

**Miasto Kalisz**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**„Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania  
przestrzennego na terenie miasta Kalisza.”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 22 marca 2017 r.

z up. Prezydenta Miasta Kalisza

/-/

Barbara Gmerek  
Wiceprezydent Miasta Kalisza

## **1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego**

Miasto Kalisz  
Główny Rynek 20  
62-800 Kalisz

*Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia znajdują się w pkt. 15 SIWZ.*

Strona internetowa, na której zamieszczane są informacje związane z przedmiotowym postępowaniem:

*www.bip.kalisz.pl, www.bip.umkalisz.pl - zakładka „Ogłoszenia” / „Zamówienia publiczne”*

*Godziny pracy Zamawiającego:*

*Poniedziałek - Piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>*

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

## **3. Informacje ogólne**

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

1. „Zamawiający” – Miasto Kalisz;
2. „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
3. „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
4. „Ustawa”, „ustawy Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.);
5. „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 4 SIWZ;
6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia;
7. „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

- 4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta Kalisza w podziale na 6 części szczegółowo opisanych w dalszej części SIWZ.
- 4.2. Na przedmiot zamówienia składa się m.in.:
  - 4.2.1. pozyskanie podkładów mapowych niezbędnych do wykonania projektu planu,
  - 4.2.2. wykonanie przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu aktualnych dokumentów,
  - 4.2.3. przygotowanie materiałów i uczestniczenie w posiedzeniach Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej Miasta Kalisza, w terminach ustalonych przez Zamawiającego,
  - 4.2.4. uzyskanie opinii i pozytywnych uzgodnień, o których mowa w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r. poz. 778 z późn. zm.) dotyczących przedmiotowego projektu planu, wniesienie poprawek i zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych uzgodnień i opinii oraz uwag Prezydenta Miasta Kalisza,
  - 4.2.5. przygotowanie materiałów i uczestniczenie w publicznej dyskusji na temat rozwiązań przyjętych w projekcie planu i udzielenie niezbędnych wyjaśnień,
  - 4.2.6. wprowadzenie zmian w projekcie planu w przypadku uwzględnienia przez Prezydenta Miasta Kalisza złożonych uwag, a także w przypadku uwzględnienia uwag przez Radę Miejską Kalisza lub stwierdzeniu przez nią konieczności dokonania zmian w projekcie,
  - 4.2.7. przekazanie do siedziby Urzędu Miejskiego – Wydziału Budownictwa Urbanistyki i Architektury materiałów niezbędnych do skompletowania dokumentacji prac planistycznych określonych w §12 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1587),
- 4.3. Zamówienie zostało podzielone na 6 niepodzielnych części:
  - 4.3.1. część 1 zamówienia obejmuje opracowanie projektu Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Chmielnik – Północ o pow. ok. 193 ha.  
Teren położony pomiędzy ulicami: Stawiszyńską, Generała Władysława Sikorskiego, Skarszewską, Borkowską i granicą miasta – nie posiada miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Obszar objęty planem to głównie tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami.
  - 4.3.2. część 2 zamówienia obejmuje opracowanie projektu Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Regionalnej Strefy Gospodarczej Rypinek II o pow. ok. 20 ha.  
Teren położony jest w rejonie ulic: Częstochowskiej, Krzywej i Braci Gillerów. Przedmiotowy obszar przeznaczony został w obowiązującym planie miejscowym pod tereny o funkcji usługowo – handlowej. Na przeważającej powierzchni omawianego obszaru funkcjonuje Rolno - Spożywczy Rynek Hurtowy Giełda Kaliska Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Braci Gillerów 2-16 w Kaliszu.
  - 4.3.3. część 3 zamówienia obejmuje opracowanie projektu Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Tylnej o pow. ok. 95 ha.  
Obszar objęty uchwałą położony jest w rejonie ulic: Inwestorskiej, 25 Płk Artylerii, Wrocławskiej oraz Alei Wojska Polskiego. Przedmiotowy obszar przeznaczony został w obowiązujących planach

miejscowych głównie pod tereny: rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży pow. 2000 m<sup>2</sup>, usługowe, obiektów produkcyjnych, składów i magazynów, tereny zorganizowanej działalności gospodarczej. Część terenu nie objęta planem stanowi zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z usługami.

- 4.3.4. część 4 zamówienia obejmuje opracowanie projektu Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyodrębnionych obszarów w rejonie Sulisławic o pow. ok. 75 ha.

Teren opracowania składa się z dwóch wyodrębnionych obszarów. Zachodni położony jest w rejonie ulicy Pogodnej, Piotra Sulisławskiego, Romańskiej i Zachodniej. Wschodni fragment zlokalizowany jest w rejonie ulic: Rzymskiej, Lechickiej, Romańskiej oraz Wenedów. Obszar objęty planem to głównie tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, usług w tym, usług oświaty i usług ponadlokalnych.

- 4.3.5. część 5 zamówienia obejmuje opracowanie projektu Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: Zachodniej i Metalowców o pow. ok. 94 ha.

Teren nie posiada miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, dominującą formą użytkowania są tereny rolnicze, niewielką część stanowią budynki przemysłowe i magazynowe, gospodarcze dla rolnictwa oraz budynki mieszkalne jednorodzinne. Na przedmiotowym terenie zlokalizowana jest także Specjalna Strefa Ekonomiczna Podstrefa Kalisz.

- 4.3.6. część 6 zamówienia obejmuje opracowanie projektu Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: Kmiecej i Torowej o pow. ok. 80 ha.

#### 4.4. **Podstawę opracowania planów stanowią (załączniki do SIWZ):**

- 4.4.1. uchwała Nr XXXIV/506/2009 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 kwietnia 2009 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – Chmielnik Północ”,
- 4.4.2. uchwała Nr XXX/378/2016 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Regionalnej Strefy Gospodarczej Rypinek - II”,
- 4.4.3. uchwała Nr XXVIII/330/2016 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 września 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Tylnej”,
- 4.4.4. uchwała Nr XXVIII/331/2016 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 września 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyodrębnionych obszarów w rejonie Sulisławic”.
- 4.4.5. uchwała Nr XXXIV/440/2017 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 23 lutego 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyodrębnionych obszarów w rejonie Sulisławic”.
- 4.4.6. uchwała Nr XXXIV/441/2017 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: Zachodniej i Metalowców”.
- 4.4.7. uchwała Nr XXXIV/442/2017 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: Kmiecej i Torowej”.

- 4.5. Celem opracowań jest określenie przeznaczenia terenów oraz zasad ich zagospodarowania i obsługi komunikacyjnej oraz doprowadzenie do spójności ustaleń obowiązujących na części terenów planów z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kalisza” w zakresie przeznaczenia terenów oraz korekta zasad ich zagospodarowania.
- 4.6. Ponadto przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać następujących zasad:
  - 4.6.1. dokumenty i opracowania, o których mowa powyżej muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa na dzień ich przekazania Zamawiającemu,
  - 4.6.2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących objętej niniejszym zamówieniem dokumentacji w przeciągu dwóch dni roboczych od dnia przesłania pytania przez Zamawiającego,
  - 4.6.3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i/lub projektantów jak za własne.
- 4.7. Formę opracowania, sposób wykonania i zakres zamówienia określono m.in. we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 4.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia sprawdzenia przedłożonego przedmiotu umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia ewentualnych zastrzeżeń w przeciągu 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia ich przez Zamawiającego.
- 4.9. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę rozszerzonej odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia i gwarancji tj. rękojmi i gwarancji, której termin upływa w ciągu 60 miesięcy od dnia wykonania zamówienia.
- 4.10. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny:

71.41.00.00-5 Usługi planowania przestrzennego

- 5. Termin wykonania zamówienia- dotyczy wszystkich części zamówienia.**  
**12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
- 6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz wskazanie liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**
  - 6.1. Opis poszczególnych części zamówienia znajduje się w pkt 4.3. SIWZ.
  - 6.2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na maksymalnie 2 części zamówienia. Złożenie oferty na większą liczbę części będzie sprzeczne z SIWZ a oferta Wykonawcy w zakresie wszystkich części, na które Wykonawca składa ofertę zostanie odrzucona.
- 7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp o wartości nie przekraczającej 90.000,00 PLN (po 15.000,00 PLN dla każdej części zamówienia), które będą polegać na powtórzeniu usług składających się na zamówienie podstawowe. Zamówienia te będą mogły zostać udzielone gdy będzie to korzystne dla Zamawiającego (np. konieczność opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla nieruchomości bezpośrednio przylegających do zleczanych w ramach zamówienia planów lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego). Zamówienia te będą mogły zostać udzielone po zabezpieczeniu odpowiednich środków finansowych na sfinansowanie zamówienia.

**9. Szczególne wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia w przypadkach przewidzianych w ustawie Pzp**

9.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe w trakcie realizacji zamówienia.

9.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów, o których mowa pkt. 9.1. SIWZ na zasadach przewidzianych w projekcie umowy. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapewnił sobie możliwość egzekwowania od podwykonawcy (np. poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów w umowach zawieranych z nimi) dokumentowania spełnienia wyżej wymienionych wymogów i przedkładania przez podwykonawcę dokumentów w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, o ile spełnienie tych wymogów będzie realizowane przez podwykonawcę.

**10. Podstawy do wykluczenia z postępowania**

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

10.2. Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczony zostanie Wykonawca:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

10.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. i 10.2. następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 24 ust. 7 i innych przepisów ustawy.

10.4. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ, w terminie tam wskazanym.

## 11. Warunki udziału w postępowaniu

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 11.2.

11.2. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- 1) wykażą wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch usług polegających na wykonaniu projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmian planów zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu o powierzchni opracowania każdego planu nie mniejszej niż 10 ha, które zostały wykonane w sposób należyty.

*Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazie, o którym mowa w pkt 12.5.1) SIWZ tylko takich usług, które potwierdzą spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego,*

- 2) skierują do realizacji zamówienia osobę posiadającą doświadczenie w sporządzaniu projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian planów zagospodarowania przestrzennego, która uczestniczyła w minimum 2 projektach jako **główny projektant** oraz spełnia minimum jeden z warunków art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r., poz. 778 z późn. zm.),

- 3) skierują do realizacji zamówienia osobę posiadającą doświadczenie w sporządzaniu **prognoz oddziaływania na środowisko** sporządzanych w ramach projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian planów zagospodarowania przestrzennego i która sporządziła minimum 2 takie prognozy oddziaływania na środowisko,
- 4) skierują do realizacji zamówienia osobę posiadającą doświadczenie w sporządzaniu **prognoz skutków finansowych** sporządzanych w ramach projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian planów zagospodarowania przestrzennego i która sporządziła minimum 2 takie prognozy oddziaływania na środowisko,
- 5) skierują do realizacji zamówienia osobę posiadającą doświadczenie w sporządzaniu **rozwiązań komunikacyjnych** sporządzanych w ramach projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian planów zagospodarowania przestrzennego i która uczestniczyła w minimum 2 projektach sporządzając w ramach tych projektów rozwiązania komunikacyjne oraz spełnia minimum jeden z warunków art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r., poz. 778 z późn. zm.).

*Zamawiający dopuszcza możliwości łączenia funkcji w ramach wymagań przedstawionych w pkt 11.2.2-5) SIWZ*

*Zamawiający dopuszcza możliwość skierowania do realizacji zamówienia osób wymienionych w pkt 11.2.2-5) SIWZ w zakresie jednej lub dwóch części, na które Wykonawca złoży ofertę.*

## **12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

- 12.1. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:**
  - 1) nie podlega wykluczeniu;
  - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 12.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć o treści zgodnej ze wzorem (*wymagany zakres informacji*) stanowiącym załącznik do SIWZ pn. „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania”.
- 12.3. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje (dowody) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej ww. oświadczenie, o takiej treści można dołączyć do oferty.



**12.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu wyłącznie na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

**UWAGA !!! : Powyższych dokumentów nie należy składać wraz z ofertą.**

Oznaczenie sprawy: WBUA.271.01.0001.2017

*Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia na wezwanie Zamawiającego w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 12.4.1)-7) SIWZ.*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 12.4.1)-7) SIWZ dotyczących każdego z nich.*

*W przypadku Wykonawców lub innych podmiotów, o których mowa wyżej prowadzących działalność w formie spółki cywilnej zaświadczenia, o których mowa wyżej w pkt. 12.4.2)-3) należy przedstawić w odniesieniu do wszystkich współników z osobna, jak i samej spółki.*

*Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 12.4.1) SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.*

### **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 12.4.2)-4) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:*

- a) *nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
- b) *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 12.4.1) SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem (*wystawionym odpowiednio nie później niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – patrz wyżej*) zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**12.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wyłącznie na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

1) wykaz należycie wykonanych usług spełniających warunki o których mowa w pkt. 11.2.1) SIWZ – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe);

2) dowody określające czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. 12.5.1) SIWZ, zostały wykonane należycie;

Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających warunki o których mowa w pkt. 11.2.2-5) SIWZ – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Potencjał osobowy).

*UWAGA !!! : Powyższych dokumentów nie należy składać wraz z ofertą.*

12.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.1., 12.4.5)-7), 12.5.1) i 3) SIWZ, **należy złożyć w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.**

12.7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.4.1)-4), 12.5.2) SIWZ, mogą być przedstawione **w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e** zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt. 12.9.-12.11. SIWZ.

12.8. W przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ Zamawiający dopuszcza złożenia go w sposób określony w pkt. 15.2.2) lub w pkt. 15.2.3) SIWZ wraz z niezwłocznym dostarczeniem go w oryginale (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca).

12.9. Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem, następuje w formie pisemnej poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczętką imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu wielostronicowego / dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.

12.10. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawca wspólnie

*ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.*

12.11. Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

**13. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

13.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

*13.2. W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentu (np. zobowiązania podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca), który określa w szczególności:*

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, a w szczególności czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

13.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy i pkt. 10.2. SIWZ.

13.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub **doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

13.5. W sytuacji określonej w art. 22a ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez

Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

13.6. *Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia - na wezwanie Zamawiającego - w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 12.4.1)-7) SIWZ.*

13.7. *Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców.*

13.8. Zasady i warunki udziału podwykonawców w realizacji zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy.

13.9. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.

**14. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**  
*(w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej)*

14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

14.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp i pkt. 10.2. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 11.2. SIWZ – dopuszcza się łączne spełnienie tych warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu *w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*

14.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy i pkt. 10.2. SIWZ oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 11.2. SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 12.4. SIWZ i odpowiednich dokumentów, o których mowa w pkt. 12.5. SIWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

14.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 15.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja (w tym przekazywanie korespondencji w postaci oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w ustawie Pzp) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w pkt. 12.6.-12.11. SIWZ i 15.9. SIWZ oraz z zastrzeżeniem pkt. 15.10. SIWZ.
- 15.2. Korespondencję oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (WBUA.270.01.0001.2017):
- 1) w formie pisemnej należy kierować na adres: **Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;**
  - 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować wyłącznie na następujący adres poczty elektronicznej: **wbua-zp@um.kalisz.pl**; z tym zastrzeżeniem, że przesyłane pliki nie mogą być spakowane (w szczególności posiadać rozszerzenia „rar”, „zip” itp.) z uwagi na funkcjonujące u Zamawiającego zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego; przestanie korespondencji na inny adres poczty elektronicznej należący do Zamawiającego będzie bezskuteczne;
  - 3) za pośrednictwem faksu należy kierować wyłącznie na następujący numer: **+48 62 7654 378**.
- 15.3. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego, wskazane w pkt. 1 SIWZ.
- 15.4. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niezachowania przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt. 15.2.2) SIWZ. Zamawiający sugeruje przekazywanie tą drogą plików w formacie „pdf”, „jpg” (jako skanów dokumentów).
- 15.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. *Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencji przekazanej w ten sposób nie przekazywać po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*
- 15.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

- 15.7. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 15.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 15.9. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 15.10. W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami SIWZ, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).
- 15.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), kierując wniosek w sposób określony w pkt. 15.2. SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazanie wniosku również w formie edytowalnej, co pozwoli na skrócenie czasu na udzielanie wyjaśnień.*
- 15.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Beata Kozłowska, tel. +48 62 5049 724.

## 16. Wadium

- 16.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium o określonych poniżej wysokościach dla poszczególnych Części:

Część 1: **2.700,00 PLN** (słownie złotych: dwa tysiące siedemset 00/100)

Część 2: **800,00 PLN** (słownie złotych: osiemset 00/100)

Część 3: **1.300,00 PLN** (słownie złotych: jeden tysiąc trzysta 00/100)

Część 4: **1.500,00 PLN** (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset 00/100)

Część 5: **1.200,00 PLN** (słownie złotych: jeden tysiąc dwieście 00/100)

Część 6: **1.000,00 PLN** (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100)

Wykonawca wnosi wadium w wysokości przewidzianej dla Części, której dotyczy składana przez niego oferta. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną Część, może wnieść wadium osobno dla każdej Części, jak i łącznie z wyraźnym zaznaczeniem jakich Części wniesione wadium dotyczy.

- 16.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 16.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Kaliszu prowadzony przez mBank S.A. o nr **72 1140 1993 0000 5502 3500 1006** z dopiskiem „**Wadium, nr sprawy WBUA.271.01.0001.2017 – Część ...**”.

- 16.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
- 16.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 16.3.  
*Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.*
- 16.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 16.7. Kserokopię dowodu wpłaty wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego czy kserokopię gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 16.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 16.9. Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą tj. 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## **17. Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **18. Opis sposobu przygotowywania oferty**

- 18.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- 18.2. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.
- 18.4. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 18.5. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ.  
*Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.*



Oznaczenie sprawy: WBUA.271.01.0001.2017

18.6. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 18.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

18.7. Podstawowym elementem oferty jest: wypełniony i podpisany "Formularz oferty", którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ, który należy złożyć w oryginale.

18.8. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty;

*Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.*

18.9. Do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. SIWZ - **w oryginale**;
- 2) dokument, o którym mowa w pkt. 13.2. SIWZ - w sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - **w oryginale**;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) - **w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**;
- 4) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 18.8.2. SIWZ (jeśli dotyczy) - **w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**;

*Dokumentu, o którym mowa w pkt. 12.4. SIWZ nie należy składać wraz z ofertą, jest on składany na wezwanie Zamawiającego wystosowane po otwarciu ofert.*

*Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ należy złożyć – po otwarciu ofert - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.*

18.10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien:

- 1) w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty” (*poprzez sporządzenie odpowiedniego oświadczenia*), które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

Oznaczenie sprawy: WBUA.271.01.0001.2017

- 2) odpowiednio te informacje zastrzeżone oznaczyć np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty i opatrzyć napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”;
- 3) wykazać dlaczego te informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

*Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.*

18.11. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Zamawiającego oraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „**Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta Kalisza. – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**”.

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.*

## **19. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty**

- 19.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, co należy wykazać.
- 19.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 19.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 19.1. i 19.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 19.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

## **20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 20.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **07.04.2017r. do godz. 12:00**, wyłącznie w pokoju nr 25 (sekretariat Wiceprezydenta Miasta Kalisza) mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu (Ratusz). Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej (w tym również na Kancelarię Ogólną Urzędu Miejskiego lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego) lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

Oznaczenie sprawy: WBUA.271.01.0001.2017

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

20.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.04.2017r. o godz. 12:15** w pokoju nr 36 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu (sala narad).

## **21. Opis sposobu obliczenia ceny- dotyczy każdej części zamówienia**

21.1. Wykonawca zobowiązany jest w „Formularzu oferty” do podania ceny ryczałtowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

21.2. W niniejszym postępowaniu przyjęto jako formę wynagrodzenia – wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.

W związku z powyższym **cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia**, wynikające wprost z niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do wykonania zamówienia.

21.3. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płańniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

21.4. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający będzie kierował się zasadami tam zawartymi.

## **22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

22.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):

- 1) Cena – waga 60 pkt.,
- 2) Doświadczenie głównego projektanta – waga 10 pkt.,
- 3) Doświadczenie osoby sporządzającej prognozę oddziaływania na środowisko – waga 10 pkt,
- 4) Doświadczenie osoby sporządzającej prognozę skutków finansowych - waga 10 pkt,
- 5) Doświadczenie osoby sporządzającej rozwiązania komunikacyjne w ramach projektów – waga 10 pkt,

22.2. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznana w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$L_p = C + D1 + D2 + D3 + D4$$

gdzie:

- L<sub>p</sub> – łączna liczba punktów przyznana ofercie,
- C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena”,
- D1 – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Doświadczenie głównego projektanta”,

D2 – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Doświadczenie osoby sporządzającej prognozę oddziaływania na środowisko”,

D3 – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Doświadczenie osoby sporządzającej prognozę skutków finansowych”,

D4 – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Doświadczenie osoby sporządzającej rozwiązania komunikacyjne”,

### **Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:**

#### **1) Kryterium „Cena”**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów tj. 60 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$C = C_n / C_o \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> – cena brutto najtańszej oferty,

C<sub>o</sub> – cena brutto ocenianej oferty.

#### **2) Kryterium „Doświadczenie głównego projektanta”**

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie głównego projektanta, o którym mowa w pkt. 11.2.2) SIWZ, jako osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia.

Osobę tą Wykonawca wskazuje (z imienia i nazwiska) w „Formularzu oferty” i musi być to ta sama osoba, którą Wykonawca wskaże w oświadczeniu „Potencjał osobowy” na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 11.2.2) SIWZ.

W zależności od podanej przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” ilości należycie wykonanych przez osobę wskazaną w „Formularzu oferty” w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian planów zagospodarowania przestrzennego, w których osoba pełniła funkcję głównego projektanta, w tym kryterium zostanie przyznana następująca ilość punktów:

1. 2 plany lub zmiany planów zagospodarowania przestrzennego – 0 pkt.  
(wartość minimalna na spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 11.2.2 SIWZ),
2. 3 plany lub zmiany planów zagospodarowania przestrzennego – 5 pkt.,
3. 4 i więcej planów lub zmiany planów zagospodarowania przestrzennego – 10 pkt.,

#### **UWAGA:**

*Jeżeli Wykonawca nie wskaże w „Formularzu oferty” imienia i nazwiska lub informacji dotyczących należycie wykonanych projektów miejscowych planów zagospodarowania*

*przestrzennego lub zmian planów zagospodarowania przestrzennego, w których osoba pełniła funkcję głównego projektanta (minimum 2), to oferta zostanie oceniona na 0 punktów (zero).*

*W przypadku braku zachowania tożsamości osoby wskazanej w „Formularzu oferty” i osoby wskazanej w oświadczeniu „Potencjał osobowy” na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 11.2.2) SIWZ to w tym kryterium oferta otrzyma 0 (zero) punktów. Dotyczy to również sytuacji, gdy brak zachowania tożsamości tych osób będzie wynikiem czynności w toku badania i oceny ofert np. zastosowania art. 26 ust. 3 ustawy.*

### **3) Kryterium „Doświadczenie osoby sporządzającej prognozę oddziaływania na środowisko”**

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie osoby, o której mowa w pkt. 11.2.3) SIWZ, jako osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia.

*Osobę tą Wykonawca wskazuje (z imienia i nazwiska) w „Formularzu oferty” i musi być to ta sama osoba, którą Wykonawca wskaże w oświadczeniu „Potencjał osobowy” na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 11.2.3) SIWZ.*

W zależności od podanej przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” ilości należycie wykonanych przez osobę wskazaną w „Formularzu oferty” w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, prognoz oddziaływania na środowisko sporządzonych w ramach projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian planów zagospodarowania przestrzennego, w tym kryterium zostanie przyznana następująca ilość punktów:

1. 2 prognozy oddziaływania na środowisko – 0 pkt.  
(wartość minimalna na spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 11.2.3 SIWZ),
2. 3 prognozy oddziaływania na środowisko – 5 pkt.,
3. 4 i więcej prognoz oddziaływania na środowisko – 10 pkt.

#### **UWAGA:**

*Jeżeli Wykonawca nie wskaże w „Formularzu oferty” imienia i nazwiska lub informacji dotyczących należycie wykonanych (minimum 2) przez ww. osobę prognoz oddziaływania na środowisko w ramach sporządzania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian planów zagospodarowania przestrzennego, to oferta zostanie oceniona na 0 punktów (zero).*

*W przypadku braku zachowania tożsamości osoby wskazanej w „Formularzu oferty” i osoby wskazanej w oświadczeniu „Potencjał osobowy” na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 11.2.3) SIWZ to w tym kryterium oferta otrzyma 0 (zero) punktów. Dotyczy to również sytuacji, gdy brak*

*zachowania tożsamości tych osób będzie wynikiem czynności w toku badania i oceny ofert np. zastosowania art. 26 ust. 3 ustawy.*

**4) Kryterium „Doświadczenie osoby sporządzającej prognozę skutków finansowych”**

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie osoby, o której mowa w pkt. 11.2.4) SIWZ, jako osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia.

*Osobę tą Wykonawca wskazuje (z imienia i nazwiska) w „Formularzu oferty” i musi być to ta sama osoba, którą Wykonawca wskaże w oświadczeniu „Potencjał osobowy” na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 11.2.4) SIWZ.*

W zależności od podanej przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” ilości należycie wykonanych przez osobę wskazaną w „Formularzu oferty” w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, prognoz skutków finansowych sporządzonych w ramach projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian planów zagospodarowania przestrzennego, w tym kryterium zostanie przyznana następująca ilość punktów:

1. 2 prognozy skutków finansowych – 0 pkt.  
(wartość minimalna na spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 11.2.4 SIWZ),
2. 3 prognozy skutków finansowych – 5 pkt.,
3. 4 i więcej prognoz skutków finansowych – 10 pkt.

**UWAGA:**

*Jeżeli Wykonawca nie wskaże w „Formularzu oferty” imienia i nazwiska lub informacji dotyczących należycie wykonanych (minimum 2) przez ww. osobę prognoz skutków finansowych w ramach sporządzania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian planów zagospodarowania przestrzennego, **to oferta zostanie oceniona na 0 punktów (zero).***

*W przypadku braku zachowania tożsamości osoby wskazanej w „Formularzu oferty” i osoby wskazanej w oświadczeniu „Potencjał osobowy” na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 11.2.4) SIWZ **to w tym kryterium oferta otrzyma 0 (zero) punktów.** Dotyczy to również sytuacji, gdy brak zachowania tożsamości tych osób będzie wynikiem czynności w toku badania i oceny ofert np. zastosowania art. 26 ust. 3 ustawy.*

**5) Kryterium „Doświadczenie osoby sporządzającej rozwiązania komunikacyjne”**

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie osoby, o której mowa w pkt. 11.2.5) SIWZ, jako osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia.

Osobę tą Wykonawca wskazuje (z imienia i nazwiska) w „Formularzu oferty” i musi być to ta sama osoba, którą Wykonawca wskaże w oświadczeniu „Potencjał osobowy” na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 11.2.5) SIWZ.

W zależności od podanej przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” ilości należycie wykonanych przez osobę wskazaną w „Formularzu oferty” w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian planów zagospodarowania przestrzennego, w których ww. osoba występowała jako osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne, w tym kryterium zostanie przyznana następująca ilość punktów:

1. 2 projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian planów zagospodarowania przestrzennego, w których ww. osoba występowała jako osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne – 0 pkt.  
(wartość minimalna na spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 11.2.5 SIWZ),
2. 3 projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian planów zagospodarowania przestrzennego, w których ww. osoba występowała jako osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne – 5 pkt.,
3. 4 i więcej projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian planów zagospodarowania przestrzennego, w których ww. osoba występowała jako osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne – 10 pkt.

**UWAGA:**

*Jeżeli Wykonawca nie wskaże w „Formularzu oferty” imienia i nazwiska lub informacji dotyczących należycie wykonanych (minimum 2) przez ww. osobę projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian planów zagospodarowania przestrzennego, w których ww. osoba występowała jako osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne, to oferta zostanie oceniona na 0 punktów (zero).*

*W przypadku braku zachowania tożsamości osoby wskazanej w „Formularzu oferty” i osoby wskazanej w oświadczeniu „Potencjał osobowy” na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 11.2.5) SIWZ to w tym kryterium oferta otrzyma 0 (zero) punktów. Dotyczy to również sytuacji, gdy brak zachowania tożsamości tych osób będzie wynikiem czynności w toku badania i oceny ofert np. zastosowania art. 26 ust. 3 ustawy.*

22.3. Oferty które nie będą podlegać odrzuceniu zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta która otrzyma największą, łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

**23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 23.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do podania, o ile są już znane, nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.
- 23.2. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 23.1. SIWZ w terminie 3 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do ich złożenia stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.
- 23.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 23.4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum).
- 23.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.

#### **24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach**

- 25.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 25.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

#### **26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

#### **27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **28. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

Adres poczty elektronicznej, na który należy kierować korespondencję podany został w pkt. 15.2. SIWZ. Adres strony internetowej podany został w pkt. 1 SIWZ.



**29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

29.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

29.2. Jeżeli w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**30. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**31. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

**32. Informacje dotyczące zastosowanego przez Zamawiającego szczególnego sposobu przeprowadzenia postępowania**

Zamawiający informuje, iż w przypadku niniejszego postępowania, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Projekt umowy (dotyczy wszystkich części zamówienia).
2. Formularze oferty (6 szt.) dla poszczególnych Części zamówienia – do wypełnienia i złożenia wraz ofertą.
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania - do wypełnienia i złożenia wraz ofertą.
4. Oświadczenie „Doświadczenie zawodowe” – do wypełnienia i złożenia na wezwanie Zamawiającego.
5. Oświadczenie „Potencjał osobowy” – do wypełnienia i złożenia na wezwanie Zamawiającego.

Oznaczenie sprawy: WBUA.271.01.0001.2017

6. Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – do wypełnienia i złożenia po otwarciu ofert zgodnie z pkt. 12.3. SIWZ.
7. Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 Prawo zamówień publicznych (dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych) – do wypełnienia i złożenia wraz ofertą.
8. Uchwała Nr XXXIV/506/2009 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 kwietnia 2009 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – Chmielnik Północ”.
9. Uchwała Nr XXX/378/2016 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Regionalnej Strefy Gospodarczej Rypinek - II”.
10. Uchwała Nr XXVIII/330/2016 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 września 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Tylnej”.
11. Uchwała Nr XXVIII/331/2016 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 września 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyodrębnionych obszarów w rejonie Sulisławic”.
12. Uchwała Nr XXXIV/440/2017 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 23 lutego 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyodrębnionych obszarów w rejonie Sulisławic”.
13. Uchwała Nr XXXIV/441/2017 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: Zachodniej i Metalowców”.
14. Uchwała Nr Nr XXXIV/442/2017 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: Kmiecej i Torowej”.

## Umowa nr ..... (projekt)

zawarta w dniu ..... 2017 roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....,  
zwanym dalej Zamawiającym

a: .....  
z siedzibą w ..... przy ulicy ....., NIP .....  
reprezentowanym przez:

.....,  
zwanym dalej Wykonawcą.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego (WBUA.271.01.0001.2017) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę o następującej treści:

### Przedmiot umowy

#### §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do opracowania projekt „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ....., zwany dalej planem zgodnie z uchwałą ..... Rady Miejskiej Kalisza z dnia ..... r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ....., tj. Część ..... zamówienia.
2. Całkowity zakres usługi będącej przedmiotem umowy, zawarty został w następujących dokumentach:
  - 1) niniejszej umowie w sprawie zamówienia publicznego,
  - 2) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dotyczącej sprawy nr WBUA.271.01.0001.2017 i jej załącznikach,  
z którymi to dokumentami Wykonawca zapoznał się i akceptuje w całości.
3. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy oraz SIWZ wraz z załącznikami.
4. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia publicznego jest protokolarne przekazanie przedmiotu umowy w wersji:
  - 1) elektronicznej – tekst uchwały, prognozy oddziaływania na środowisko oraz prognozy skutków finansowych (w formie .doc i .pdf) i rysunki (w formacie .jpg lub .pdf – nie mogą to być dokumenty zeskanowane), na nośniku CD, DVD lub innym,
  - 2) papierowej – trzy egzemplarze: uchwały i rysunku planu (zbindowane lub trwale oprawione w inny sposób, rysunek planu w skali 1:1000), po dwa oprawione egzemplarze: prognozy oddziaływania na środowisko i prognozy skutków finansowych. jednego wydruku rysunku planu w formie odpowiednio oprawionej mapy ściennej w skali 1:1000, zasilenie przez Zamawiającego bazy MSIP, bazą plików przekazaną przez Wykonawcę
  - 3) w formacie .shp spełniająca następujące warunki:
    - a) poprawności obowiązującego odwzorowania kartograficznego (EPSG:2177),
    - b) poprawności obiektowej,
    - c) poprawności topologicznej,
    - d) poprawności danych i atrybutów utworzonych obiektów studium wg niżej wymienionych parametrów:

- Nazwa (Text 254); Nazwa MPZP,
- Organ\_uchw (Text 80): Organ uchwalający MPZP,
- Uchwała (Text 50); Numer uchwały bądź zarządzenia, którym wprowadzono MPZP,
- Data\_zatw (Text 80); Data uchwały bądź zarządzenia, którym wprowadzono MPZP,
- Data\_DzUrz (Text 80); Data ogłoszenia w dzienniku urzędowym,
- Nr\_Dz\_Urz (Text 80); Numer ogłoszenia w dzienniku urzędowym,
- Data\_ob\_OD (Text 80); Data obowiązywania MPZP od,
- Data\_ob\_DO (Text 80); Data obowiązywania MPZP do,
- Symbol (Text 20); Symbol Terenu,
- Opis (Tekst 254), Opis przeznaczenia terenu,
- Link(Text 80); Link do uchwały w formacie pdf.

### **Osoby realizujące przedmiot umowy**

#### **§2**

1. Wykonawca, na głównego projektanta wyznacza: ....., który posiada prawo samodzielnego projektowania przestrzeni w skali regionalnej i lokalnej, tym samym spełnia jeden z warunków wymienionych w art. 5 pkt. 1-6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r.o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r. poz. 778 z późn. zm.).
2. Wykonawca, na osobę odpowiedzialną za sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko wyznacza: .....
3. Wykonawca, na osobę odpowiedzialną za sporządzenie prognozy skutków finansowych wyznacza: .....
4. Wykonawca, na osobę odpowiedzialną za sporządzenie rozwiązań komunikacyjnych wyznacza: ..... który posiada prawo samodzielnego projektowania przestrzeni w skali regionalnej i lokalnej, tym samym spełnia jeden z warunków wymienionych w art. 5 pkt. 1-6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r. poz. 778 z późn. zm.)
5. Wykonawca odpowiada za prace osób wskazanych w ust 1-4 w tym za ich zaniechania.
6. Wykonawca oświadcza, że ww. osoby wskazane w ust. 1-4 będą bezpośrednio realizować przedmiot umowy.
7. Oryginał przedmiotu umowy, przekazywany do Zamawiającego będzie posiadał czytelne podpisy ww. osób oraz oświadczenia własne tych osób informujące, w jakim zakresie uczestniczyły w realizacji zamówienia.
8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości fakt, iż zmiana osób skierowanych do realizacji umowy, wymienionych w ust. 1-4 może odbyć się jedynie za zgodą Zamawiającego i jedynie w przypadku zmiany na osobę o nie mniejszym doświadczeniu niż osoba pierwotnie wskazana w ust. 1-4, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Zmiana którejkolwiek z osób wymienionych w ust. 1-4, będzie możliwa jedynie w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających brak możliwości wykonywania przez tę osobę czynności zawodowych, w szczególności śmierci lub potwierdzonego przez komisję ZUS trwałego kalectwa osoby uniemożliwiającego wykonywanie czynności zawodowych, co zobowiązany jest wykazać Wykonawca.
10. W przypadku:
  - 1) stwierdzenia przez Zamawiającego, przy pomocy dowolnych środków dowodowych, wykonywania przedmiotu zamówienia przez osoby/osobę nie wskazane/ą w ust. 1-4,
  - 2) zmiany przez Wykonawcę osób/osoby wskazanych/ej w ust. 1-4 bez zgody Zamawiającego,
  - 3) zmiany przez Wykonawcę osób/osoby wskazanych/ej w ust. 1-4 na inne osoby/osobę bez minimalnego doświadczenia wskazanego w pkt 11.2. SIWZ,
  - 4) zmiany przez Wykonawcę osób/osoby wskazanych/ej w ust. 1-4 na inne osoby/osobę o doświadczeniu mniejszym niż wskazany w ofercie Wykonawcy,

5) uchylania się Wykonawcy od realizowania przedmiotu zamówienia przy pomocy osób wskazanych w ust. 1-4,

Zamawiającemu przysługuje możliwość naliczenia kary umownej wynoszącej 10.000,00 zł za każdy z takich przypadków albo możliwość rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, wraz z prawem do naliczenia kary w wysokości 25% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto przysługującemu Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.

11. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe w trakcie realizacji zamówienia.

12. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 11. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
- 4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

13. W ramach wykonywania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 12 na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu w szczególności wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 11:

1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 11. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i rodzaju wykonywanych przez nie czynności w ramach realizacji zamówienia, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wyżej wymienione oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana

w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

### **Wykonanie przedmiotu umowy (obowiązki stron)**

#### **§3**

1. Zakres prac objętych umową, niezbędnych do opracowania projektu planu określa:
  - 1) niniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego,
  - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na podstawie której wybrano Wykonawcę wraz z załącznikami,
  - 3) oferta złożona przez Wykonawcę wraz z załącznikami,
  - 4) ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r. poz. 778 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do niej.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, posiadaną wiedzą i sztuką urbanistyczną oraz z zachowaniem należytej staranności uwzględniającej zawodowy charakter prowadzonej przez Wykonawcę działalności,
  - 2) pozyskanie podkładów mapowych niezbędnych do wykonania projektu planu,
  - 3) wykonanie przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu aktualnych dokumentów,
  - 4) przygotowanie materiałów i uczestniczenie w posiedzeniach Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej Miasta Kalisza, w terminach ustalonych przez Zamawiającego,
  - 5) uzyskanie opinii i pozytywnych uzgodnień, o których mowa w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dotyczących przedmiotowego projektu planu,
  - 6) wniesienie poprawek i zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych uzgodnień i opinii oraz uwag Prezydenta Miasta Kalisza,
  - 7) przygotowanie materiałów i uczestniczenie w publicznej dyskusji na temat rozwiązań przyjętych w projekcie planu i udzielenie niezbędnych wyjaśnień,
  - 8) wprowadzenie zmian w projekcie planu w przypadku uwzględnienia przez Prezydenta Miasta Kalisza złożonych uwag, a także w przypadku uwzględnienia uwag przez Radę Miejską Kalisza lub stwierdzeniu przez nią konieczności dokonania zmian w projekcie,
  - 9) przekazanie do siedziby Urzędu Miejskiego – Wydziału Budownictwa Urbanistyki i Architektury materiałów niezbędnych do skompletowania dokumentacji prac planistycznych określonych w §12 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1587),
  - 10) uzupełnienie planu miejscowego lub wniesienie poprawek w przypadku stwierdzenia przez Wojewodę jego niezgodności z prawem,
  - 11) obowiązek uczestniczenia w spotkaniach wyznaczonych przez Zamawiającego,
  - 12) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko, a do jego wykonania użyje własnych materiałów,
  - 13) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych dla Wojewody Wielkopolskiego.

3. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) w dniu zawarcia umowy – przekazanie Wykonawcy materiałów wyjściowych, tj. uchwały ..... Rady Miejskiej Kalisza z dnia ..... r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego .....", kopii wniosków złożonych w odpowiedzi na zamieszczone ogłoszenia, obwieszczenia i wysłane wg rozdzielnika zawiadomienia wraz z rozstrzygnięciem Prezydenta Miasta Kalisza w sprawie rozpatrzenia wniosków ,
- 2) przekazanie projektu do zaopiniowania lub uzgodnienia właściwym organom,
- 3) organizacja posiedzenia Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej celem zaopiniowania projektu planu,
- 4) przygotowanie ogłoszenia / obwieszczenia o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu i organizacja dyskusji publicznej,
- 5) rozpatrzenie uwag i przekazanie do Wykonawcy listy uwag uwzględnionych celem naniesienia stosownych zmian w projekcie planu,
- 6) przygotowanie materiałów oraz uczestnictwo przedstawiciela Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury w sesji Rady Miejskiej, której przedmiotem będzie zatwierdzenie projektu planu,
- 7) udostępnienie dokumentów i danych związanych z wykonaniem prac projektowych, będących w posiadaniu Zamawiającego, a mogących mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.

#### **Prawa autorskie**

##### **§4**

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) przenosi na Zamawiającego nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do opracowywanego planu miejscowego na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, znanych w chwili zawarcia umowy,
  - 2) wyraża zgodę na wnoszenie do ww. planu – zmian koniecznych, którym nie miałby słusznej podstawy się sprzeciwić, a także zezwala na dowolne przetwarzanie, przeróbki i adaptacje planu miejscowego przez Zamawiającego i osoby trzecie działające na jego zlecenie w toku korzystania przez Zamawiającego z tej dokumentacji, w szczególności na wykonanie dokumentacji zamiennej.
2. Autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej przechodzą na Zamawiającego z dniem jej odebrania przez Zamawiającego (podpisania przez strony protokołu zdawczo - odbiorczego za przekazanie poszczególnych części).
3. Własność egzemplarzy planu miejscowego, będącego przedmiotem umowy, przechodzi na Zamawiającego z chwilą ich odebrania.

#### **Termin wykonania przedmiotu umowy**

##### **§5**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z harmonogramem prac i płatności zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Termin końcowy wykonania przedmiotu umowy ustala się na **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
3. Za dochowanie terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy uznaje się przekazanie ostatecznej wersji (po poprawkach i uzgodnieniach) projektu planu do uchwalenia na sesji Rady Miejskiej Kalisza.
4. Warunki zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy zostały określone w § 12 umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności.
6. Zobowiązanie zapisane w ust. 2 jest analogiczne dla Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

#### **§6**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami warunków zamówienia i złożoną przez Wykonawcę ofertą przysługuje wynagrodzenie całkowite w wysokości .....**zł brutto** (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy włącznie z należnym podatkiem VAT.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w pięciu częściach:
  - 1) **pierwsza część w wysokości 15% wynagrodzenia brutto** określonego w ust. 1, wypłacona zostanie po przedłożeniu projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko oraz po akceptacji Zamawiającego,
  - 2) **druga część w wysokości 20% wynagrodzenia brutto** określonego w ust. 1, wypłacona zostanie po uzyskaniu opinii Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i po ewentualnym wprowadzeniu zmian do projektu planu zgodnie z tą opinią,
  - 3) **trzecia część w wysokości 30% wynagrodzenia brutto** określonego w ust. 1, wypłacona zostanie po przekazaniu projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu,
  - 4) **czwarta część w wysokości 20% wynagrodzenia brutto** określonego w ust. 1, wypłacona zostanie po ogłoszeniu uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego,
  - 5) **piąta część w wysokości 15% wynagrodzenia brutto** określonego w ust. 1, wypłacona zostanie w terminie 14 dni od dnia uchwalenia planu miejscowego będącego przedmiotem zlecenia.
4. Wynagrodzenia określone w ust. 3 wypłacane będą każdorazowo na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych podpisanych przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę oraz poprawnie sporządzonego rachunku lub faktury za wykonaną usługę.
5. Wynagrodzenia określone w ust. 3 wypłacane będzie w terminie 14 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego poprawnie sporządzonego rachunku lub faktury za wykonaną usługę.
6. W przypadku odstąpienia przez Radę Miejską od uchwalenia projektu planu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i nie wynikających z jego winy wypłata czwartej i piątej części nastąpi na podstawie rachunku lub faktury za wykonaną usługę wystawionego po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

### **Rękojmia i gwarancja oraz usuwanie zgłoszonych wad**

#### **§7**

1. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca na wykonany przedmiot umowy udziela Zamawiającemu **60 – miesięcznej rozszerzonej rękojmi i gwarancji** liczonej od dnia wykonania przedmiotu umowy.
3. Dzień wykonania przedmiotu umowy na potrzeby gwarancji określony został w §5 ust. 3 umowy.
4. Czynności podejmowane przez Wykonawcę, określone w opisie przedmiotu zamówienia odbywające się po przekazaniu ostatecznej wersji (po poprawkach i uzgodnieniach) projektu planu do uchwalenia na sesji Rady Miejskiej Kalisza są czynnościami wykonywanymi w ramach gwarancji i rozszerzonej rękojmi udzielonej przez Wykonawcę na okres 60 miesięcy.



5. W przypadku wystąpienia wad w opracowaniu planu (lub jego elementach składowych), skutkujących brakiem możliwości opublikowania w Dzienniku Urzędowym, lub braku możliwości uchwalenia projektu planu zagospodarowania przestrzennego na sesji Rady Miejskiej Kalisza wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia wad w ramach gwarancji i rozszerzonej rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia.
6. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający wyznaczy termin na ich usunięcie uwzględniający stopień złożoności i ilość prac wymaganą do usunięcia wady.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie określonym przez Zamawiającego, to Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wady we własnym zakresie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
8. Niezależnie od zapisu ust. 7 w przypadku nie usunięcia wady przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych wskazanych w §10 umowy.
9. W przypadku nie usunięcia wady przez Wykonawcę, zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania płatności częściowej za wykonanie przedmiotu umowy.

### **Osoby uprawnione do kontaktu**

#### **§8**

1. Zamawiający do nadzorowania toku prac wyznacza ....., tel. ...., adres poczty elektronicznej: .....
2. Wykonawca do kontaktów w toku prac wyznacza ..... tel....., adres poczty elektronicznej: ....., który pełni funkcję Głównego Projektanta w ramach realizacji przedmiotu umowy.

### **Podwykonawstwo**

#### **§9**

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom obowiązują poniższe zasady.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania lub zaniechania osób, za pomocą których wykonuje swoje zobowiązania wynikające z umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy w przypadku jeżeli ten realizuje prace w sposób niezgodny z niniejszą umową lub umową podwykonawczą lub przepisami obowiązującego prawa.
4. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców.
5. Umowa o podwykonawstwo wymaga zachowania formy pisemnej.
6. Wykonawca ma obowiązek terminowej bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom za wykonane usługi.
7. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Na potwierdzenie wyżej wymienionego Wykonawca obowiązany jest przedstawić odpowiednie dokumenty, o których mowa w pkt. 12.5. SIWZ.

## **Odstąpienie od umowy**

### **§10**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) nie wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami określonymi prawem mimo uprzedniego pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do zaprzestania naruszenia;
  - 2) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji umowy w terminie 45 dni od dnia jej zawarcia;
  - 3) wszczęcia postępowania upadłościowego Wykonawcy;
  - 4) dokonania zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 5) dokonania zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób niezgodny w zapisami niniejszej umowy;
  - 6) naruszenia § 9 ust. 8 umowy;
  - 7) trzykrotnego nienależytego usunięcia przez Wykonawcę wad dotyczących tego samego opracowania;
  - 8) naruszenia § 2 ust. 11-13 umowy;
  - 9) suma kar umownych przekroczy 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wymienionych wyżej powodów, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **Kary umowne**

### **§11**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w następujących wysokościach:
  - 1) w razie niewykonania zamówienia w terminie umownym, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancyjnym - w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - 3) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy - w wysokości 25% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie może przekroczyć 50% wartości określonej w § 6 ust. 1 umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli lub Państwową Inspekcję Pracy braku spełnienia wymogu, o którym mowa w § 2 ust. 11 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 PLN za każdy taki przypadek.

4. Za niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w § 2 ust. 13 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 PLN za każdy taki przypadek.
5. W przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 10 Zamawiającemu przysługuje możliwość naliczenia kary umownej wynoszącej 10.000,00 zł za każdy z takich przypadków albo możliwość rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, wraz z prawem do naliczenia kary w wysokości 25% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto przysługującemu Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### **Warunki zmiany umowy**

#### **§12**

1. Zamawiający, niezależnie od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie Pzp, przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
  - 1) zmiany terminu realizacji umowy:
    - a) gdy pomimo wystąpienia Wykonawcy o wydanie opinii/decyzji administracyjnej lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w podstawowym terminie przewidzianym przez Kodeks postępowania administracyjnego lub inny akt regulujący sposób postępowania, a jeżeli brak takiego aktu - w terminie 1 miesiąca od daty wystąpienia, organ administracji publicznej lub inna instytucja nie wydała stosownego dokumentu, mimo iż wystąpienie Wykonawcy spełniało wszystkie warunki formalne – przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie okres przekroczenia tych terminów;
    - b) gdy wystąpią szczególnie uzasadnione trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy – przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie okres przez który niemożliwa była realizacja przedmiotu umowy z wyżej wymienionej przyczyny;
    - c) gdy nastąpi opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (co nie jest następstwem nienależytego wykonywania usługi przez Wykonawcę) - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie okres opóźnienia;
    - d) gdy Zamawiający udzieli innego zamówienia wpływającego na zakres lub termin realizacji niniejszej umowy - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie okres przez który niemożliwa była realizacja przedmiotu umowy z wyżej wymienionej przyczyny lub czas niezbędny na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy lub innego zamówienia, w szczególności w zgodności z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, normami technicznymi itp.;
  - 2) zmiany w zakresie sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w sytuacji zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy;
  - 3) zmiany osób wskazanych w § 2 ust. 1-4 z zastrzeżeniem § 2 ust. 8-9;
  - 4) zmiany osoby uprawnionej do kontaktów, o której mowa w § 8 ust. 2 z zastrzeżeniem § 2 ust. 8-9
2. Podstawą wprowadzenia zmian postanowień umowy jest pisemny wniosek strony umowy. Wniosek ten musi zawierać w szczególności:
  - 1) opis wnioskowanej zmiany
  - 2) cel zmiany wraz z uzasadnieniem,
  - 3) wskazanie konkretnych zapisów umowy lub ustawy Pzp pozwalających na wprowadzenie zmiany oraz zaistniałych okoliczności wraz z ich udokumentowaniem,

- 4) podpis osób uprawnionych do reprezentacji strony.
3. Zaakceptowany przez drugą stronę wniosek, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do sporządzenia pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności.

### **Ochrona danych osobowych**

#### **§13**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe do których uzyska dostęp w związku z wykonywaniem umowy wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dopuszczenia do przetwarzania danych wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie nadane przez Zamawiającego. W celu realizacji tego obowiązku Wykonawca przedstawi imienną listę osób, którym przed dopuszczeniem do przetwarzania danych Zamawiający wyda upoważnienie. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej aktualizacji listy w celu cofnięcia lub wydania upoważnienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie wykorzystywania do celów innych niż związanych z wykonywaniem umowy wszelkich informacji w których posiadanie wejdzie w trakcie wykonywania umowy ze szczególnym uwzględnieniem danych osobowych i innych informacji prawnie chronionych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z Umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§14**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

#### **UWAGA:**

*Warunki wymagające określenia (wykropkowane lub oznaczone (\*)) zostaną wprowadzone do umowy / ustalone na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu lub postanowień SIWZ oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę i Zamawiającego.*

*Ostateczne brzmienie umowy zostanie ustalone po przekazaniu przed zawarciem umowy oświadczenia przez wybranego Wykonawcę.*

**MIASTO KALISZ****FORMULARZ OFERTY W ZAKRESIE CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:  
**Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta Kalisza** w imieniu reprezentowanego/yh Wykonawcy/ów

tj.:.....

*(należy podać nazwę i adres Wykonawcy adres np. w formie pieczęci,*

*w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę)*

oświadczam, iż:

1. Pan/Pani (imię i nazwisko) .....<sup>1)</sup> **pełnił będzie funkcję głównego projektanta** przy realizacji zamówienia oraz należycie wykonał/a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następującą ilość projektów planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmiany planów zagospodarowania przestrzennego spełniających wymogi, o których mowa w pkt 11.2.2) SIWZ: ..... (wpisać minimum 2)<sup>1)</sup>.

LP.	Funkcja:	Nazwa projektu planu zagospodarowania przestrzennego, w którym wymieniona w pkt 1 osoba brała udział jako główny projektant, ze wskazaniem miejscowości
1	główny projektant	
2	główny projektant	
3	główny projektant	
4	główny projektant	

5	główny projektant	
6	główny projektant	

2. Pan/Pani (*imię i nazwisko*) .....<sup>1)</sup> **pełnił/a będzie funkcję osoby sporządzającej prognozę oddziaływania na środowisko** przy realizacji zamówienia oraz należycie wykonał/a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następującą ilość prognoz oddziaływania na środowisko w ramach projektów planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmiany planów zagospodarowania przestrzennego *spełniających wymogi, o których mowa w pkt 11.2.3) SIWZ: .....* (**wpisać minimum 2**)<sup>1)</sup>.

LP.	Funkcja:	Nazwa projektu planu zagospodarowania przestrzennego, w którym wymieniona w pkt 2 osoba brała udział jako osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko, ze wskazaniem miejscowości
1	Osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko	
2	Osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko	
3	Osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko	
4	Osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko	
5	Osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko	
6	Osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko	

3. Pan/Pani (*imię i nazwisko*) .....<sup>1)</sup> **pełnił/a będzie funkcję osoby sporządzającej prognozę skutków finansowych** przy realizacji zamówienia oraz należycie wykonał/a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następującą ilość prognoz skutków finansowych w ramach projektów planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmiany planów zagospodarowania przestrzennego *spełniających wymogi, o których mowa w pkt 11.2.4) SIWZ: .....* (wpisać minimum 2)<sup>1)</sup>.

LP.	Funkcja:	Nazwa projektu planu zagospodarowania przestrzennego, w którym wymieniona w pkt 3 osoba brała udział jako osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych, ze wskazaniem miejscowości
1	Osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych	
2	Osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych	
3	Osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych	
4	Osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych	
5	Osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych	
6	Osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych	

4. Pan/Pani (*imię i nazwisko*) .....<sup>1)</sup> **pełnił/a będzie funkcję osoby sporządzającej rozwiązania komunikacyjne** przy realizacji zamówienia oraz należycie wykonał/a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następującą ilość rozwiązań komunikacyjnych w ramach projektów planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmiany planów zagospodarowania przestrzennego *spełniających wymogi, o których mowa w pkt 11.2.5) SIWZ: .....* (wpisać minimum 2)<sup>1)</sup>.

LP.	Funkcja:	Nazwa projektu planu zagospodarowania przestrzennego, w którym wymieniona w pkt 4 osoba brała udział jako osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne, ze wskazaniem miejscowości
1	Osoba sporządzająca rozwiązania	

	komunikacyjne	
2	Osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne	
3	Osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne	
4	Osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne	
5	Osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne	
6	Osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne	

**UWAGA:**

*Osoby wskazane w tabelach powyżej muszą być tymi samymi osobami, które Wykonawca wskaże w oświadczeniu „Potencjał osobowy” na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 11.2.2-5) SIWZ – oświadczenie „Potencjał osobowy” składane jest na wezwanie Zamawiającego.*

5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie Części I, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ, za **cenę ryczałtową brutto:**

.....<sup>1)</sup> PLN zawierającą podatek VAT.

6. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie określonym w pkt. 5 SIWZ.
7. Następujące części (zakres), w Części I zamówienia zamierzam/y powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom <sup>1)</sup>:

<b><i>Określenie (opis) części zamówienia zlecanej podwykonawcy</i></b>	<b><i>Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON</i></b>

**Uwaga – Brak wpisu / uzupełnienia powyższej tabeli rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.**



Oznaczenie sprawy: WBUA.271.01.0001.2017

8. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
9. Zobowiązuję się do zatrudnienia w trakcie realizacji umowy przez siebie lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 9.1 SIWZ.
10. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
11. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji <sup>1)</sup>:

nazwa (firma) Wykonawcy: .....

adres: .....

tel. ...., faks .....

e-mail: .....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane dotyczące ustanowionego pełnomocnika)

12. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy (*niepotrzebne skreślić*):

**mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / inna <sup>2)</sup>**

13. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1) .....

2) .....

n) .....

.....  
/podpis/y, pieczętka osoby/osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy/

<sup>1)</sup> Należy podać dane/uzupełnić

<sup>2)</sup> Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:

- **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej)

**MIASTO KALISZ****FORMULARZ OFERTY W ZAKRESIE CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:  
**Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta Kalisza** w imieniu reprezentowanego/yh Wykonawcy/ów

tj.:.....

(należy podać nazwę i adres Wykonawcy adres np. w formie pieczęci,

w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę)

oświadczam, iż:

1. Pan/Pani (imię i nazwisko) .....<sup>1)</sup> **pełnił będzie funkcję głównego projektanta** przy realizacji zamówienia oraz należycie wykonał/a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następującą ilość projektów planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmiany planów zagospodarowania przestrzennego spełniających wymogi, o których mowa w pkt 11.2.2) SIWZ: ..... **(wpisać minimum 2) <sup>1)</sup>**.

LP.	Funkcja:	Nazwa projektu planu zagospodarowania przestrzennego, w którym wymieniona w pkt 1 osoba brała udział jako główny projektant, ze wskazaniem miejscowości
1	główny projektant	
2	główny projektant	
3	główny projektant	
4	główny projektant	

5	główny projektant	
6	główny projektant	

2. Pan/Pani (*imię i nazwisko*) .....<sup>1)</sup> **pełnił/a będzie funkcję osoby sporządzającej prognozę oddziaływania na środowisko** przy realizacji zamówienia oraz należycie wykonał/a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następującą ilość prognoz oddziaływania na środowisko w ramach projektów planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmiany planów zagospodarowania przestrzennego *spełniających wymogi, o których mowa w pkt 11.2.3) SIWZ: .....* (**wpisać minimum 2**)<sup>1)</sup>.

LP.	Funkcja:	Nazwa projektu planu zagospodarowania przestrzennego, w którym wymieniona w pkt 2 osoba brała udział jako osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko, ze wskazaniem miejscowości
1	Osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko	
2	Osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko	
3	Osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko	
4	Osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko	
5	Osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko	
6	Osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko	

3. Pan/Pani (*imię i nazwisko*) .....<sup>1)</sup> **pełnił/a będzie funkcję osoby sporządzającej prognozę skutków finansowych** przy realizacji zamówienia oraz należycie wykonał/a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następującą ilość prognoz skutków finansowych w ramach projektów planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmiany planów zagospodarowania przestrzennego *spełniających wymogi, o których mowa w pkt 11.2.4) SIWZ: .....* (wpisać minimum 2)<sup>1)</sup>.

LP.	Funkcja:	Nazwa projektu planu zagospodarowania przestrzennego, w którym wymieniona w pkt 3 osoba brała udział jako osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych, ze wskazaniem miejscowości
1	Osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych	
2	Osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych	
3	Osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych	
4	Osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych	
5	Osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych	
6	Osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych	

4. Pan/Pani (*imię i nazwisko*) .....<sup>1)</sup> **pełnił/a będzie funkcję osoby sporządzającej rozwiązania komunikacyjne** przy realizacji zamówienia oraz należycie wykonał/a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następującą ilość rozwiązań komunikacyjnych w ramach projektów planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmiany planów zagospodarowania przestrzennego *spełniających wymogi, o których mowa w pkt 11.2.5) SIWZ: .....* (wpisać minimum 2)<sup>1)</sup>.

LP.	Funkcja:	Nazwa projektu planu zagospodarowania przestrzennego, w którym wymieniona w pkt 4 osoba brała udział jako osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne, ze wskazaniem miejscowości
1	Osoba sporządzająca rozwiązania	

	komunikacyjne	
2	Osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne	
3	Osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne	
4	Osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne	
5	Osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne	
6	Osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne	

**UWAGA:**

*Osoby wskazane w tabelach powyżej muszą być tymi samymi osobami, które Wykonawca wskaże w oświadczeniu „Potencjał osobowy” na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 11.2.2-5) SIWZ – oświadczenie „Potencjał osobowy” składane jest na wezwanie Zamawiającego.*

5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie Części II, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ, za **cenę ryczałtową brutto:**

.....<sup>1)</sup> PLN zawierającą podatek VAT.

6. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie określonym w pkt. 5 SIWZ.
7. Następujące części (zakres), w Części II zamówienia zamierzam/y powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom <sup>1)</sup>:

<i>Określenie (opis) części zamówienia zlecanej podwykonawcy</i>	<i>Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON</i>

**Uwaga – Brak wpisu / uzupełnienia powyższej tabeli rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.**

Oznaczenie sprawy: WBUA.271.01.0001.2017

8. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
9. Zobowiązuję się do zatrudnienia w trakcie realizacji umowy przez siebie lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 9.1 SIWZ.
10. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
11. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji <sup>1)</sup>:

nazwa (firma) Wykonawcy: .....

adres: .....

tel. ...., *faks* .....

*e-mail*: .....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane dotyczące ustanowionego pełnomocnika)

12. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy (*niepotrzebne skreślić*):

**mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / inna <sup>2)</sup>**

13. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1) .....

2) .....

n) .....

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy/

<sup>1)</sup> *Należy podać dane/uzupełnić*

<sup>2)</sup> *Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:*

- **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej)*

**MIASTO KALISZ****FORMULARZ OFERTY W ZAKRESIE CZĘŚCI III ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:  
**Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta Kalisza** w imieniu reprezentowanego/yh Wykonawcy/ów

tj.:.....

(należy podać nazwę i adres Wykonawcy adres np. w formie pieczęci,

w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę)

oświadczam, iż:

1. Pan/Pani (imię i nazwisko) .....<sup>1)</sup> **pełnił będzie funkcję głównego projektanta** przy realizacji zamówienia oraz należycie wykonał/a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następującą ilość projektów planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmiany planów zagospodarowania przestrzennego spełniających wymogi, o których mowa w pkt 11.2.2) SIWZ: ..... (wpisać minimum 2)<sup>1)</sup>.

LP.	Funkcja:	Nazwa projektu planu zagospodarowania przestrzennego, w którym wymieniona w pkt 1 osoba brała udział jako główny projektant, ze wskazaniem miejscowości
1	główny projektant	
2	główny projektant	
3	główny projektant	
4	główny projektant	

5	główny projektant	
6	główny projektant	

2. Pan/Pani (imię i nazwisko) .....<sup>1)</sup> **pełnił/a będzie funkcję osoby sporządzającej prognozę oddziaływania na środowisko** przy realizacji zamówienia oraz należycie wykonał/a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następującą ilość prognoz oddziaływania na środowisko w ramach projektów planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmiany planów zagospodarowania przestrzennego spełniających wymogi, o których mowa w pkt 11.2.3) SIWZ: ..... **(wpisać minimum 2)<sup>1)</sup>**.

LP.	Funkcja:	Nazwa projektu planu zagospodarowania przestrzennego, w którym wymieniona w pkt 2 osoba brała udział jako osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko, ze wskazaniem miejscowości
1	Osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko	
2	Osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko	
3	Osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko	
4	Osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko	
5	Osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko	
6	Osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko	

3. Pan/Pani (imię i nazwisko) .....<sup>1)</sup> **pełnił/a będzie funkcję osoby sporządzającej prognozę skutków finansowych** przy realizacji zamówienia oraz należycie wykonał/a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli



okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następującą ilość prognoz skutków finansowych w ramach projektów planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmiany planów zagospodarowania przestrzennego spełniających wymogi, o których mowa w pkt 11.2.4) SIWZ: ..... (wpisać minimum 2)<sup>1)</sup>.

LP.	Funkcja:	Nazwa projektu planu zagospodarowania przestrzennego, w którym wymieniona w pkt 3 osoba brała udział jako osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych, ze wskazaniem miejscowości
1	Osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych	
2	Osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych	
3	Osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych	
4	Osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych	
5	Osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych	
6	Osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych	

4. Pan/Pani (imię i nazwisko) .....<sup>1)</sup> **pełnił/a będzie funkcję osoby sporządzającej rozwiązania komunikacyjne** przy realizacji zamówienia oraz należycie wykonał/a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następującą ilość rozwiązań komunikacyjnych w ramach projektów planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmiany planów zagospodarowania przestrzennego spełniających wymogi, o których mowa w pkt 11.2.5) SIWZ: .....(wpisać minimum 2)<sup>1)</sup>.

LP.	Funkcja:	Nazwa projektu planu zagospodarowania przestrzennego, w którym wymieniona w pkt 4 osoba brała udział jako osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne, ze wskazaniem miejscowości
1	Osoba sporządzająca rozwiązania	

	komunikacyjne	
2	Osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne	
3	Osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne	
4	Osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne	
5	Osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne	
6	Osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne	

**UWAGA:**

*Osoby wskazane w tabelach powyżej muszą być tymi samymi osobami, które Wykonawca wskaże w oświadczeniu „Potencjał osobowy” na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 11.2.2-5) SIWZ – oświadczenie „Potencjał osobowy” składane jest na wezwanie Zamawiającego.*

5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie Części III, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ, za cenę ryczałtową brutto:

.....<sup>1)</sup> PLN zawierającą podatek VAT.

6. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie określonym w pkt. 5 SIWZ.
7. Następujące części (zakres), w Części III zamówienia zamierzam/y powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom <sup>1)</sup>:

<i>Określenie (opis) części zamówienia zlecanej podwykonawcy</i>	<i>Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON</i>

*Uwaga – Brak wpisu / uzupełnienia powyższej tabeli rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.*

Oznaczenie sprawy: WBUA.271.01.0001.2017

8. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
9. Zobowiązuję się do zatrudnienia w trakcie realizacji umowy przez siebie lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 9.1 SIWZ.
10. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
11. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji <sup>1)</sup>:

nazwa (firma) Wykonawcy: .....

adres: .....

tel. ...., *faks* .....

*e-mail*: .....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane dotyczące ustanowionego pełnomocnika)

12. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy (*niepotrzebne skreślić*):

**mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / inna <sup>2)</sup>**

13. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1) .....

2) .....

n) .....

.....  
/podpis/y, pieczętka osoby/osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy/

<sup>1)</sup> Należy podać dane/uzupełnić

<sup>2)</sup> Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:

- **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej)

**MIASTO KALISZ****FORMULARZ OFERTY W ZAKRESIE CZĘŚCI IV ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:  
**Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta Kalisza** w imieniu reprezentowanego/yh Wykonawcy/ów

tj.:.....

(należy podać nazwę i adres Wykonawcy adres np. w formie pieczęci,

w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę)

oświadczam, iż:

1. Pan/Pani (imię i nazwisko) .....<sup>1)</sup> **pełnił będzie funkcję głównego projektanta** przy realizacji zamówienia oraz należycie wykonał/a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następującą ilość projektów planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmiany planów zagospodarowania przestrzennego spełniających wymogi, o których mowa w pkt 11.2.2) SIWZ: ..... (wpisać minimum 2)<sup>1)</sup>.

LP.	Funkcja:	Nazwa projektu planu zagospodarowania przestrzennego, w którym wymieniona w pkt 1 osoba brała udział jako główny projektant, ze wskazaniem miejscowości
1	główny projektant	
2	główny projektant	
3	główny projektant	
4	główny projektant	

5	główny projektant	
6	główny projektant	

2. Pan/Pani (imię i nazwisko) .....<sup>1)</sup> **pełnił/a będzie funkcję osoby sporządzającej prognozę oddziaływania na środowisko** przy realizacji zamówienia oraz należycie wykonał/a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następującą ilość prognoz oddziaływania na środowisko w ramach projektów planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmiany planów zagospodarowania przestrzennego spełniających wymogi, o których mowa w pkt 11.2.3) SIWZ: ..... **(wpisać minimum 2)<sup>1)</sup>**.

LP.	Funkcja:	Nazwa projektu planu zagospodarowania przestrzennego, w którym wymieniona w pkt 2 osoba brała udział jako osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko, ze wskazaniem miejscowości
1	Osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko	
2	Osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko	
3	Osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko	
4	Osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko	
5	Osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko	
6	Osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko	

3. Pan/Pani (imię i nazwisko) .....<sup>1)</sup> **pełnił/a będzie funkcję osoby sporządzającej prognozę skutków finansowych** przy realizacji zamówienia oraz należycie wykonał/a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następującą ilość prognoz skutków finansowych w ramach projektów planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmiany planów zagospodarowania przestrzennego spełniających wymogi, o których mowa w pkt 11.2.4) SIWZ: ..... (wpisać minimum 2)<sup>1)</sup>.

LP.	Funkcja:	Nazwa projektu planu zagospodarowania przestrzennego, w którym wymieniona w pkt 3 osoba brała udział jako osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych, ze wskazaniem miejscowości
1	Osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych	
2	Osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych	
3	Osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych	
4	Osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych	
5	Osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych	
6	Osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych	

4. Pan/Pani (imię i nazwisko) .....<sup>1)</sup> **pełnił/a będzie funkcję osoby sporządzającej rozwiązania komunikacyjne** przy realizacji zamówienia oraz należycie wykonał/a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następującą ilość rozwiązań komunikacyjnych w ramach projektów planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmiany planów zagospodarowania przestrzennego spełniających wymogi, o których mowa w pkt 11.2.5) SIWZ: .....(wpisać minimum 2)<sup>1)</sup>.

LP.	Funkcja:	Nazwa projektu planu zagospodarowania przestrzennego, w którym wymieniona w pkt 4 osoba brała udział jako osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne, ze wskazaniem miejscowości
1	Osoba sporządzająca rozwiązania	

	komunikacyjne	
2	Osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne	
3	Osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne	
4	Osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne	
5	Osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne	
6	Osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne	

**UWAGA:**

*Osoby wskazane w tabelach powyżej muszą być tymi samymi osobami, które Wykonawca wskaże w oświadczeniu „Potencjał osobowy” na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 11.2.2-5) SIWZ – oświadczenie „Potencjał osobowy” składane jest na wezwanie Zamawiającego.*

5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie Części IV, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ, za cenę ryczałtową brutto:

.....<sup>1)</sup> PLN zawierającą podatek VAT.

6. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie określonym w pkt. 5 SIWZ.
7. Następujące części (zakres), w Części IV zamówienia zamierzam/y powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom <sup>1)</sup>:

<i>Określenie (opis) części zamówienia zlecanej podwykonawcy</i>	<i>Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON</i>

*Uwaga – Brak wpisu / uzupełnienia powyższej tabeli rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.*

Oznaczenie sprawy: WBUA.271.01.0001.2017

8. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
9. Zobowiązuję się do zatrudnienia w trakcie realizacji umowy przez siebie lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 9.1 SIWZ.
10. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
11. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji <sup>1)</sup>:

nazwa (firma) Wykonawcy: .....

adres: .....

tel. ...., *faks* .....

*e-mail*: .....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane dotyczące ustanowionego pełnomocnika)

12. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy (*niepotrzebne skreślić*):

**mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / inna <sup>2)</sup>**

13. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1) .....

2) .....

n) .....

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy/

<sup>1)</sup> Należy podać dane/uzupełnić

<sup>2)</sup> Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:

- **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej)



**MIASTO KALISZ****FORMULARZ OFERTY W ZAKRESIE CZĘŚCI V ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:  
**Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta Kalisza** w imieniu reprezentowanego/yh Wykonawcy/ów

tj.:.....

*(należy podać nazwę i adres Wykonawcy adres np. w formie pieczęci,*

*w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę)*

oświadczam, iż:

1. Pan/Pani (imię i nazwisko) .....<sup>1)</sup> **pełnił będzie funkcję głównego projektanta** przy realizacji zamówienia oraz należycie wykonał/a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następującą ilość projektów planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmiany planów zagospodarowania przestrzennego spełniających wymogi, o których mowa w pkt 11.2.2) SIWZ: ..... (wpisać minimum 2)<sup>1)</sup>.

LP.	Funkcja:	Nazwa projektu planu zagospodarowania przestrzennego, w którym wymieniona w pkt 1 osoba brała udział jako główny projektant, ze wskazaniem miejscowości
1	główny projektant	
2	główny projektant	
3	główny projektant	
4	główny projektant	

5	główny projektant	
6	główny projektant	

2. Pan/Pani (imię i nazwisko) .....<sup>1)</sup> **pełnił/a będzie funkcję osoby sporządzającej prognozę oddziaływania na środowisko** przy realizacji zamówienia oraz należycie wykonał/a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następującą ilość prognoz oddziaływania na środowisko w ramach projektów planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmiany planów zagospodarowania przestrzennego spełniających wymogi, o których mowa w pkt 11.2.3) SIWZ: ..... **(wpisać minimum 2)<sup>1)</sup>**.

LP.	Funkcja:	Nazwa projektu planu zagospodarowania przestrzennego, w którym wymieniona w pkt 2 osoba brała udział jako osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko, ze wskazaniem miejscowości
1	Osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko	
2	Osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko	
3	Osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko	
4	Osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko	
5	Osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko	
6	Osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko	

3. Pan/Pani (imię i nazwisko) .....<sup>1)</sup> **pełnił/a będzie funkcję osoby sporządzającej prognozę skutków finansowych** przy realizacji zamówienia oraz należycie wykonał/a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następującą ilość prognoz skutków finansowych w ramach projektów planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmiany planów zagospodarowania przestrzennego spełniających wymogi, o których mowa w pkt 11.2.4) SIWZ: ..... (wpisać minimum 2)<sup>1)</sup>.

LP.	Funkcja:	Nazwa projektu planu zagospodarowania przestrzennego, w którym wymieniona w pkt 3 osoba brała udział jako osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych, ze wskazaniem miejscowości
1	Osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych	
2	Osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych	
3	Osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych	
4	Osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych	
5	Osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych	
6	Osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych	

4. Pan/Pani (imię i nazwisko) .....<sup>1)</sup> **pełnił/a będzie funkcję osoby sporządzającej rozwiązania komunikacyjne** przy realizacji zamówienia oraz należycie wykonał/a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następującą ilość rozwiązań komunikacyjnych w ramach projektów planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmiany planów zagospodarowania przestrzennego spełniających wymogi, o których mowa w pkt 11.2.5) SIWZ: .....(wpisać minimum 2)<sup>1)</sup>.

LP.	Funkcja:	Nazwa projektu planu zagospodarowania przestrzennego, w którym wymieniona w pkt 4 osoba brała udział jako osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne, ze wskazaniem miejscowości
1	Osoba sporządzająca rozwiązania	

	komunikacyjne	
2	Osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne	
3	Osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne	
4	Osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne	
5	Osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne	
6	Osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne	

**UWAGA:**

*Osoby wskazane w tabelach powyżej muszą być tymi samymi osobami, które Wykonawca wskaże w oświadczeniu „Potencjał osobowy” na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 11.2.2-5) SIWZ – oświadczenie „Potencjał osobowy” składane jest na wezwanie Zamawiającego.*

5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie Części V, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ, za cenę ryczałtową brutto:

.....<sup>1)</sup> PLN zawierającą podatek VAT.

6. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie określonym w pkt. 5 SIWZ.
7. Następujące części (zakres), w Części V zamówienia zamierzam/y powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom <sup>1)</sup>:

<i>Określenie (opis) części zamówienia zlecanej podwykonawcy</i>	<i>Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON</i>

*Uwaga – Brak wpisu / uzupełnienia powyższej tabeli rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.*

Oznaczenie sprawy: WBUA.271.01.0001.2017

8. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
9. Zobowiązuję się do zatrudnienia w trakcie realizacji umowy przez siebie lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 9.1 SIWZ.
10. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
11. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji <sup>1)</sup>:

nazwa (firma) Wykonawcy: .....

adres: .....

tel. ...., faks .....

e-mail: .....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane dotyczące ustanowionego pełnomocnika)

12. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy *(niepotrzebne skreślić)*:

**mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / inna <sup>2)</sup>**

13. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1) .....

2) .....

n) .....

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy/

<sup>1)</sup> Należy podać dane/uzupełnić

<sup>2)</sup> Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:

- **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej)

**MIASTO KALISZ****FORMULARZ OFERTY W ZAKRESIE CZĘŚCI VI ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:  
**Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta Kalisza** w imieniu reprezentowanego/yh Wykonawcy/ów

tj.:.....

*(należy podać nazwę i adres Wykonawcy adres np. w formie pieczęci,*

*w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę)*

oświadczam, iż:

1. Pan/Pani (imię i nazwisko) .....<sup>1)</sup> **pełnił będzie funkcję głównego projektanta** przy realizacji zamówienia oraz należycie wykonał/a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następującą ilość projektów planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmiany planów zagospodarowania przestrzennego spełniających wymogi, o których mowa w pkt 11.2.2) SIWZ: ..... (wpisać minimum 2)<sup>1)</sup>.

LP.	Funkcja:	Nazwa projektu planu zagospodarowania przestrzennego, w którym wymieniona w pkt 1 osoba brała udział jako główny projektant, ze wskazaniem miejscowości
1	główny projektant	
2	główny projektant	
3	główny projektant	
4	główny projektant	

5	główny projektant	
6	główny projektant	

2. Pan/Pani (imię i nazwisko) .....<sup>1)</sup> **pełnił/a będzie funkcję osoby sporządzającej prognozę oddziaływania na środowisko** przy realizacji zamówienia oraz należycie wykonał/a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następującą ilość prognoz oddziaływania na środowisko w ramach projektów planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmiany planów zagospodarowania przestrzennego spełniających wymogi, o których mowa w pkt 11.2.3) SIWZ: ..... (wpisać minimum 2)<sup>1)</sup>.

LP.	Funkcja:	Nazwa projektu planu zagospodarowania przestrzennego, w którym wymieniona w pkt 2 osoba brała udział jako osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko, ze wskazaniem miejscowości
1	Osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko	
2	Osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko	
3	Osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko	
4	Osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko	
5	Osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko	
6	Osoba sporządzająca prognozę oddziaływania na środowisko	

3. Pan/Pani (imię i nazwisko) .....<sup>1)</sup> **pełnił/a będzie funkcję osoby sporządzającej prognozę skutków finansowych** przy realizacji zamówienia oraz należycie wykonał/a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następującą ilość prognoz skutków finansowych w ramach projektów planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmiany planów zagospodarowania przestrzennego spełniających wymogi, o których mowa w pkt 11.2.4) SIWZ: ..... (wpisać minimum 2)<sup>1)</sup>.

LP.	Funkcja:	Nazwa projektu planu zagospodarowania przestrzennego, w którym wymieniona w pkt 3 osoba brała udział jako osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych, ze wskazaniem miejscowości
1	Osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych	
2	Osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych	
3	Osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych	
4	Osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych	
5	Osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych	
6	Osoba sporządzająca prognozę skutków finansowych	

4. Pan/Pani (imię i nazwisko) .....<sup>1)</sup> **pełnił/a będzie funkcję osoby sporządzającej rozwiązania komunikacyjne** przy realizacji zamówienia oraz należycie wykonał/a w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następującą ilość rozwiązań komunikacyjnych w ramach projektów planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmiany planów zagospodarowania przestrzennego spełniających wymogi, o których mowa w pkt 11.2.5) SIWZ: .....(wpisać minimum 2)<sup>1)</sup>.

LP.	Funkcja:	Nazwa projektu planu zagospodarowania przestrzennego, w którym wymieniona w pkt 4 osoba brała udział jako osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne, ze wskazaniem miejscowości
1	Osoba sporządzająca rozwiązania	



	komunikacyjne	
2	Osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne	
3	Osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne	
4	Osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne	
5	Osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne	
6	Osoba sporządzająca rozwiązania komunikacyjne	

**UWAGA:**

*Osoby wskazane w tabelach powyżej muszą być tymi samymi osobami, które Wykonawca wskaże w oświadczeniu „Potencjał osobowy” na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 11.2.2-5) SIWZ – oświadczenie „Potencjał osobowy” składane jest na wezwanie Zamawiającego.*

5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie Części VI, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ, za cenę ryczałtową brutto:

.....<sup>1)</sup> PLN zawierającą podatek VAT.

6. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie określonym w pkt. 5 SIWZ.
7. Następujące części (zakres), w Części VI zamówienia zamierzam/y powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom <sup>1)</sup>:

<i>Określenie (opis) części zamówienia zlecanej podwykonawcy</i>	<i>Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON</i>

*Uwaga – Brak wpisu / uzupełnienia powyższej tabeli rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.*

Oznaczenie sprawy: WBUA.271.01.0001.2017

8. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
9. Zobowiązuję się do zatrudnienia w trakcie realizacji umowy przez siebie lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 9.1 SIWZ.
10. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
11. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji <sup>1)</sup>:

nazwa (firma) Wykonawcy: .....

adres: .....

tel. ...., *faks* .....

*e-mail*: .....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane dotyczące ustanowionego pełnomocnika)

12. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy (*niepotrzebne skreślić*):

**mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / inna <sup>2)</sup>**

13. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1) .....

2) .....

n) .....

.....  
/podpis/y, pieczętka osoby/osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy/

<sup>1)</sup> Należy podać dane/uzupełnić

<sup>2)</sup> Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:

- **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**  
**oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania**<sup>1)</sup>  
**- dotyczy wszystkich Części zamówienia**

Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta Kalisza**” prowadzonego przez Miasto Kalisz (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas Wykonawcy:

tj.:.....

*(należy podać nazwę Wykonawcy np. w formie pieczęci)*

oświadczam/y, co następuje:

1. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 11.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 11.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), polega na zasobach następującego podmiotu<sup>2)</sup>:

Pełna firma (nazwa) podmiotu, adres, NIP/REGON

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp.
  4. W stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze<sup>3)</sup> : .....
- .....
- .....

5. Oświadczam, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powołuje się w niniejszym postępowaniu tj.:

Pełna firma (nazwa) podmiotu

nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy/

<sup>1)</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.

<sup>2)</sup> W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z tej instytucji do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 13.2. SIWZ (spełniające zawarte w tym punkcie wymagania, co do ich treści i formy) oraz spełnić pozostałe wymagania zawarte w pkt. 13.1.-13.5. SIWZ, jak i przepisach ustawy Pzp w zakresie polegania na zasobach podmiotu innego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

<sup>3)</sup> Wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio.

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz wykonanych, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług spełniających warunki, o których mowa w pkt. 11.2.1) SIWZ.

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego (Odbiorcy)	Przedmiot usługi (wskazać minimum 2 usługi) <i>(podać nazwę, szczegółowy opis wykonanej usługi w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 11.2.1) SIWZ w tym powierzchnię opracowania i co wchodziło w skład opracowania)</i>	Data wykonania usługi (jej zakończenia) <i>(dzień/miesiąc/rok)</i>

*Oświadczam, że wskazane wyżej wykonane dokumentacje projektowe uzyskały pozytywną decyzję o pozwoleniu na budowę.*

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy/

Załączniki:

1. Dowody określające czy usługi wymienione w powyższym wykazie zostały wykonane należycie – **należy złożyć na wezwanie Zamawiającego**

*Szczegółowy sposób wypełnienia formularza „Doświadczenie zawodowe” znajduje się na kolejnej stronie SIWZ.*

Szczegółowy sposób wypełnienia formularza „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”:

Formularz należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą w pierwszym wierszu tabeli, uwzględniając w szczególności, iż:

- 1) w przypadku kolumny „Przedmiot usługi” należy podać i opisać wykonane usługi w taki sposób, aby z tego opisu wynikało potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa odpowiednio w pkt. 11.2.1) SIWZ, w kolumnie tej powinny znaleźć się przynajmniej następujące informacje dotyczące:
  - nazwę wykonanego opracowania,
  - rodzaju opracowania jakie było przedmiotem usługi: *projekt planu zagospodarowania przestrzennego lub projekt zmiany planu zagospodarowania przestrzennego*,
  - powierzchni objętej opracowaniem w ha,
  - zakres opracowania tj. czy opracowanie obejmowało również prognozę oddziaływania na środowisko oraz prognozę skutków finansowych opracowania projekt planu zagospodarowania przestrzennego lub projekt zmiany planu zagospodarowania przestrzennego.
- 2) z uwagi na brzmienie warunku, o którym mowa w pkt. 11.2.1) SIWZ wykaz powinien zawierać co najmniej 2 usługi spełniające wymagania określone w pkt. 11.2.1) SIWZ.

.....  
 (pieczęć Wykonawcy/ów)

**POTENCJAŁ OSOBOWY W ZAKRESIE CZĘŚCI .....**

Imię i nazwisko <sup>1)</sup>	Posiadane uprawnienia, funkcja w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania osobą <sup>2)</sup> (* niepotrzebne skreślić)
	<p><b>Główny projektant.</b> Osoba spełniająca warunek opisany w pkt 11.2.2 SIWZ.</p> <p><i>Osoba ta będzie pełniła funkcję koordynatora zespołu.</i></p>	<p><b>zasoby własne Wykonawcy */</b>  <b>zasoby innych podmiotów *</b></p>
	<p><b>Specjalista ds. przygotowania prognozy oddziaływania na środowisko.</b> Osoba spełniająca warunek opisany w pkt 11.2.3 SIWZ.</p> <p>Osoba ta będzie odpowiedzialna za sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko w ramach realizacji zamówienia.</p>	<p><b>zasoby własne Wykonawcy */</b>  <b>zasoby innych podmiotów *</b></p>
	<p><b>Specjalista ds. przygotowania prognozy skutków finansowych.</b> Osoba spełniająca warunek opisany w pkt 11.2.4 SIWZ.</p> <p>Osoba ta będzie odpowiedzialna za sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu/zmiany planu.</p>	<p><b>zasoby własne Wykonawcy */</b>  <b>zasoby innych podmiotów *</b></p>
	<p><b>Specjalista ds. komunikacji.</b> Osoba spełniająca warunek opisany w pkt 11.2.5 SIWZ.</p> <p>Osoba ta będzie odpowiedzialna za sporządzenie rozwiązań komunikacyjnych w ramach realizacji zamówienia.</p>	<p><b>zasoby własne Wykonawcy */</b>  <b>zasoby innych podmiotów *</b></p>

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.*

.....(miejsowość), dnia ..... r.

.....

/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy/

\* niepotrzebne skreślić

*Szczegółowy sposób wypełnienia formularza „Potencjał osobowy” znajduje się na następnej stronie.*

Oznaczenie sprawy: WBUA.271.01.0001.2017

Sposób wypełnienia formularza „Potencjał osobowy”:

UWAGA: należy oznaczyć, na którą część formularz jest składany.

1) proszę podać imię i nazwisko (nawet w przypadku, gdy osobą tą jest Wykonawca składający ofertę – osoba fizyczna)

1), 2) w przypadku, gdy osobą wymienioną wyżej jest Wykonawca składający ofertę należy skreślić słowa „zasoby innych podmiotów”

1), 2) **w przypadku zawarcia przez Wykonawcę ze wskazaną osobą (również prowadzącą działalność gospodarczą) umowy o pracę, umowy zlecenia itp. na pełnienie funkcji Projektanta należy skreślić słowa „zasoby innych podmiotów”**

1), 2) Wykonawca skreśla słowa „**zasoby własne Wykonawcy**” gdy osoba wskazana pozostaje w zasobach podmiotu trzeciego przez co należy rozumieć w szczególności następujące sytuacje:

- osoba ta jest pracownikiem podmiotu innego niż Wykonawca, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia (np. jest pracownikiem podwykonawcy),
- osoba ta jest pracownikiem podmiotu innego niż Wykonawca, który nie będzie uczestniczył w realizacji zamówienia, ale podmiot ten zgodził się, aby osoba ta brała udział w realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy.

W powyższych sytuacjach Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając odpowiednie dokumenty w tym zakresie na zasadach przewidzianych w pkt. 13.1.-13.5. SIWZ.

3) **wskazując tę osobę należy mieć na uwadze treść SIWZ w zakresie przyznawania punktów w kryteriach pozacenowych (kryteria doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia).**



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**dotyczące przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu**  
**ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów**  
**(Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) <sup>1)</sup>**

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta Kalisza**” prowadzonego przez Miasto Kalisz (Zamawiającego) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

tj.:..... <sup>2)</sup>

*(należy podać nazwę Wykonawcy np. w formie pieczęci)*

- a) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** \* <sup>3), 4)</sup>.
- b) **nie należy do tej samej grupy kapitałowej** z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu \* <sup>3)</sup>.
- c) **należy do tej samej grupy kapitałowej** z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu \* <sup>3), 5)</sup>
- 1) .....
- 2) .....

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.*

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

**\* należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c)- zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt**

**Szczegółowy sposób wypełnienia powyższego oświadczenia znajduje się na kolejnej stronie SIWZ.**

**Sposób wypełnienia oświadczenia dotyczącego przynależności grupy kapitałowej:**

<sup>1)</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, **wspólnik spółki cywilnej**) składa niniejsze oświadczenie.

<sup>2)</sup> a w przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze **wspólników** tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę **zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** (np. Jan Kowalski Wizytówki), **a nie nazwę spółki cywilnej** (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna)

<sup>3)</sup> należy wybrać tylko jedną możliwość: **a) albo b) albo c) - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebne punkty**

<sup>4)</sup> w przypadku, gdy Wykonawca składa oświadczenie, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć niniejszy dokument wraz z ofertą – patrz pkt 12.4 SIWZ.

<sup>5)</sup> W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z wyżej wymienionymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

**Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy  
Prawo zamówień publicznych**

*(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)*

Ja niżej podpisany .....

działający w imieniu: .....

*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

oraz

\* ja niżej podpisany .....

działający w imieniu: .....

*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

oraz

\* ja niżej podpisany .....

działający w imieniu: .....

*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

\* jako wspólnicy spółki cywilnej pn.: .....

z siedzibą w ..... przy ul. ....

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Kalisz (Urząd Miejski w Kaliszu), którego przedmiotem jest „**Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta Kalisza**” będzie:

Pan/Pani: .....

\* *niepotrzebne skreślić*

**Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy  
Prawo zamówień publicznych - c.d.**

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

1. przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. podpisania i parafowania w naszym imieniu wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. składania w naszym imieniu oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

*Czytelne podpisy lub podpis z pieczętką imienną:*

.....

.....

.....

\* *niepotrzebne skreślić*