronomii.

Wykonawca zapewnia organizacyjne i merytoryczne przygotowanie warsztatów oraz organizację czasu wolnego poza godzinami warsztatów. Program obozu powinien uwzględniać również przerwę obiadową, a także propozycję organizacji czasu wolnego, obejmującą m. in. gry sportowe i integracyjne, wycieczki, pokazy eksperymentów chemicznych, warsztaty kreatywne oraz z zakresu autoprezentacji i komunikacji, wykłady popularnonaukowe, ponadto np. wejścia do muzeów, centrów nauki, zwiedzanie miasta z przewodnikiem.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty „Szczegółowy harmonogram obozu” uwzględniający wskazane wyżej bloki tematyczne i liczbę godzin oraz inne informacje według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

2.3) Uczestnicy.

Uczestnikami warsztatów będzie 60 uczennic i uczniów Technikum Nr 4 im. Ks. J. Sieradzana w Zespole Szkół Techniczno-Elektronicznych, ul. Częstochowska 99, 62-800 Kalisz oraz Technikum Nr 6 w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich im. J. Bytnara „Rudego”, ul. Wodna 11-13, 62-800 Kalisz, (w każdej grupie znajdować się będą uczennice/uczniowie zbliżonego etapu edukacyjnego, Zamawiający przed podpisaniem

Oznaczenie sprawy: WSR.271.13.1.2017

umowy poinformuje Wykonawcę o klasach, które wezmą udział w obozie), biorących udział w projekcie „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej”.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby osób uczestniczących w obozie (maksymalnie o 5 osób) o czym powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 21 dni przed rozpoczęciem obozu.

W związku ze zmniejszeniem liczby uczestniczek i uczestników wynagrodzenie Wykonawcy Zamawiający może pomniejszyć maksymalnie o kwotę wynikającą z iloczynu: ilości osób, o które zmniejszy się liczba uczestników obozu (jednak nie więcej niż 5 osób), i sumy kosztów jednostkowych przypadających na jednego uczestnika określonych w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do umowy.

2.4) Miejsce wykonania zamówienia, wyżywienie.

Obóz powinien być zorganizowany w szkole wyższej działającej na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2016 poz. 1842 z póź. zm.).

Obóz powinien być zorganizowany w odległości max. 250 km od siedziby Zamawiającego (Kalisz, ul. Główny Rynek 20) liczonej w linii prostej przez „Narzędzie do pomiaru odległości” na portalu Mapy Google (<http://maps.google.pl>).

Miejsce realizacji obozu winno być pozbawione barier architektonicznych, umożliwiając poruszanie się bez przeszkód osobom niepełnosprawnym. W sytuacji, gdy realizacja obozu odbywać się będzie w budynkach architektonicznie niedostosowanych, Wykonawca winien umożliwić udział osób niepełnosprawnych, poprzez np. zapewnienie osób, które umożliwią osobie niepełnosprawnej wejście do budynków i poruszanie się po nich.

Zakwaterowanie uczestniczek i uczestników: 6 noclegów w pokojach maksymalnie pięcioosobowych. Możliwość zakwaterowania w akademiku.

Zaproponowane warunki nie powinny budzić wątpliwości co do jakości usługi.

Każda z sal warsztatowych, powinna swobodnie mieścić grupę maksymalnie 15 osób.

Warsztaty odbywać się będą w warunkach zapewniających komfort uczenia się, sale warsztatowe będą spełniały warunki BHP oraz odpowiadały potrzebom grupy docelowej, zwłaszcza w przypadku udziału osób z niepełnosprawnościami.

Sale muszą posiadać niezbędne wyposażenie techniczne, umożliwiające realizację zajęć o określonej tematyce.

Zajęcia odbywać się będą równolegle w 4 grupach warsztatowych po 15 osób każda.

Wyżywienie zapewnione każdemu uczestnikowi obozu: 6 śniadań, 5 obiadów, 6 kolacji. Śniadania i kolacje w formie stołu szwedzkiego, obiad składający się z 2 gorących dań: zupa + drugie danie, napój, deser.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego szczegółowe informacje dotyczące adresu i lokalizacji miejsca realizacji obozu.

2.5) Kadra obozu.

Oznaczenie sprawy: WSR.271.13.1.2017

Przygotowanie i realizacja obozu musi przebiegać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452), w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanej i odpowiedniej kadry do jego realizacji, w tym m.in. opiekunów/wychowawców grup oraz kierownika wypoczynku.

Kadra dydaktyczna, którą Wykonawca skieruje do realizacji warsztatów: minimum jeden prowadzący dla każdej z grup (zajęcia odbywać się będą równolegle w 4 grupach warsztatowych) – nauczyciel akademicki (pracownik naukowo-dydaktyczny lub pracownik naukowy lub pracownik dydaktyczny) lub pracownik niebędący nauczycielem akademickim (pracownik z doświadczeniem w realizacji warsztatów dydaktycznych lub innych warsztatów edukacyjnych).

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego („Potencjał osobowy”).

Zmiany dotyczące kadry prowadzącej zajęcia będą możliwe wyłącznie za zgodą Zamawiającego (przy czym kwalifikacje tych osób muszą być porównywalne lub wyższe od kadry zaproponowanej w ofercie).

2.6) Materiały dydaktyczne oraz dokumentacja warsztatów.

Wymagane jest przygotowanie kompletów materiałów dydaktycznych wykorzystywanych na warsztatach, które na własność otrzyma każdy uczestnik i uczestniczka warsztatów w dniu ich rozpoczęcia. Materiały muszą zostać opatrzone logotypami zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

Materiały winny zostać przygotowane zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, określoną w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w szczególności: dokumenty i inne materiały opracowane w dostępnej formie, należy unikać skanów dokumentów papierowych – należy udostępniać wersje plików w postaci umożliwiającej przeszukiwanie treści, np. „PDF”, „Word”, które pozwalają na odczytanie dokumentów przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku; materiały informacyjne w różnych formatach, np. wersje w druku powiększonym, wersje elektroniczne dokumentów.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu do weryfikacji i akceptacji jednego kompletu materiałów dydaktycznych i wzorów dokumentacji warsztatów na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów.

Komplet materiałów dydaktycznych powinien obejmować minimum:

- prezentacje i konspekty planowanych wykładów w formie papierowej, zebrane w segregator/teczkę formatu A4,

Oznaczenie sprawy: WSR.271.13.1.2017

- długopis i komplet zakreślaczy, na który składają się 2 sztuki w różnych kolorach,
- notatnik A4 zawierający co najmniej 50 kartek,
- materiały, poradniki i narzędzia praktyczne oraz inne przydatne związane z warsztatami materiały nagrane na pamięci USB o pojemności min. 4GB.

Komplet wzorów dokumentacji warsztatów. Wykonawca, na podstawie poniższych dokumentów winien jest udokumentować przeprowadzenie obozu (każdy z prowadzonych warsztatów):

- opis i program warsztatów
- dziennik zajęć,
- lista obecności,
- lista odbioru materiałów dydaktycznych,
- lista skorzystania z wyżywienia i zakwaterowania,
- ankieta wstępna,
- ankieta ewaluacyjna,
- zaświadczenie dla uczestników (z określonym zakresem warsztatów, rozpisanymi etapami nabycia kompetencji w wyniku interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020),
- sprawozdanie pisemne z realizacji warsztatów wraz dokumentacją fotograficzną (min. 20 zdjęć na płycie DVD/CD stanowiących załącznik do faktury).

2.7) Przewóz, inne świadczenia Wykonawcy.

Przejazd z miejsca zbiórki (plac mieszczący się przy siedzibie Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, godzina zbiórki zostanie ustalona z wybranym Wykonawcą po podpisaniu umowy) do miejsca realizacji obozu i powrót do miejsca zbiórki. Zapewnienie opiekunów dla grup, w trakcie transportu do miejsca realizacji obozu i powrotu do miejsca zbiórki.

Transport po mieście realizacji obozu.

Całodobowa opieka medyczna (apteczka w miejscu zakwaterowania oraz dostęp do lekarza pierwszego kontaktu i pielęgniarki).

Przygotowanie i przeprowadzenie dokumentacji obozu oraz przygotowanie materiałów zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.

Umożliwienia przeprowadzenia niezapowiedzianej kontroli w miejscu realizowanego obozu przez Zamawiającego i Instytucję Zarządzającą.

Oznakowania pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia. Oznaczenie powinno zawierać logotypy i opisy zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.

Informowanie uczestniczek i uczestników o współfinansowaniu obozu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oznaczenie sprawy: WSR.271.13.1.2017

3. Szczegółowe warunki zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby warsztaty zostały przeprowadzone do dnia 30.09.2017 roku. Dokładny termin realizacji warsztatów Wykonawca winien przedstawić na piśmie Zamawiającemu i uzgodnić przed podpisaniem umowy.

V. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1.1) będący publiczną lub niepubliczną szkołą wyższą, działającą na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2016 poz. 1842 z póź. zm.) kształcąca na kierunkach takich jak: mechatronika, matematyka, fizyka, technologia chemiczna lub chemia, lub organizacją działającą na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 poz. 1817) posiadającą podpisaną umowę/porozumienie/list intencyjny z ww. szkołą wyższą – jeśli o realizację zamówienia ubiega się podmiot niebędący publiczną lub niepubliczną szkołą wyższą, do oferty należy dołączyć umowę/porozumienie/list intencyjny lub inny dokument, z którego wynika, iż organizacja współpracuje lub działa w imieniu i na rzecz szkoły wyższej;
 - 1.2) którzy w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie przeprowadził/li co najmniej 1 obóz naukowy o tematyce związanej z kierunkiem warsztatów objętych przedmiotem zamówienia;
 - 1.3) którzy zapewnią dla celów realizacji zamówienia przynajmniej cztery osoby, minimum jeden prowadzący dla każdej z grup (zajęcia odbywać się będą równolegle w 4 grupach warsztatowych) – tj. nauczyciela akademickiego (pracownika naukowo-dydaktycznego lub pracownika naukowego lub pracownika dydaktycznego) lub pracownika niebędącego nauczycielem akademickim (pracownika z doświadczeniem w realizacji warsztatów dydaktycznych lub innych warsztatów edukacyjnych).
2. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w „Formularzu ofertowym” oraz dokumentach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca.
3. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.



Oznaczenie sprawy: WSR.271.13.1.2017

4. Zmiany dotyczące kadry prowadzącej zajęcia będą możliwe wyłącznie za zgodą Zamawiającego (przy czym kwalifikacje muszą być porównywalne lub wyższe od kwalifikacji kadry zaproponowanej w ofercie).

VII. Kryteria oceny oferty.

1. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie poniższych kryteriów. Oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.
2. Ocenie podlegają tylko oferty nieodrzucone.
3. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

3.1 Kryterium I - Cena.

Maksymalną ilość punktów za kryterium „Cena” - 60 otrzyma oferta z najniższą ceną.

Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasad matematycznych) według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

3.2. Kryterium II - Doświadczenie organizatora obozu - Wykonawcy.

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 10.

Punkty zostaną przyznane w oparciu o oświadczenie złożone przez Wykonawcę w „Szczegółowych informacjach dotyczących doświadczenia organizatora Obozu – Wykonawcy” i tak:

- liczba zorganizowanych obozów naukowych o tematyce związanej z kierunkiem organizowanych warsztatów, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:

zorganizowanie 2-5 obozów – 5 punktów do uzyskania,

zorganizowanie 6-10 obozów – 7 punktów do uzyskania,

zorganizowanie powyżej 10 obozów – 10 punktów do uzyskania.

3.3 Kryterium III – Miejsce w Rankingu Szkół Wyższych. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 30.

Punkty w tym kryterium przyznane zostaną w oparciu o informacje zawarte na stronie <http://www.perspektywy.pl/RSW2016/>, za miejsce w Rankingu Szkół Wyższych Perspektywy 2016.

Punkty przyznane zostaną w oparciu o miejsce w ww. rankingu, do oceny uwzględnione zostaną dwa Rankingi Szkół Wyższych: Ranking Uczelni technicznych:

[http://www.perspektywy.pl/RSW2016/ranking-uczelni-akademickich/ranking-wg-typow-](http://www.perspektywy.pl/RSW2016/ranking-uczelni-akademickich/ranking-wg-typow-uczelni/uczelnie-techniczne)

[uczelnie/uczelnie-techniczne](http://www.perspektywy.pl/RSW2016/ranking-uczelni-akademickich/ranking-wg-typow-uczelnie/uczelnie-techniczne) lub Ranking Państwowych Wyższych Szkół Zawodowych:

<http://www.perspektywy.pl/RSW2016/ranking-panstwowych-wyzszych-szkol-zawodowych>:



Oznaczenie sprawy: WSR.271.13.1.2017

I - V miejsce w Rankingu – 30 punktów;

VI - XI miejsce w Rankingu – 20 punktów;

XII i poniżej (lub brak szkoły wyższej w rankingu)— 0 punktów.

W sytuacji gdy o udział w realizacji zamówienia ubiega się organizacja posiadająca podpisaną umowę/porozumienie/list intencyjny ze szkołą wyższą, do oceny kryterium uwzględnione będzie miejsce szkoły wyższej w ww. Rankingach.

4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy tylko do kwoty przewidzianej w budżecie projektu. W sytuacji gdy kwota zaproponowana w ofercie (która otrzyma największą łączną ilość punktów), przekroczy kwotę określoną w budżecie projektu, Zamawiający zastrzega możliwość wyboru Wykonawcy (zgodnie z kolejnością ofert wg. przyznanych punktów), który zaproponuje realizację zamówienia

w kwocie mieszczącej się w budżecie projektu.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Wraz z „Formularzem ofertowym” Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 2.1) w sytuacji gdy o realizację zamówienia ubiega się podmiot niebędący publiczną lub niepubliczną szkołą wyższą, działającą na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2016 poz. 1842 z póź. zm.) - umowę/porozumienie/list intencyjny lub inny dokument, z którego wynika, iż organizacja współpracuje lub działa w imieniu i na rzecz szkoły wyższej;
 - 2.2) oświadczenie potwierdzające realizację kształcenia na kierunkach określonych w pkt. VI. 1.1);
 - 2.3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzającego spełnienie warunków, o których mowa w pkt VI. 1.3) - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego (Potencjał osobowy);
 - 2.4) informacji dotyczących doświadczenia organizatora Obozu – Wykonawcy – wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego (Szczegółowe informacje dotyczące doświadczenia organizatora Obozu – Wykonawcy);
 - 2.5) „Szczegółowego harmonogramu obozu” - wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

3. Zaproponowane przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” ceny brutto winny zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji cen w ofercie obciąża Wykonawcę.



Oznaczenie sprawy: WSR.271.13.1.2017

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji Przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
5. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
8. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu i odpowiadać jego treści.
9. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Termin składania ofert

1. Pisemna ofertę w zamkniętej, opieczetowanej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej:
„Oferta na przygotowanie i realizację zadania pn. Obóz naukowy dla uczestniczek i uczestników projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej”
należy dostarczyć za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres:
Urząd Miejski w Kaliszu, Wydział Strategii i Rozwoju, ul. Kościuszki 1a, 62 - 800 Kalisz (pok. 303 na III piętrze) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16 czerwca 2017 roku do godz. 10:00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
3. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
4. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miejskiego w Kaliszu lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).

VIII. Projekt umowy

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawiera projekt umowy.

Oznaczenie sprawy: WSR.271.13.1.2017

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się

1. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Barbara Bocheńska – tel. +48 62 7654 490, e-mail: bbochenska@um.kalisz.pl , Natalia Dominiak – tel. +48 62 7654 490, e-mail: ndominiak@um.kalisz.pl.
2. Zmiany i wyjaśnienia do niniejszego zapytania zamieszczane będą na stronie internetowej, o której mowa w pkt II.3. Zapytania mają charakter wiążący dla Wykonawców.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź ograniczenia przedmiotu zamówienia.
3. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.
4. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
5. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy i odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
6. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.

Naczelnik

Wydziału Strategii i Rozwoju

/.../

Monika Otrębska - Juszcak

Załączniki:

1/ Formularz oferty – do wypełnienia;

2/ Projekt umowy;

3/ Formularz „Szczegółowy harmonogram obozu” – do wypełnienia

4/ Formularz „Potencjał osobowy” – do wypełnienia

5/ Formularz „Szczegółowe informacje dotyczące doświadczenia organizatora Obozu – Wykonawcy” – do wypełnienia



Oznaczenie sprawy: WSR.271.13.1.2017

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 6 czerwca 2017 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

FORMULARZ OFERTY

Oferuję zorganizowanie i przeprowadzenie zadania pn. Obóz naukowy dla uczestniczek i uczestników projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej”, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju AKO, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym, mając na uwadze art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2016 poz. 710 z późn. zm.) za cenę brutto:

.....PLN
(słownie:.....
PLN).

2. Obóz zostanie przeprowadzony w

.....
.....

(należy wyżej podać: nazwę i adres uczelni, w której realizowane będą warsztaty)

3. W ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) przeprowadziłem/liśmy co najmniej 1 obóz naukowy o tematyce związanej z kierunkiem warsztatów objętych przedmiotem zamówienia.
4. Wszystkie dane zawarte w mojej/naszej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
5. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy :
Adres:
tel., fax.

6. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
7. Znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Oznaczenie sprawy: WSR.271.13.1.2017

8. Zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania ofertowego, w tym projektem umowy stanowiącym jego załącznik i akceptuję/emy ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
9. Oświadczam/y, że jestem/jesteśmy /nie jestem/jesteśmy płatnikiem/ami podatku VAT*.
10. W związku z realizacją zamówienia w ramach projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:
- 1) Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister Rozwoju, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
 - 2) Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - a) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:
 - rozporządzenia 1303/2013;
 - rozporządzenia 1304/2013;
 - ustawy wdrożeniowej.
 - b) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - rozporządzenia 1303/2013;
 - rozporządzenia 1304/2013;
 - ustawy wdrożeniowej;
 - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
 - 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu RPWP.08.03.05-30-0002/16, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
 - 4) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Zarząd Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Miasto Kalisz, ul Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu - Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom



Oznaczenie sprawy: WSR.271.13.1.2017

realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.

- 5) Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.
- 6) Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
- 7) Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

8. W załączeniu przedkładam/y załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/



Oznaczenie sprawy: WSR.271.13.1.2017

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego z dnia 6 czerwca 2017r.

Umowa nr (projekt)

zawarta w dniu 2017 roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym

a: z siedzibą w przy ulicy, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia zamówienia pn. Obóz naukowy dla uczestniczek i uczestników projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko–Ostrowskiej”, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju AKO.
2. Przedmiot umowy wykonany będzie zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym z dnia..., dotyczącymi postępowania w wyniku rozstrzygnięcia którego, zawarto niniejszą umowę, zgodnie ze wszelkimi niezbędnymi przepisami oraz w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
3. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Strony ustalają, że :

- 1) obóz odbędzie się w terminie od dnia do dnia2017 r.;
- 2) liczba osób skierowanych do udziału w obozie: 60 uczniów i uczennic, przy czym liczba osób może ulec zmniejszeniu (maksymalnie o 5 osób), o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 21 dni przed rozpoczęciem obozu;
- 3) miejsce przeprowadzenia obozu:

Oznaczenie sprawy: WSR.271.13.1.2017

§ 3

1. Wykonawca, do realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, wyznacza osoby:

- 1) – funkcja pełniona podczas obozu:.....;
- 2)– funkcja pełniona podczas obozu:.....;
- n)– funkcja pełniona podczas obozu:.....

2. Wykonawca odpowiada za prace osób wskazanych w ust. 1, w tym za ich zaniechania.

3. Wykonawca oświadcza, że osoby wskazane w ust. 1, będą bezpośrednio realizować przedmiot umowy.

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości fakt, iż zmiana każdej z osób skierowanych do realizacji umowy, o których mowa w ust. 1, może odbyć się jedynie za zgodą Zamawiającego i jedynie w przypadku zmiany na osoby o kwalifikacjach porównywalnych lub wyższych od kwalifikacji osób wskazanych w ust. 1, z zastrzeżeniem ust.5.

5. Zmiana każdej z osób, wymienionych w ust. 1, będzie możliwa jedynie w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających brak możliwości wykonywania przez tę osobę czynności zawodowych, w szczególności śmierci lub potwierdzonego przez komisję ZUS trwałego kalectwa osoby uniemożliwiającego wykonywanie czynności zawodowych, co zobowiązany jest wykazać Wykonawca.

6. W przypadku:

- 1) stwierdzenia przez Zamawiającego, przy pomocy dowolnych środków dowodowych, wykonywania przedmiotu zamówienia przez osoby nie wskazane w ust. 1;
- 2) zmiany przez Wykonawcę którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 1 bez zgody Zamawiającego;
- 3) uchylania się Wykonawcy od realizowania przedmiotu zamówienia przy pomocy osób wskazanych w ust. 1.

- Zamawiającemu przysługuje możliwość naliczenia kary umownej w wysokości 5.000,00 zł za każdy z ww. przypadków albo możliwość rozwiązania umowy z winy Wykonawcy wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 25% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1.

§ 4

1. Szczegółowy harmonogram warsztatów oraz koszt realizacji obozu wynika ze złożonej przez Wykonawcę oferty.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym obozem w ramach zawartej umowy.

3. W sytuacji, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości, to Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonych dokumentów w trakcie kontroli u Wykonawcy.

4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu do weryfikacji i akceptacji jednego kompletu materiałów dydaktycznych i wzorów dokumentacji warsztatów prowadzonych w trakcie obozu na 7 dni przed ich rozpoczęciem.

Oznaczenie sprawy: WSR.271.13.1.2017

5. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia pisemnego sprawozdania z realizacji warsztatów wraz z dokumentacją fotograficzną (min. 20 zdjęć na płycie DVD/CD, stanowiących załącznik do protokołu zdawczo-odbiorczego).
6. Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania obozu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) – dopełnienie wszelkich zgłoszeń i pozwoleń leżeć będzie po stronie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do ww. dokumentów.
7. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, dlatego Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) oznaczania wszelkiej dokumentacji związanej z obozem, w tym dokumentów i materiałów dla uczestniczek i uczestników warsztatów oraz miejsc realizacji warsztatów znakami: Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, herbem województwa wielkopolskiego oraz Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska;
 - 2) informowania uczestników i uczestniczek o współfinansowaniu warsztatów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć szczególnej staranności w celu zabezpieczenia całej dokumentacji opracowanej w ramach umowy oraz uzyskanych danych przed utratą i nieupoważnionym dostępem osób trzecich, a w razie zaistnienia powyższych okoliczności do niezwłocznego zawiadomienia o tym na piśmie Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.

§ 5

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie czynności będącej przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwanie nad prawidłową realizacją zawartej umowy;
- 2) sporządzenie protokołu okoliczności i przyczyn wypadku przez własny zespół powypadkowy w związku z zaistniałym wypadkiem podczas obozu oraz w drodze do lub z miejsca obozu;
- 3) niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o zdarzeniu związanym z wypadkiem podczas obozu, w drodze do lub z miejsca obozu wynikającego z realizacji programu nauczania oraz przekazanie do Zamawiającego dokumentacji powypadkowej;
- 4) zweryfikowanie faktu nabycia kompetencji – zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- 5) przygotowania i przeprowadzenia ankiet na początku i ankiet ewaluacyjnych na zakończenie obozu.

Oznaczenie sprawy: WSR.271.13.1.2017

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie:

- 1) prawo rozwiązania umowy - w każdym czasie - po stwierdzeniu nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach wraz z żądaniem przedstawienia przez Wykonawcę wyjaśnienia przyczyn tych nieprawidłowości;
- 2) w przypadku rozwiązania umowy Zamawiający nie wypłaci Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1.

§ 7

W przypadku wykonywania usług przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za te usługi.

§ 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy określony w § 1 ustala się ogółem na kwotę
zł brutto (słownie: złotych) z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeśli zaistnieje sytuacja określona w § 2 pkt. 2 wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust.1. Zamawiający może pomniejszyć maksymalnie o kwotę wynikającą z iloczynu: ilości osób, o które zmniejszy się liczba uczestników obozu (jednak nie więcej niż 5 osób), i sumy kosztów jednostkowych przypadających na jednego uczestnika określonych w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Przedmiotowa usługa warsztatowa finansowana jest w całości ze środków publicznych - art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
4. Zamawiający pokrywa 100 % kosztów po zakończeniu obozu na podstawie prawidłowo wystawionej/ego faktury/rachunku dotyczącej faktycznie poniesionych wydatków, które nie mogą przekroczyć sumy określonej w niniejszej umowie - ust.1.
5. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się jednorazowo na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i poprawnie wystawionej /wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku. Przelew należności nastąpi na konto Wykonawcy podane na fakturze/rachunku w terminie do 21 dni licząc od chwili otrzymania faktury/rachunku jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu dofinansowania na realizację projektu z Instytucji Zarządzającej, nie dłużej jednak niż w terminie 60 dni, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 684), bez naliczania odsetek.
6. Za datę zapłaty strony ustaliły dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
7. Kwota wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, tj.:
 - 1) wartość usług określonych w przedmiocie zamówienia;



Oznaczenie sprawy: WSR.271.13.1.2017

- 2) wszystkie zastosowane materiały i urządzenia;
- 3) koszty pracy ludzi i sprzętu;
- 4) wszystkie podatki i opłaty;
- 5) wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z realizacją zamówienia.

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1. za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, za wyjątkiem wypadków przewidzianych w § 11 ust. 1.
3. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1.

§ 10

Zmiany niniejszej umowy dotyczące:

- 1) kadry oddelegowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 4 -5;
 - 2) umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą, jeśli będzie miała wpływ na realizację niniejszego postępowania;
- wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z obowiązującym prawem.

§ 11

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął obozu bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.



Oznaczenie sprawy: WSR.271.13.1.2017

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

Integralną częścią umowy jest:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy do dostępu w ramach SL2014;
- 2) Kosztorys ofertowy;
- 3) zapytanie ofertowe z dnia ...czerwca 2017 r.;
- 4) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 13

1. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową strony poddadzą pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.

§ 14

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....



Oznaczenie sprawy: WSR.271.13.1.2017

Załącznik nr 1 do umowy nr.....

OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU/OFERENTÓW, UCZESTNIKÓW KOMISJI PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/ OSOBY UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH SL2014¹

W związku z realizacją Projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister Rozwoju, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:

- a) rozporządzenia 1303/2013;
- b) rozporządzenia 1304/2013;
- c) ustawy wdrożeniowej.

1) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia 1303/2013;
 - b) rozporządzenia 1304/2013;
 - c) ustawy wdrożeniowej;
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
1. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu (nr Projektu) RPWP.08.03.05-30-0002/16, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
 2. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań (nazwa i adres właściwej Instytucji Zarządzającej), Beneficjentowi realizującemu Projekt - Miastu Kalisz, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz (nazwa i adres Beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
3. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

¹ niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Oznaczenie sprawy: WSR.271.13.1.2017

4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
5. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA CZYTELNY

.....
*PODPIS PERSONELU PROJEKTU
OFERENTÓW/UCZESTNIKÓW KOMISJI
PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/OSOBY
UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH
SL2014*



Oznaczenie sprawy: WSR.271.13.1.2017

Załącznik nr 2 do umowy nr.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

KOSZTORYS OFERTOWY
(Niniejszy dokument do wypełnienia przed podpisaniem umowy,
nie należy dołączać do oferty)

Lp.	Poszczególne koszty	Kwota brutto
1		
2		
...		
	OGÓŁEM	
	Średni koszt przypadający na jednego uczestnika <i>wiersz Ogółem/60</i> <i>uczestniczek/uczestników</i>	

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/



Oznaczenie sprawy: WSR.271.13.1.2017

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego z dnia 6 czerwca 2017 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM OBOZU

1. Program warsztatów (należy podać zarówno bloki tematyczne oraz program zajęć dodatkowych):

Lp.	Termin realizacji: (należy podać: I/ II/III/IV/V dzień warsztatów)	Tematyka warsztatów, bloki tematyczne, zajęcia dodatkowe poza warsztatami Informacje mogą zostać przedstawione w poniższym układzie: I. Fizyka z elementami programowania: II. Matematyka w fizyce: III. Mechatronika: IV. Chemia w kuchni i od kuchni Zajęcia dodatkowe poza warsztatami:.....	Liczba godzin
OGÓŁEM			

2. Sposób organizacji warsztatów (należy opisać sposób organizacji całego pobytu uczestników – uwzględniając rozkład godzinowy zajęć warsztatowych, jak też sposób organizacji oraz rozkład godzinowy czasu wolnego) :

.....
.....
.....
.....

3. Sposób sprawdzenia efektów warsztatów (należy podać częstotliwość pomiaru oraz narzędzia jakie zostaną zastosowane) zgodnie z zasadami nabywania kompetencji przez uczestniczki/uczestników wskazanymi w Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego:

.....
.....
.....
.....

4. Prowadzenie nadzoru wewnętrznego służącego podnoszeniu jakości prowadzonych warsztatów*:

- Nie
 Tak, proszę opisać w jaki sposób prowadzony będzie nadzór:

.....
.....
.....
.....

*należy zaznaczyć właściwy kwadrat

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/



Oznaczenie sprawy: WSR.271.13.1.2017

Załącznik nr 4 do zapytania
ofertowego z dnia 6 czerwca 2017 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

POTENCJAŁ OSOBOWY

Lp.	Imię i nazwisko ²	Funkcja w realizacji Zamówienia/ Wymagane kwalifikacje, które spełnia wskazana osoba	Informacja o podstawie dysponowania osobą (* <i>niepotrzebne skreślić</i>) ³
			zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
			zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
			zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
			zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
			zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych powyżej.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

2 Proszę podać imię i nazwisko (nawet w przypadku, gdy osobą tą jest Wykonawca składający ofertę – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)

3 W przypadku, gdy osobą wymienioną wyżej jest Wykonawca składający ofertę należy również dokonać odpowiedniego skreślenia (skreślić słowa „zasoby innych podmiotów”), w przypadku, gdy osobą wymienioną wyżej jest osoba, którą Wykonawca bezpośrednio dysponuje (np. zatrudnia ww. osobę w ramach umowy o pracę czy też umowy zlecenia) należy skreślić słowa „zasoby innych podmiotów”



Oznaczenie sprawy: WSR.271.13.1.2017

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego z dnia 6 czerwca 2017 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

Szczegółowe informacje dotyczące doświadczenia organizatora Obozu - Wykonawcy

I. Doświadczenie organizatora obozu – Wykonawcy

1. Liczba zorganizowanych obozów naukowych o tematyce związanej z kierunkiem organizowanych warsztatów, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert *:

- zorganizowanie 2-5 obozów,
- zorganizowanie 6-10 obozów,
- zorganizowanie powyżej 10 obozów.

*należy zaznaczyć właściwy kwadrat

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych powyżej.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/