



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 1 sierpnia 2003 r.

Nr 131

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

2456 – nr 32/03 z dnia 22 lipca 2003 roku w sprawie zaliczenia gminy Orchowo do II okręgu podatkowego 13066

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2457** – nr VII/46/03 Rady Miasta Czarneków z dnia 27 marca 2003 roku w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Czarnekowa w rejonie ul. Pocztowej 13067
- 2458** – nr 47/2003 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Jastrowia w rejonie ulic Aleja Wolności i 1 Maja 13070
- 2459** – nr VIII/108/03 Rady Miejskiej w Pile z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie ulicy Warsztatowej 13073
- 2460** – nr 46/03/IV Rady Miasta Puszczykowa z dnia 13 maja 2003 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Puszczykowa 13078
- 2461** – nr VII/113/2003 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 22 maja 2003 roku w sprawie „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla osiedla Dobrzec” 13080
- 2462** – nr VIII/53/2003 Rady Miejskiej w Krobii z dnia 26 maja 2003 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów: miasto Krobia - część wschodnia, miasto Krobia - działka o nr ewid. 195/2, Bukownica - działka o nr ewid. 206, Domachowo - działki o nr ewid. 12, 340 oraz w części działki 23/34, 213, 344, 353, Kuczyna - działka o nr ewid. 170, Potarzyca - działka o nr ewid. 227, Stara Krobia - działka o nr ewid. 129/5 oraz części działek 125, 184, 190/2, 465, 530, 617, Sulkowice - działka o nr ewid. 224, Żychlewo - działki o nr ewid. 202/1, 216, 485, 486 oraz części działek 201, 424 13095
- 2463** – nr VII/72/2003 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 27 maja 2003 roku w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży w rejonie ulicy Słonecznej 13119
- 2464** – nr VII/73/2003 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 27 maja 2003 roku w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży, na obszarze działek oznaczonych numerami geodezyjnymi 1144/1, 1144/2 i 1144/3, położonych w Chodzieży, przy ulicy Ofiar Gór Morzewskich 13122
- 2465** – nr 49/03/IV Rady Miasta Puszczykowa z dnia 17 czerwca 2003 roku w sprawie zmiany uchwały nr 46/03/IV Rady Miasta Puszczykowa z dnia 13 maja 2003 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Puszczykowa 13124
- 2466** – nr VII/59/03 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 20 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Tuliszków i Statutu Samorządu Mieszkańców miasta Tuliszkowa 13125
- 2467** – nr VIII/62/2003 Rady Gminy Czarneków z dnia 24 czerwca 2003 roku w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Czarneków na obszarze wsi Pianówka, obręb Góra 13184
- 2468** – nr X/76/2003 Rady Miejskiej w Kole z dnia 27 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w mieście Koło 13186
- 2469** – nr X/77/2003 Rady Miejskiej w Kole z dnia 27 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w mieście Koło 13189
- 2470** – nr X-51/2003 Rady Gminy Duszniki z dnia 2 lipca 2003 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów działalności gospodarczej w Sękowie 13191
- 2471** – nr X-52/2003 Rady Gminy Duszniki z dnia 2 lipca 2003 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów działalności gospodarczej w Wilczynie, Podrzewiu i Sękowie 13195
- 2472** – nr X-54/2003 Rady Gminy Duszniki z dnia 2 lipca 2003 roku w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego w części gminy Duszniki 13199

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 2473** – nr IX/44/2003 Rady Powiatu Kolskiego z dnia 26 czerwca 2003 roku w sprawie ograniczenia używania jednostek pływających na terenie powiatu kolskiego 13211
- 2474** – nr IX/56/03 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania albo użyczenia majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach 13211
- 2475** – nr IX/59/03 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie wprowadzenia zakazu używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi i elektrycznymi na jeziorach 13212

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 2476** – nr OPO-820/282-A/5/2003/IV/RO z dnia 17 lipca 2003 roku w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Miejską Energetykę Ciepłą Sp. z o.o. w Pile 13213

2456

ROZPORZĄDZENIE Nr 32/03 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 22 lipca 2003 r.

w sprawie zaliczenia gminy Orchowo do II okręgu podatkowego

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z 1994 Nr 1, poz. 3, z 1996 Nr 91, poz. 409, z 1997 Nr 43, poz. 272 i Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, z 2002 r. Nr 200, poz. 1680 i z 2003 r. Nr 110, poz. 1039) zarządza się co następuje:

§1. Z dniem 1 stycznia 2004 r. gminę Orchowo w powiecie słupeckim zaliczoną na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 grudnia 2001 r. w sprawie zaliczenia gmin oraz miast do jednego z czterech okręgów podatkowych (Dz.U. Nr 143, poz. 1614) do I okręgu podatkowego - zalicza się do II okręgu podatkowego.

§2. Wykonanie Rozporządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Środowiska i Rolnictwa Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

2457

UCHWAŁA Nr VII/46/03 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 27 marca 2003 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Czarnkowa w rejonie ul. Pocztowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 5587 oraz art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9, art. 10 ust. 1, 2 i 3, art. 29 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym - (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 4, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, Nr 5 poz. 42, z 2002 r. - Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 25, poz. 253) oraz uchwałą Nr XLVI/399/02 Rady Miasta Czarnków z dnia 22 marca 2002 roku w sprawie przystąpienia do opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Czarnkowa w rejonie ul. Pocztowej (teren FSO „Mebłomor” S.A.) - Rada Miasta Czarnków uchwala, co następuje

USTALENIA OGÓLNE

§1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Czarnkowa w rejonie ul. Pocztowej, zwaną dalej planem.

2. Obszar stanowiący dotychczas teren działalności gospodarczej o charakterze produkcyjnym (działki o numerach geodezyjnych 451, 452, 456, 457), przeznaczają się pod funkcję produkcyjno-składową, usługi oraz drogi.

3. Tereny wydzielone w planie liniami rozgraniczającymi, wyznacza się jako:

- 1) teren produkcyjno-usługowy, oznaczony symbolem „PU”;
- 2) teren komunikacji, oznaczony symbolem „KG”.

4. Ustalenia planu obejmują zasady wynikające z przepisów szczególnych:

- 1) zabudowę projektować i realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) w zakresie ochrony środowiska - na terenie dopuszcza się lokalizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko przyrodnicze, dla których opracowanie raportów nie jest obligatoryjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ochrony środowiska;
- 3) w zakresie ochrony konserwatorskiej - konieczność uzgadniania z Konserwatorem Zabytków Archeologicznych przyszłych prac ziemnych celem objęcia ich nadzorem archeologicznym.

§2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) funkcji podstawowej - należy przez to rozumieć funkcję, która przeważa na obszarze wyznaczonym przez linie rozgraniczające teren o różnym sposobie zagospodarowania;

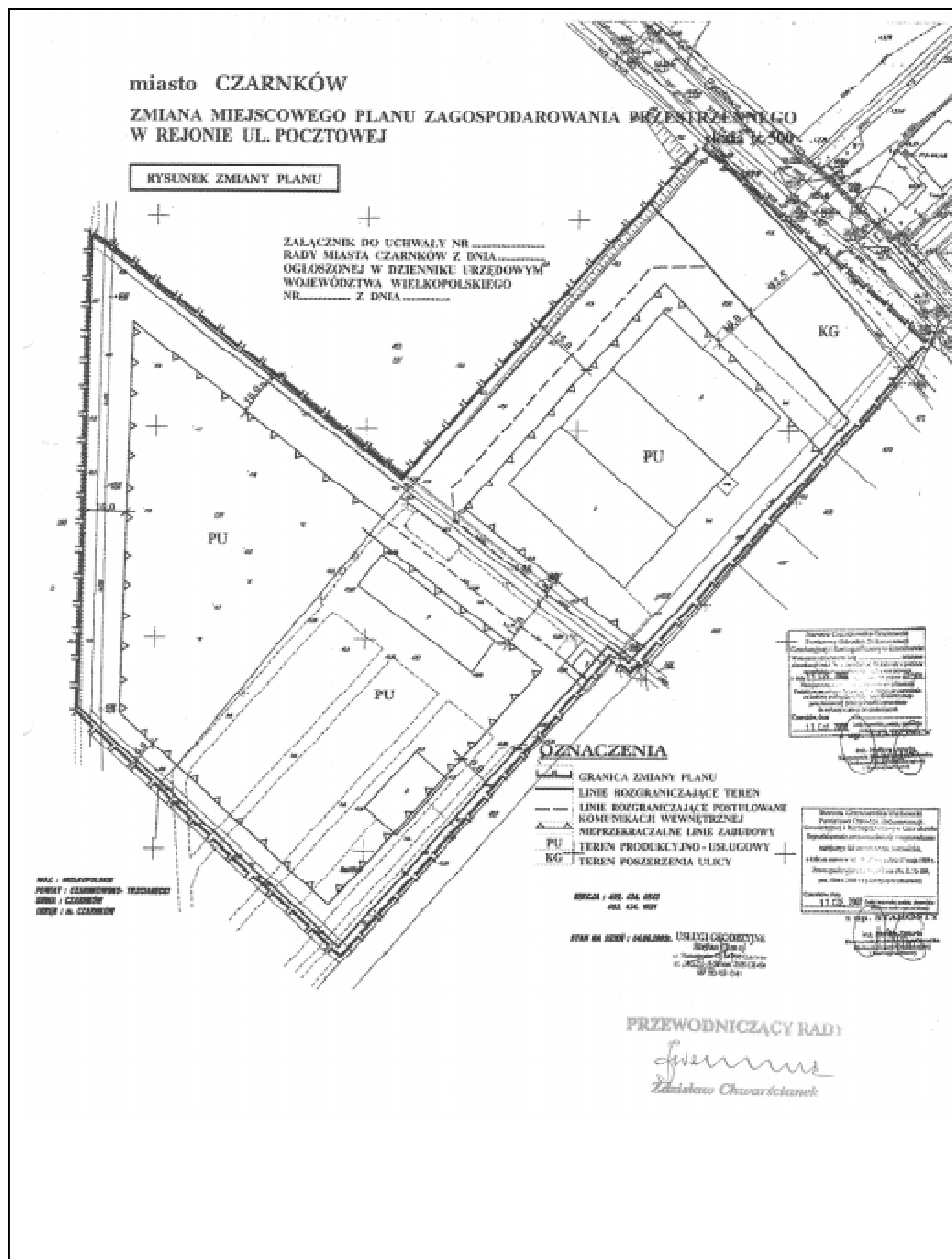
- 2) funkcji uzupełniającej - należy przez to rozumieć wprowadzenie funkcji dodatkowej do podstawowej, która uzupełnia lub wzbogaca zagospodarowanie wyznaczonego terenu.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§3. 1. Dla terenu produkcyjno-usługowego „PU”, ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu:
 - a) funkcja podstawowa - produkcyjno - usługowa,
 - b) funkcja uzupełniająca - składy i inne towarzyszące produkcji oraz zlokalizowanym usługom,
 - c) zakaz realizacji zabudowy mieszkaniowej, lokalizacji wolnostojących budynków gospodarczych oraz indywidualnych wolnostojących garaży,
 - d) prawo do zmiany funkcji na potrzeby komunikacji tranzytowej - prawo do lokalizacji obiektów towarzyszących obsłudze turystów i stacji paliw z zachowaniem przepisów szczególnych;
- 2) warunki kształtowania zabudowy terenu:
 - a) wysokość zabudowy - do 2 kondygnacji (do 9,00m od poziomu terenu do kalenicy) w tym poddasze użytkowe,
 - b) rodzaj dachu - stromy o kącie pochylenia połaci dachowej od 20° do 45°,
 - c) linie zabudowy - zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,
 - d) regulacje inne:
 - formę architektoniczną budynków kształtować w nawiązaniu do rozwiązań stosowanych w architekturze współczesnej w zakresie konstrukcji i materiałów wykończeniowych,
 - prawo do adaptacji i rozbudowy istniejących budynków, pod warunkiem zmiany formy zewnętrznej z zachowaniem nieprzekraczalnej linii zabudowy oraz zapisów uchwały;
- 3) warunki zagospodarowania terenu:
 - a) prawo do budowy jednego budynku usług handlu o powierzchni sprzedażowej do 1000 m²,
 - b) prawo do lokalizowania zabudowy na granicy działki, jeżeli na rysunku planu inaczej nie określono linii zabudowy,

- c) lokalizację budynku każdorazowo poprzedzić badaniami podłoża gruntowego,
 - d) minimalna powierzchnia niezabudowana i nieutwardzona („powierzchnia biologicznie czynna”) pokryta roślinnością urządzoną, naturalną lub wodą - 20% powierzchni działki,
 - e) wymagania parkingowe:
 - min. 4 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni całkowitej usług, lecz nie mniej niż 5 miejsc postojowych na 1 lokal (punkt usługowy),
 - min. 1 miejsce postojowe na 4 zatrudnionych,
 - miejsca parkowania należy lokalizować na własnej posesji;
 - f) ogrodzenie - zakaz stosowania ogrodzeń pełnych (bez prześwitów – otworów umożliwiających swobodny przepływ powietrza) oraz betonowych prefabrykowanych; zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji:
 - a) drogi:
 - dojazd od ulicy powiatowej - ul. Pocztovej; prawo do jednego zjazdu,
 - do każdej działki budowlanej oraz do budynku i urządzeń z nim związanych, należy zapewnić dojazd i dojazd od drogi publicznej, odpowiednie do przeznaczenia i sposobu jego użytkowania oraz wymagań ochrony przeciwpożarowej, określonych w przepisach szczególnych,
 - b) zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, telekomunikację - z istniejącego systemu miejskiego,
 - c) odprowadzenie ścieków sanitarnych - do istniejącej miejskiej kanalizacji sanitarnej,
 - d) odprowadzenie wód opadowych:
 - do istniejącej miejskiej kanalizacji deszczowej (uzbrojonej w urządzenia do eliminacji osadów i separacji części pływających, w tym również śladów produktów pochodzenia naftowego),
 - z dachów obiektów budowlanych, powierzchniowo do gruntu w granicach własnej działki,
 - prawo likwidacji istniejącego rowu za zgodą i na warunkach uzyskanych od właściciela lub zarządcy,
 - e) zaopatrzenie w ciepło - z sieci miejskiej lub z indywidualnych źródeł ciepła z zastosowaniem technologii ogrzewania wykluczającej przekraczanie dopuszczalnej emisji zanieczyszczeń wprowadzanych do powietrza - preferuje się kotłownie wykorzystujące ekologiczne źródła ciepła,
 - f) usuwanie odpadów:
 - komunalnych - zgodnie z przyjętą w mieście zasadą, przez gromadzenie odpadów na własnej posesji z możliwością ich segregacji i wywożenie taborem specjalistycznym na gminne składowisko odpadów stałych,
 - niebezpiecznych - przez posiadacza odpadów z zachowaniem zasad wynikających z przepisów szczególnych,
 - g) zaopatrzenie w gaz:
 - z istniejącej sieci gazowej,
 - indywidualne - umieszczone na własnej posesji w sposób nie kolidujący z projektowaną zabudową i przepisami prawa;
- 5) warunki scalania i podziału nieruchomości - scalanie i podziały nieruchomości, mogą być dokonywane wyłącznie w procesie zorganizowanej działalności inwestycyjnej - na pod stawie opracowanej i uzgodnionej z przedstawicielem władz miasta koncepcji architektoniczno-urbanistycznej zabudowy i zagospodarowania terenu zawierającej, co najmniej: podział na działki budowlane, układ komunikacji wewnętrznej, usytuowanie budynków i urządzeń;
- 6) warunki wynikające z ochrony środowiska - uciążliwość związana z prowadzoną działalnością musi się zawierać w granicach działki;
- 7) sposoby zagospodarowania tymczasowego:
- a) na wszystkich działkach obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów nietrwałych i tymczasowych,
 - b) tereny, o których mowa w ust. 1 mogą być użytkowane w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z planem;
- 8) inne zapisy:
- a) obowiązuje zakaz lokalizacji wież dla urządzeń technicznych (np. telefonii komórkowej) o wysokości powyżej dopuszczalnej maksymalnej wysokości zabudowy określonej w pkt 2,
 - b) zachować naturalne ukształtowanie terenu; niwelacja terenu może być zastosowana wyłącznie w celu właściwego posadowienia budynku i realizacji dojazdu do działek,
 - c) prawo lokalizacji towarzyszących urządzeń infrastruktury technicznej, wynikających z technicznych warunków realizacji inwestycji.
2. Dla terenu komunikacji „KG”, ustala się:
- 1) przeznaczenie terenu - pas terenu przeznaczony na poszerzenie istniejącej drogi powiatowej do szerokości 22,5 m od osi jezdni;
 - 2) szerokość w liniach rozgraniczających - min. 35,0 m (część terenu poza granicami opracowania planu);
 - 3) parkingi - zgodnie z przepisami szczególnymi;
 - 4) warunki wynikające z ochrony środowiska - odprowadzenie wód opadowych do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej przy zachowaniu przepisów szczególnych;



5) zasady użytkowania tymczasowego - prawo do lokalizacji ogólnodostępnych parkingów z zachowaniem przepisów szczególnych oraz zagospodarowania terenu zielenią niską urządzoną;

6) inne zapisy - sposób urządzenia terenu nie może kolidować z istniejącymi i projektowanymi urządzeniami infrastruktury technicznej i winien umożliwiać dostęp do tych urządzeń służbom eksploatacyjnym wraz z pojazdami i sprzętem.

§4. 1. Integralną częścią uchwały jest rysunek zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Czarnkowa w rejonie ul. Pocztowej w skali 1:500, zwanym dalej rysunkiem planu.

2. Na rysunku planu zawarto następujące obowiązujące ustalenia planu:

- 1) granice zmiany planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,

4) teren produkcyjno-usługowy,

5) teren komunikacji.

§5. Określa się 30% stawkę służącą naliczaniu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Czarnkowa w rejonie ulicy Pocztowej.

§6. Tracą moc ustalenia uchwały Nr XLIII/378/98 Rady Miejskiej w Czarnkowie z dnia 5 marca 1998 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Czarnkowa na obszarze objętym niniejszą uchwałą zmiany planu.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czarnków.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) *Zdzisław Chwarścianek*

2458

UCHWAŁA Nr 47/2003 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Jastrowia w rejonie ulic Aleja Wolności i 1 Maja

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zmiana, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zmiana: Dz.U. z 1999 r. Nr 41 poz. 412, Nr 111 poz. 1279, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 120 poz. 1268, z 2001 r. Nr 5 poz. 42, Nr 14 poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229, Nr 154 poz. 1804 z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 113 poz. 984, Nr 130 poz. 1112) Rada Miejska w Jastrowiu uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Jastrowie w rejonie ulic Aleja Wolności i 1 Maja, zwaną dalej zmianą planu.

2. Granice obszaru objętego zmianą planu oznaczono na rysunku zmiany planu w skali 1:500, znanym dalej rysunkiem, który stanowi załącznik do uchwały.

3. Obszar i zakres zmiany planu są zgodne z uchwałą Rady Miejskiej w Jastrowiu Nr 222/2001 z dnia 25 września 2001 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Jastrowie w rejonie ulic Aleja Wolności i 1 Maja.

§2. Na obszarze objętym zmianą planu ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) teren zabudowy mieszkaniowej, oznaczony na rysunku - M,
- 2) teren zabudowy mieszkaniowo-usługowej, oznaczony na rysunku - Mu,
- 3) teren zabudowy usługowej, oznaczony na rysunku - U,
- 4) teren komunikacji - drogi wewnętrznej, oznaczony na rysunku - Kw,

§3. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej (M) ustala się:

- 1) zachowanie istniejącego budynku,
- 2) obowiązek uzgadniania wszelkich zmian formy architektonicznej budynku z Wojewódzkim Oddziałem Służby Ochrony Zabytków w Poznaniu - Delegatura w Pile, zakaz nadbudowy i rozbudowy oraz zakaz zmiany formy architektonicznej dachu, zakaz wyrębu drzew znajdujących się na terenie działki,

§4. Dla terenu zabudowy mieszkaniowo-usługowej (Mu) ustala się:

- 1) podział terenu na 2 działki budowlane - wg rysunku,
 - 2) prawo do usytuowania na każdej działce, jednego budynku mieszkalnego i jednego budynku usługowego,
 - 3) dla dz. Nr 1- wg rysunku, zachowanie istniejącej zabudowy gospodarczej z prawem do remontu i przebudowy oraz zakazem nadbudowy i rozbudowy,
 - 4) dla dz. Nr 1- wg rysunku, prawo do przeznaczenia istniejącej zabudowy gospodarczej na działalność usługową,
 - 5) zachowanie ściśle określonych i nieprzekraczalnych linii zabudowy oraz kierunku usytuowania głównej kalenicy - wg rysunku,
 - 6) ściśle określona linia zabudowy, o której mowa w pkt 5, oznacza - obowiązek kształtowania głównej bryły budynku wzdłuż wyznaczonej linii z możliwością stosowania elementów wysuniętych (w stosunku do wyznaczonej linii) w jednej kondygnacji np. wejście do budynku, zadaszenie, okap, wykusz, itp.
 - 7) wysokość budynków mieszkalnych - dwie kondygnacje plus dach stromy,
- symetryczny,
- 8) wysokość budynków usługowych - dwie kondygnacje,
 - 9) nachylenie połaci dachowych budynków mieszkalnych - 40 - 45°,
 - 10) usługi, o których mowa w pkt 2 i 4 powinny być nieuciążliwymi, dla sąsiednich terenów mieszkaniowych, usługami konsumpcyjnymi.

§5. Tereny zabudowy usługowej (U) obejmujące:

- 1) teren, oznaczony na rysunku - U1, dla którego ustala się:
 - a) zachowanie istniejącej zabudowy,
 - b) obowiązek uzgadniania wszelkich zmian formy architektonicznej budynku z Wojewódzkim Oddziałem Służby Ochrony Zabytków w Poznaniu - Delegatura w Pile,
 - c) zakaz nadbudowy i rozbudowy oraz zakaz zmiany formy architektonicznej dachu,
 - d) prawo do prowadzenia usług konsumpcyjnych, nieuciążliwych dla sąsiednich terenów mieszkaniowych,

- 2) teren, oznaczony na rysunku - U2, dla którego ustala się:

- a) zachowanie istniejącej zabudowy z prawem do remontu i przebudowy oraz zakazem nadbudowy i rozbudowy,
- b) prawo do prowadzenia usług, nieuciążliwych dla sąsiednich terenów mieszkaniowych.

§6. Dla terenu komunikacji - drogi wewnętrznej (Kw) ustala się prawo do urządzenia jezdni i parkingów oraz przeprowadzenia sieci uzbrojenia technicznego i lokalizowania urządzeń uzbrojenia technicznego.

§7. Na terenie objętym zmianą planu ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę - z istniejącej sieci miejskiej,
- 2) zaopatrzenie w energię elektryczną- z miejskiego systemu elektroenergetycznego,
- 3) zaopatrzenie w gaz ziemny - z miejskiej sieci gazociągowej,
- 4) odprowadzenie ścieków bytowych - do miejskiego systemu kanalizacji,
- 5) odprowadzenie wód opadowych - do miejskiej kanalizacji ścieków deszczowych,
- 6) usuwanie odpadów stałych - wstępna segregacja i wywóz zgodnie z organizacją wywozu śmieci na terenie miasta Jastrowie. Odpady niebezpieczne utylizować zgodnie z przepisami ustawy o odpadach z dnia 27.04.2001 r. (Dz.U. Nr 62, poz. 628).

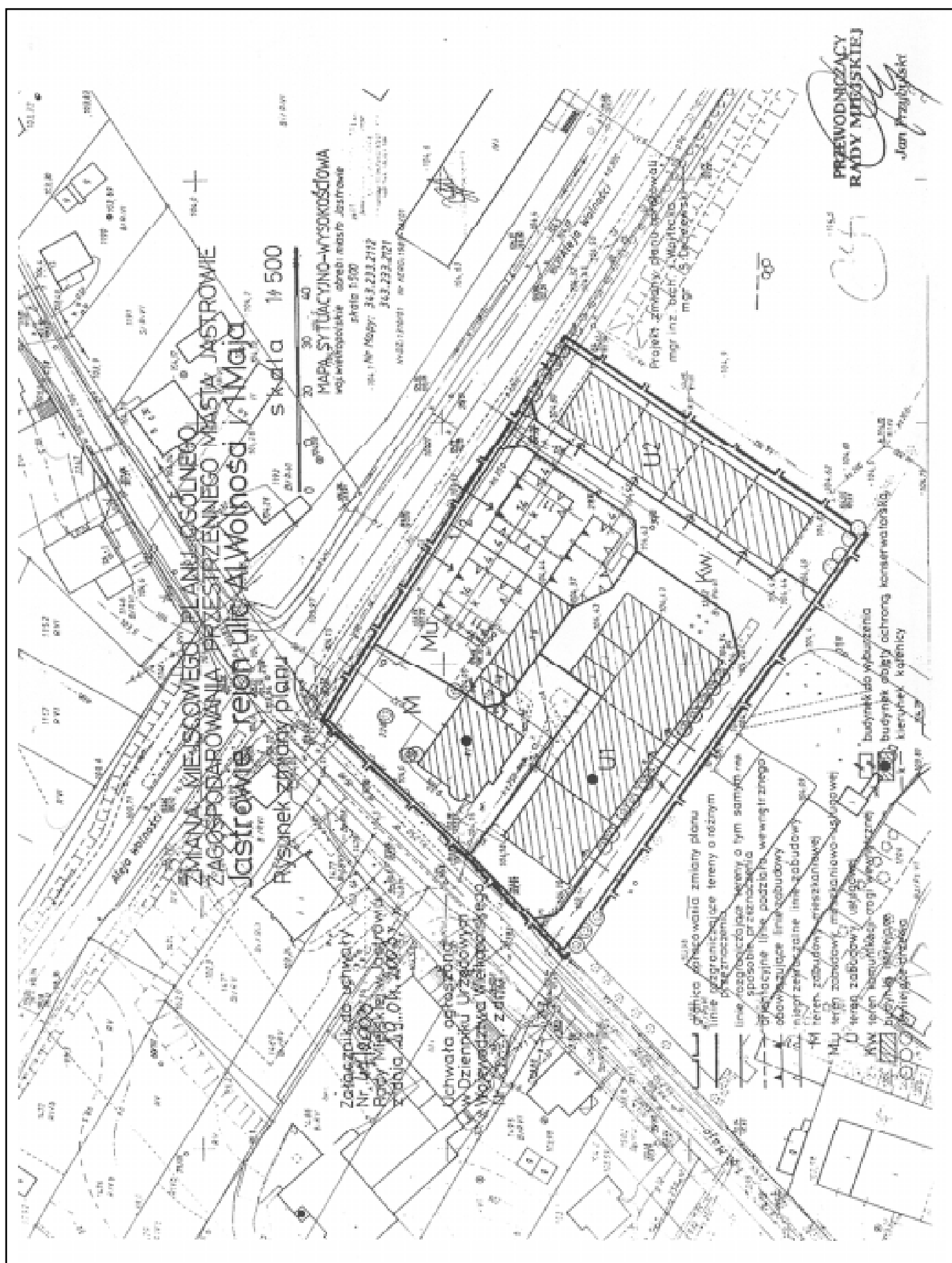
§8. Zgodnie z art. 10 ust. 3, art. 36 ust. 3, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się 20% stawkę służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Jastrowiu.

§10. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia uchwały Nr VIII/37/79 Miejsko-Gminnej Rady Narodowej w Jastrowiu z dnia 20 czerwca 1979 r. i uchwały Nr 165/93 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 24 marca 1993 r. w sprawie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Jastrowia i zmiany w/w planu.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jan Przybylski



2459

UCHWAŁA Nr VIII/108/03 RADY MIEJSKIEJ W PILE

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie ulicy Warsztatowej

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j. t. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120 poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14 poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112), art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806), Rada Miejska w Pile uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie ulicy Warsztatowej, zwaną dalej zmianą planu.

2. Zmiana planu obejmuje obszar oznaczony na rysunku zmiany planu w skali 1:1000 zwany dalej rysunkiem, który stanowi załącznik do uchwały.

§2. 1. Przedmiotem ustaleń zmiany planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej - MW,
- 2) tereny mieszkalnictwa socjalnego - MZ,
- 3) tereny usług - U,
- 4) tereny usług komercyjnych - UC,
- 5) tereny usług rzemiosła - UR,
- 6) tereny działalności produkcyjnej - PP,
- 7) tereny składowania i magazynowania - PS,
- 8) tereny zieleni parkowej - ZP,
- 9) tereny zieleni izolacyjnej - ZI,
- 10) tereny zieleni nieurządzonej - ZN,
- 11) tereny urządzeń elektroenergetycznych - EE,
- 12) tereny urządzeń ciepłownictwa - EC,
- 13) tereny urządzeń gazownictwa - EG,
- 14) tereny komunikacji - ulice główne - KG,
- 15) tereny komunikacji - ulice główne z funkcją ulicy zbiorczej - KGZ,
- 16) tereny komunikacji - ulice dojazdowe - KD,
- 17) tereny urządzeń transportu kolejowego - KK,
- 18) tereny urządzeń transportu samochodowego - KS.

2. Tereny o jednakowej funkcji, lecz odmiennych warunkach zabudowy i zagospodarowania oznaczono dodatkowym symbolem cyfrowym.

3. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały użyto niżej wymienionych pojęć, należy je rozumieć następująco:

- 1) funkcja podstawowa - najważniejszy rodzaj działalności przypisany do danego terenu,
- 2) funkcja dodatkowa, towarzysząca - rodzaj działalności przypisany równolegle do funkcji podstawowej na danym terenie,
- 3) modernizacja - techniczne unowocześnienie obiektu, np. poprzez wymianę zużytej instalacji sanitarnej lub docieplenie budynku, bez zmiany jego wyglądu zewnętrznego.

§3. Ustala się następujące zasady podziału geodezyjnego:

- 1) Podziały terenu ustalone liniami rozgraniczającymi ściśle określonymi są wiążące.
- 2) Dopuszcza się podział terenu o jednakowym sposobie użytkowania według postulowanej linii rozgraniczającej lub w inny sposób, uzasadniony wymogami technologicznymi lub użytkowymi, pod warunkiem dostępu nowo wydzielonej działki do ulicy ustalonej w planie.
- 3) Dopuszcza się łączenie nieruchomości w obszarze terenów o jednakowym sposobie użytkowania, a także terenów o różnym przeznaczeniu, w szczególności graniczących z terenami działalności produkcyjnej PP (z wyłączeniem ulic).
- 4) Scalenia nieruchomości, określone w rysunku, są postulowane.

§4. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej (MW) ustala się:

- 1) Prawo do zmiany funkcji na usługi komercyjne,
- 2) Prawo do modernizacji istniejących budynków,
- 3) Po wyeksploatowaniu technicznym istniejących obiektów - mieszkalnych, gospodarczych i garażowych, ustala się prawo do budowy jednego obiektu użytkowego o wysokości do III kondygnacji, w ustalonych w rysunku nieprzekraczalnych liniach zabudowy,
- 4) Obowiązek zagospodarowania terenu wg zatwierdzonego projektu zagospodarowania działki, w szczególności poprzez nasadzenia zieleni i wykonanie małej architektury.

§5. Dla terenu mieszkalnictwa socjalnego (MZ), ustala się:

- 1) Główne przeznaczenie obiektu - mieszkania socjalne, wraz z prawem do dodatkowej towarzyszącej funkcji usługowej, w szczególności w zakresie edukacji i gastronomii,
- 2) Prawo do zmiany funkcji na usługi komercyjne,

3) Prawo do przebudowy istniejącego budynku zamieszkania zbiorowego, a także niezbędnej rozbudowy w przyziemiu obiektu.

§6. 1. Tereny usług (U) - podstawowe przeznaczenie na usługi, nie mogące znacząco oddziaływać na środowisko.

2. Dla wyodrębnionych terenów ustala się ponadto:

1) Dla terenu (U1) ustala się:

- a) prawo do zmiany funkcji aktualnych usług oświaty lub wprowadzenia usług dodatkowych,
- b) prawo do przebudowy istniejących obiektów, w tym budynku szkoły - pod warunkiem zachowania charakterystycznych detali elewacji frontowej oraz sposobu kształtowania dachu.

2) Dla terenu (U2) ustala się:

- a) prawo do zachowania dotychczasowego przeznaczenia istniejącego obiektu, a także do zmiany przeznaczenia na usługi nie mogące znacząco oddziaływać na środowisko,
- b) prawo do przebudowy istniejącego budynku.

§7. 1. Tereny usług komercyjnych (UC) - podstawowe przeznaczenie pod usługi handlu (hurtowego i detalicznego), gastronomii, usługi hotelowe, bytowe, salony wystawiennicze, instytucje finansowe, turystyczne, rozrywkowe itp. Wyklucza się lokalizację obiektów handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 2.000 m². Wyklucza się sprzedaż hurtową produktów rolnych i żywych zwierząt (dział 51.2 wg EKD), a także półproduktów i odpadów pochodzenia nierolniczego oraz złomu (dział 51.5 wg EKD)

2. Dla wyodrębnionych terenów określa się ponadto:

1) Dla terenu (UC1), ustala się:

- a) prawo do budowy jednego obiektu usługowego o wysokości II kondygnacji (wraz z poddaszem użytkowym),
- b) nakrycie obiektu dachem spadzistym, symetrycznym, o nachyleniu połaci dachowej 35° - 40°, ogniotrwałym,
- c) miejsca postojowe dla klientów oraz obsługi należy zapewnić w obszarze działki,
- d) powierzchnia zabudowy do 40% powierzchni całkowitej terenu,
- e) powierzchnia biologicznie czynna - minimum 30% powierzchni całkowitej terenu.

2) Dla terenu (UC2), ustala się:

- a) prawo do budowy obiektów usługowych o wysokości do II kondygnacji,
- b) nakrycie obiektów dachami płaskimi lub spadzistymi, symetrycznymi, o pochyleniu połaci dachowej 25° - 40°, ogniotrwałymi,
- c) obowiązek urządzenia terenu, w tym w szczególności nasadzenia zieleni, wg projektu zagospodarowania terenu, dołączonego do pozwolenia na budowę; po-

wierzchnia terenu biologicznie czynna - minimum 30% powierzchni całkowitej terenu,

- d) miejsca postojowe dla klientów oraz obsługi należy zapewnić w obszarze działki,
- e) powierzchnia zabudowy - do 50% powierzchni całkowitej terenu,
- f) prawo do wykonywania usług handlu i wynajmu pojazdów mechanicznych,
- g) prawo do alternatywnej względem usług działalności produkcyjnej lub składowej, nie mogące znacząco wpływać na środowisko,
- h) prawo do dodatkowej, towarzyszącej funkcji administracyjno-socjalnej.

3) Dla terenu (UC3), ustala się prawo do modernizacji obiektu, bez prawa ogrodzenia działki od strony ulic.

4) Dla terenu (UC4), ustala się:

- a) prawo do przebudowy obiektu w istniejących gabarytach,
- b) prawo do rozbudowy o partię wejściową,
- c) obowiązek rozbiórki rampy przy istniejącym obiekcie, a znajdującej się w liniach rozgraniczających ulicy KD1,
- d) miejsca postojowe dla klientów i obsługi należy zapewnić w obszarze działki.

5) Dla terenu (UC5), ustala się:

- a) prawo do przebudowy obiektu,
- b) prawo do działalności produkcyjnej lub składowej, nie mogącej znacząco wpływać na środowisko,

6) Dla terenu (UC6), ustala się:

- a) prawo do przebudowy obiektów,
- b) dodatkową obsługę komunikacyjną poprzez wewnętrzną drogę dojazdową (KD3),

7) Dla terenu (UC7), ustala się:

- a) prawo do przebudowy obiektu; dopuszcza się mieszkanie służbowe,
- b) obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych w obszarze działki,
- c) obowiązek urządzenia działki - nasadzenie zieleni wysokiej i niskiej,
- d) powierzchnia biologicznie czynna - minimum 20% powierzchni całkowitej działki.

8) Dla terenu (UC8), ustala się:

- a) prawo do modernizacji obiektów,
- b) dopuszcza się rozbiórkę istniejących obiektów i przyłączenie działki 518/1 do przyległego terenu MZ.

§8. Dla terenu usług rzemiosła (UR) w zakresie obsługi i naprawy pojazdów mechanicznych (dział 50.2 wg EKD), ustala się:

- 1) Prawo do przebudowy istniejących obiektów,
- 2) Obowiązek zapewnienia miejsc postojowych w obszarze działki,
- 3) Prawo do zmiany funkcji na działalność produkcyjną albo magazynową,
- 4) Obowiązek ogrodzenia działki - pożądane ażurowe - od strony ulicy (KD1),

§9. 1. Tereny działalności produkcyjnej (PP) podstawowe przeznaczenie pod działalność produkcyjną, z prawem do uzupełniającej funkcji składowej i magazynowej.

2. Dla wyodrębnionych terenów określa się ponadto:

1) Dla terenu (PP1) ustala się:

- a) obowiązek zachowania służebności przejazdów,
- b) obowiązek utrzymania dróg wewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem dróg pożarowych (w tym drogi ewakuacyjnej określonej w rysunku),
- c) prawo do rozbudowy i przebudowy obiektów (przeznaczonych do zachowania, określonych w rysunku planu); obowiązuje zachowanie charakterystycznych detali starej zabudowy,
- d) prawo do budowy nowych obiektów produkcyjnych lub magazynowych, jednokondygnacyjnych, o wysokości do 16 m, w ustalonych w rysunku nieprzekraczalnych liniach zabudowy,
- e) wskazuje się do likwidacji obiekty zbędne technologicznie lub wyeksploatowane,
- f) obowiązuje urządzenie terenu wg projektów zagospodarowania terenów dołączonych do pozwoleń na budowę dla poszczególnych inwestycji, skorelowanych wzajemnie; w szczególności należy zachować istniejącą zieleni wysoką oraz nasadzić nową powierzchnia biologicznie czynna - minimum 5% powierzchni całkowitej terenu,
- g) obowiązek zapewnienia miejsc postojowych dla samochodów osobowych i ciężarowych w granicach własnego terenu;
- h) obowiązuje zachowanie instalacji alarmowej obrony cywilnej miasta istniejącej na budynku dawnej kompresorowni, obecnie magazynu.

2) Dla terenu (PP2) ustala się:

- a) prawo do rozbudowy i przebudowy obiektu istniejącego,
- b) obowiązek zapewnienia miejsca postojowego w granicach działki.

3) Dla terenu (PPS) ustala się:

- a) obowiązek zachowania służebności przejazdów,
- b) prawo do przebudowy i rozbudowy obiektów istniejących,
- c) prawo do budowy nowych obiektów o wysokości do II kondygnacji, lecz nie wyższych niż 16 m, w ustalonych w rysunku nieprzekraczalnych liniach zabudowy,

d) obowiązek nasadzenia zieleni wysokiej,

e) powierzchnia biologicznie czynna - minimum 10% powierzchni całkowitej terenu.

§10. Dla terenów składowania i magazynowania (PS), ustala się:

- 1) Prawo do dodatkowej funkcji produkcyjnej, a także funkcji usługowych towarzyszących takich jak biura czy salon ekspozycyjny,
- 2) Prawo do przebudowy i rozbudowy obiektów istniejących,
- 3) Prawo do budowy nowych obiektów, o wysokości nie większej niż: produkcyjnych - 8m, pozostałych - IV kondygnacje,
- 4) Obowiązek zachowania starodrzewu,
- 5) Obowiązek urządzenia terenu, w szczególności przez nasadzenie roślinności wysokiej i ochronę istniejących skarp przed erozją; powierzchnia biologicznie czynna - minimum 15% powierzchni całkowitej terenu.

§11. 1. Tereny zieleni w całym obszarze zmiany planu obejmują:

- 1) tereny zieleni parkowej (ZP),
- 2) tereny zieleni izolacyjnej (ZI),
- 3) tereny zieleni nieurządzonej (ZN).

2. Wprowadza się obowiązkowe nasadzenia zieleni wysokiej i niskiej - określone w rysunku oraz ochronę skarp przed erozją poprzez nasadzenia roślin, na terenach zabudowanych i przeznaczonych do zabudowy, w celu zwiększenia powierzchni terenów w obszarze planu, pokrytych zielenią.

3. Ustala się zakaz zabudowy kubaturowej w obszarze zieleni parkowej (ZP) i nieurządzonej (ZN).

4. Ustala się prawo do budowy i eksploatacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w obszarze zieleni izolacyjnej (ZI).

5. Ustala się prawo do wykonania utwardzonych przejść pieszych i ścieżek rowerowych w obszarze zieleni parkowej (ZP) i izolacyjnej (ZI). Dopuszcza się realizację małej architektury, schodów terenowych itp.

§12. Dla terenu urządzeń transportu samochodowego (KS), ustala się:

- 1) Prawo do rozbudowy i przebudowy obiektów wskazanych w rysunku do proponowanego zachowania,
- 2) Obowiązek zachowania szczególnych wymogów ochrony środowiska (patrz §14, pkt 9),
- 3) Powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 40% powierzchni całkowitej terenu,
- 4) Prawo do dodatkowej funkcji usług handlu i składów, pod warunkiem zachowania odpowiednich przepisów sanitarnych.

§13. 1. Teren objęty zmianą planu graniczy z pasami drogowymi ulicy Pomorskiej i ul. Warsztatowej, oznaczonymi odpowiednio na rysunku zmiany planu symbolami KG oraz

KGZ, które w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego układu ulicznego miasta, wyznaczają obszar budowy podstawowego układu komunikacyjnego miasta.

2. Bezpośrednie podłączenie terenu objętego zmianą planu do ulicy Warsztatowej, poprzez:

1) ulicę dojazdową oznaczoną symbolem KD 1, dla której ustala się:

- a) zmienna szerokość ulicy w liniach, rozgraniczających od 10 do 16 metrów,
- b) szerokość jezdni: 6 m,
- c) szerokość obustronnych chodników przyjezdni: 2 metry,
- d) zakończenie ulicy KD1 w postaci placu do zawracania,
- e) zjazdu szerokości 6 m z ulicy KD1 do przyległych terenów,

2) ulicę dojazdową oznaczoną symbolem KD2 ; dla której ustala się:

- a) zmienną szerokość ulicy w liniach rozgraniczających od 10 do 20 metrów,
- b) szerokość jezdni: 6 m,
- c) jednostronny chodnik przy jezdni,
- d) zjazdu szerokości 6 m z ulicy KD2,
- e) zakończenie ulicy KD2 - w postaci wydzielonego placu do zawracania,

3) ulicę dojazdową wewnętrzną oznaczoną symbolem KD3,

4) zjazd szerokości 6 metrów z ulicy Warsztatowej do budynków mieszkalnych na obszarze o symbolu MW,

5) zjazd szerokości 6 metrów z ulicy Warsztatowej do budynków usługowych w terenie U2 i UC5 oraz przyległych budynków biurowych terenu PP1; jego przedłużeniem jest droga ewakuacyjna z obecnej drukarni.

3. Obsługa wydzielonych terenów objętych w obszarze zmiany planu, poprzez:

1) układ dróg wewnętrznych spełniających wymogi dróg pożarowych,

2) wewnętrzne place manewrowe i postojowe.

4. Dla obsługi w zakresie komunikacji kolejowej terenów działalności produkcyjnej (PP) wydziela się teren urządzeń transportu kolejowego (KK) - bocznice kolejowe, bez prawa zabudowy nowymi budynkami.

5) Miejsca postojowe dla samochodów osobowych obsługi i klientów oraz innych pojazdów należy zapewnić w granicach wydzielonych funkcjonalnie terenów.

§14. Ustala się następujące zasady infrastruktury technicznej:

1) zaopatrzenie w wodę pitną z wodociągu miejskiego, poprzez istniejące sieci rozprowadzone do poszczególnych odbiorców,

2) przeciwpożarowe zaopatrzenie wodne - z wodociągu miejskiego, poprzez realizowaną sieć, z podłączeniem istniejących hydrantów; istnieje możliwość reaktywowania nieczynnego obecnie systemu p-poż. po byłym ZNTK,

3) zaopatrzenie w gaz - z istniejącej sieci gazu ziemnego; wydzielono w rysunku zmiany planu teren stacji pomiarowej gazu II stopnia,

4) zasilanie w energię elektryczną - z istniejącego systemu elektroenergetycznego, na podstawie warunków technicznych wydanych przez dostawcę energii elektrycznej,

5) zasilanie w ciepło - z miejskiej sieci ciepłowniczej z KR - Zachód; dopuszcza się lokalne kotłownie opalane gazem lub olejem opałowym lekkim,

6) telekomunikacja - łączność zapewnia istniejąca sieć telekomunikacyjna,

7) odprowadzenie wód deszczowych - poprzez istniejącą kanalizację deszczową,

8) odprowadzenie ścieków sanitarnych - do istniejącej sieci kanalizacji miejskiej,

9) odprowadzenie ścieków technologicznych - poprzez odstojniki i separatory substancji ropopochodnych - do sieci kanalizacji miejskiej,

10) z odpadami niebezpiecznymi i innymi niż niebezpieczne, należy postępować zgodnie z ustawą o odpadach.

§15. Obowiązują oznaczone na rysunku:

1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu - ściśle określone,

2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu - orientacyjne,

3) linie podziału terenu o jednakowym sposobie użytkowania - ściśle określone,

4) linie podziału terenu o jednakowym sposobie użytkowania - postulowane,

5) obowiązujące linie zabudowy,

6) nieprzekraczalne linie zabudowy,

7) obowiązujące linie głównych kalenic,

8) obowiązujące nasadzenia zieleni wysokiej oraz niskiej,

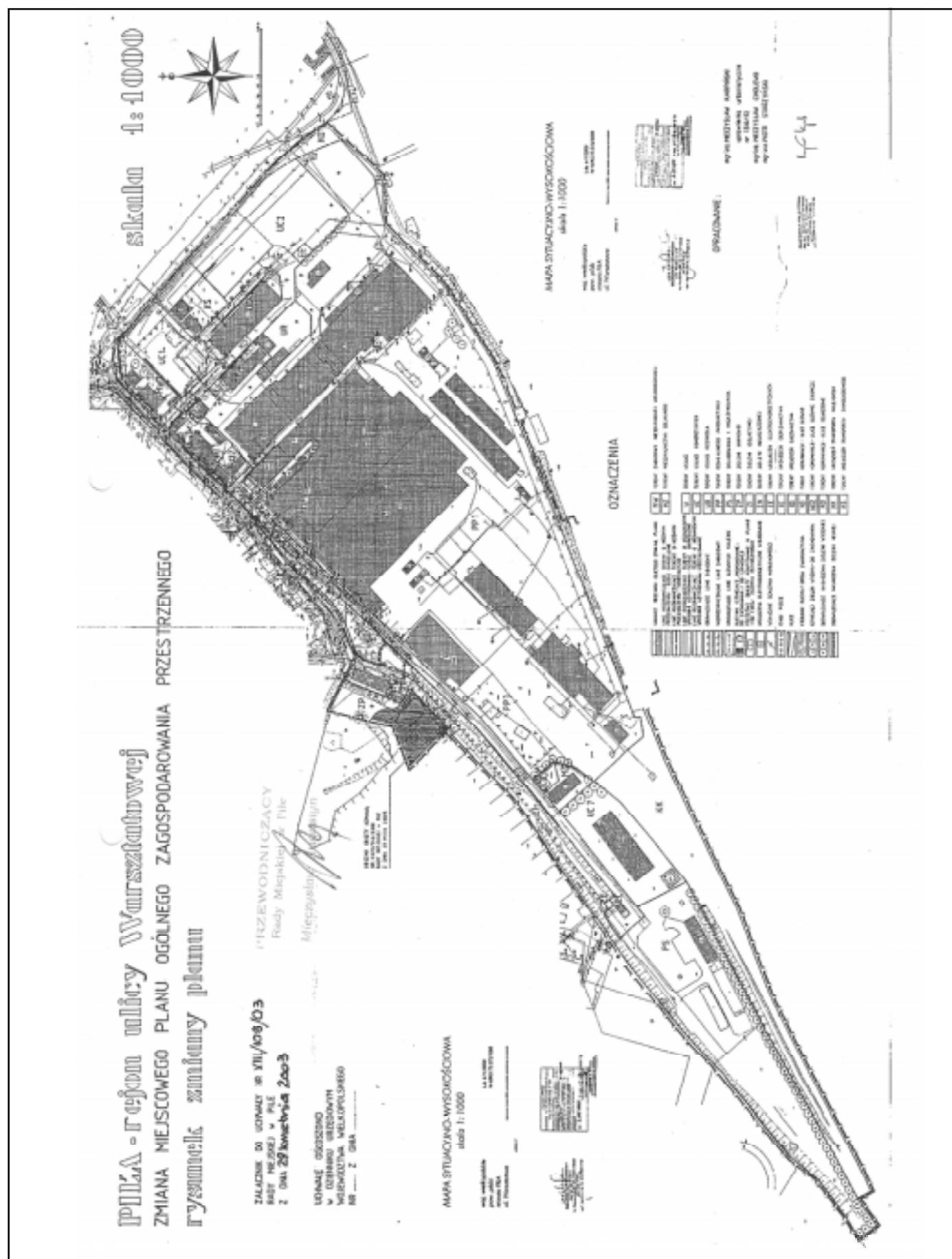
9) określone wymiary i odległości,

10) obszar objęty odrębną uchwałą.

§16. Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się 30% stawkę służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§17. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§18. 1. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia uchwały Nr XII/50/81 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Pile z dnia 9 listopada 1981 roku zatwierdzającej miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Piły z późniejszymi zmianami.



2. Zachowują moc ustalenia uchwały Nr XXVI/246/2000 Rady Miejskiej w Pile z dnia 30 maja 2000 r. w obszarze określonym w rysunku planu.

§19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pile
(-) *Mieczysław Augustyn*

2460

UCHWAŁA Nr 46/03/IV RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

z dnia 13 maja 2003 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Puszczykowa

Na podstawie art. 5b. ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta Puszczykowa uchwala co następuje:

§1. Rada Miasta Puszczykowa powołuje Młodzieżową Radę Miasta Puszczykowa.

§2. Rada Miasta Puszczykowa nadaje Statut Młodzieżowej Rady Miasta, który stanowi załącznik do Uchwały.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Echu Puszczykowa.

Przewodniczący
Rady Miasta
(-) *mgr Michał Thiel*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 46/03/IV
Rady Miasta Puszczykowa z dnia 13 maja 2003 r.
w sprawie powołania Młodzieżowej
Rady Miasta Puszczykowa

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia Ogólne

§1. Młodzieżowa Rada Miasta Puszczykowa działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie niniejszego Statutu.

§2. Młodzieżowa Rada Miasta Puszczykowa ma charakter wyłącznie konsultacyjny i żaden z organów Miasta Puszczykowa nie jest związany jej stanowiskiem w jakiegokolwiek sprawie.

§3. Do zadań Młodzieżowej Rady Miasta Puszczykowa należy:

- 1) Inspirowanie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży miasta Puszczykowa.
- 2) Konsultowanie spraw ważnych dla młodzieży miasta Puszczykowa z władzami Miasta.
- 3) Utrzymywanie więzi z młodzieżą miasta Puszczykowa i informowanie jej o pracy władz Miasta w zakresie spraw publicznych dotyczących młodzieży.

4) Przekazywanie Radzie Miasta Puszczykowa stanowiska grup miejscowej młodzieży w konkretnych sprawach dotyczących spraw ważnych dla miejscowej młodzieży.

§4. W skład Młodzieżowej Rady Miasta Puszczykowa wchodzi 16 członków.

§5. Członkostwa w Młodzieżowej Radzie Miasta Puszczykowa nie można łączyć z funkcją radnego gminy, powiatu i województwa.

§6. Członkiem Młodzieżowej Rady Miasta Puszczykowa może zostać wyłącznie osoba w wieku od 13 do 25 lat, stale zamieszkująca na terenie miasta Puszczykowa.

§7. Kadencja Młodzieżowej Rady Miasta Puszczykowa wynosi dwa lata od dnia wyborów na członków tej Rady.

ROZDZIAŁ II

Organizacja wyborów

§8. Wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Puszczykowa dokonuje miejscowa młodzież.

§9. Kandydaci na członków Młodzieżowej Rady Miasta zgłaszani są do Urzędu Miejskiego w Puszczykowie na trzy tygodnie przed wyborami. Do zgłoszenia kandydata dołącza się listę zawierającą nazwiska, imiona, numery pesel i podpisy przynajmniej 10 wyborców popierających daną kandydaturę.

§10. Wybory ogłasza Burmistrz Miasta Puszczykowa w Echu Puszczykowa oraz przez rozplakatowanie na terenie miasta.

§11. Wybory członków Młodzieżowej Rady Miasta są tajne.

§12. Czynne prawo wyborcze przysługuje osobom stale zamieszkującym w mieście Puszczykowo, posiadającym od 13 do 25 lat, legitymującym się legitymacją szkolną, studenczką lub dowodem tożsamości.

§13. Nad organizacją wyborów czuwa 3-osobowa komisja wyborcza, wyłaniana przez Burmistrza Miasta Puszczykowa spośród radnych Rady Miasta Puszczykowa, pracowników Urzędu Miejskiego w Puszczykowie oraz miejscowej młodzieży.

§14. 1. Kandydaci na członków Młodzieżowej Rady Miasta Puszczykowa określani są na czterech odrębnych listach wyborczych według kryterium wieku:

- od 13 do 15 lat
- od 16 do 18 lat
- od 19 do 21 lat
- od 22 do 25 lat.

2. Wyborcy oddają łącznie 4 głosy - po jednym głosem na kandydata z każdej z czterech list wyborczych.

3. Oddanie głosu na daną osobę dokonuje się poprzez postawienie znaku X przed nazwiskiem kandydata.

4. Oddanie więcej niż 1 głosu na kandydatów z danej listy powoduje nieważność głosu.

§15. W skład Młodzieżowej Rady Miasta Puszczykowa wchodzi po 4 kandydatów z każdej z czterech list wyborczych, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie równej ilości głosów na danego kandydata - o wyborze decyduje komisja wyborcza, która sporządza listy kandydatów, którzy otrzymali taką samą liczbę głosów, a następnie dokonuje tajnego losowania odrębnie na każdą z list o danej liczbie oddanych głosów.

§16. W razie zmniejszenia się liczby członków Młodzieżowej Rady Miasta w czasie kadencji tej Rady - uzupełnienie statutowej liczby członków odbywa się w ten sposób, iż w miejsce brakującego członka wchodzi następna osoba z listy wyborczej, na którą oddano większą liczbę głosów niż na pozostałe osoby z tej listy. W razie równej liczby głosów - o wyborze kandydata decyduje Młodzieżowa Rada Miasta Puszczykowa na najbliższym posiedzeniu tej Rady w głosowaniu tajnym.

§17. O wynikach wyborów informuje Burmistrz Miasta Puszczykowa poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Puszczykowie oraz w Echu Puszczykowa.

§18. Koszty wyborów ponosi Miasto Puszczykowo, natomiast koszty kampanii wyborczej obciążają kandydatów na członków Młodzieżowej Rady Miasta Puszczykowa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja wewnętrzna

§19. Młodzieżowa Rada Miasta Puszczykowa obraduje na posiedzeniach odbywanych w siedzibie Urzędu Miejskiego w Puszczykowie. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady Miasta Puszczykowa zwołuje i przewodniczy w obradach Przewodniczący Rady Miasta Puszczykowa.

§20. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady Miasta Puszczykowa na pierwszym posiedzeniu zwołanym po dniu ogłoszenia wyborów - wybierają spośród siebie głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów:

- a) Przewodniczącego,
- b) Zastępcę Przewodniczącego,
- c) Sekretarza.

2. Młodzieżowa Rada Miasta Puszczykowa może powołać spośród siebie 3-osobowe komisje problemowe.

3. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Puszczykowa należy organizowanie jej prac oraz przewodniczenie jej obradom.

4. W razie nieobecności Przewodniczącego - jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

5. Zadaniem sekretarza jest sporządzanie protokołów z obrad Młodzieżowej Rady Miasta Puszczykowa oraz redagowanie zajętych przez tę Radę stanowisk.

§21. Członkostwo w Młodzieżowej Radzie Miasta Puszczykowa ustaje z dniem:

- 1) upływu kadencji Młodzieżowej Rady Miasta,
- 2) rezygnacji z członkostwa,
- 3) rozwiązania Młodzieżowej Rady Miasta Puszczykowa przez Radę Miasta Puszczykowa.

§22. 1. Posiedzenia Młodzieżowej Rady Miasta Puszczykowa są jawne. Osoby spoza członków Młodzieżowej Rady Miasta Puszczykowa mogą zabierać głos jedynie za pozwoleniem Przewodniczącego.

2. Z posiedzenia Młodzieżowej Rady Miasta Puszczykowa sporządza się protokół.

3. Stanowiska wyrażone przez Młodzieżową Radę Miasta Puszczykowa sporządzane są w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, a następnie przekazywane Radzie Miasta Puszczykowa i Burmistrzowi Miasta Puszczykowa.

4. Burmistrz Miasta Puszczykowa zapewnia Młodzieżowej Radzie Miasta Puszczykowa dostęp do podstawowych materiałów techniczno-biurowych, potrzebnych do wykonywania zadań, dla jakich została powołana.

§2. Wszelkie zmiany Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Puszczykowa dokonywane są przez Radę Miasta Puszczykowa w drodze uchwały, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Młodzieżowej Rady Miasta Puszczykowa.

Przewodniczący
Rady Miasta
(-) mgr Michał Thiel

2461

UCHWAŁA Nr VII/113/2003 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 22 maja 2003 r.

w sprawie „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla osiedla Dobrzec”

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 26 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16, poz. 78 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne planu

§1. Granice obszaru objętego planem pokrywają się z granicami ustalonymi uchwałą Nr XII/151/99 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 16.09.1999 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla osiedla Dobrzec”.

§2. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1 stworzenie rezerw terenowych pod lokalizację zabudowy mieszkaniowej i usług niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania osiedla,
- 2 ustalenie zasad zabudowy dla terenów, które do tej pory nie zostały zainwestowane.

§3.1. Przedmiotem ustaleń planu są warunki, zasady i standardy kształtowania i zagospodarowania:

- 1) terenów zabudowy mieszkaniowej (wielorodzinnej i jednorodzinnej), oznaczonych na rysunku planu symbolem „MN”,
- 2) terenów zabudowy zagrodowej, oznaczonych na rysunku planu symbolem „MR/UC”,
- 3) terenów usług publicznych, oznaczonych na rysunku planu symbolem „UP”,
- 4) terenów usług komercyjnych, oznaczonych na rysunku planu symbolem „UC”,
- 5) terenów usług sportu i rekreacji, oznaczonych na rysunku planu symbolem „US”,
- 6) terenów usług kultury, oznaczonych na rysunku planu symbolem „UK”,
- 7) terenów zorganizowanej działalności gospodarczej, oznaczonych na rysunku planu symbolem „PG”,
- 8) terenów zieleni parkowej, terenów zieleni izolacyjnej i terenów cmentarzy, oznaczone na rysunku planu odpowiednio symbolami: „ZP”, „ZC”, „ZI”
- 9) terenów zabudowy mieszkaniowej i usług komercyjnych, oznaczonych na rysunku planu symbolem „MN/UC”,

- 10) terenów rolniczych oznaczonych na rysunku planu symbolem „RP”,
- 11) terenów komunikacji samochodowej, oznaczonych na rysunku planu symbolami: „KS”, „GP2/2”, „G2/2”, „Z1/2”, „KSZ”, „KSL”, „KSD”,
- 12) terenów komunikacji pieszej, oznaczonych na rysunku planu symbolem „KP”, „KPX”,
- 13) terenów sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, oznaczonych na rysunku planu symbolami:
 - „E”, „EE” - sieci, urządzenia elektroenergetyczne,
 - „W” - sieci wodociągowe,
 - „G”, „EG” - sieci, urządzenia gazownicze,
 - „KS”, „KD” - sieci kanalizacyjne,
 - „CO” - sieci ciepłownicze.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe, a w uzasadnionych przypadkach określa się przeznaczenie dopuszczalne oraz warunki jego dopuszczenia.

§4. Plan wyznacza zasięg terenów przeznaczonych na cele publiczne:

- 1) tereny położone w liniach rozgraniczających ulic oznaczone na rysunku planu symbolami: GP2/2, G2/2, Z1/2, KSZ, KSL, KSD,
- 2) tereny położone w liniach rozgraniczających placów i ciągów pieszych oznaczone na rysunku planu symbolami: KP, KPX,
- 3) tereny parkingów oznaczone na rysunku planu symbolami: KS,
- 4) tereny usług publicznych oznaczone na rysunku planu symbolami: UP,
- 5) tereny zieleni izolacyjnej i parkowej oznaczone na rysunku planu symbolami: ZI, ZP.

§5. 1. Integralną, częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2 Na rysunku planu określa się jako obowiązujące następujące oznaczenia graficzne:

- 1) linie rozgraniczające tereny o odmiennym sposobie użytkowania,
- 2) przeznaczenie terenów wewnątrz linii rozgraniczających,
- 3) linie zabudowy nieprzekraczalne oraz obowiązujące tworzące pierzeje przyuliczne,
- 4) akcenty funkcjonalne i przestrzenne oraz miejsca wymagające szczególnego opracowania architektonicznego,
- 5) otwarcia i powiązania widokowe,
- 6) strefy uciążliwości układu komunikacyjnego, w których wyklucza się lokalizację obiektów zabudowy chronionej lub wprowadza się nakaz zabezpieczeń antyhałasowych,
- 7) strefy uciążliwości linii energetycznych 110 kV,

- 8) klasyfikację funkcjonalną ulic,
- 9) pasma lub szpalery zieleni wysokiej,
- 10) przebieg ścieżek rowerowych.

3. Nieobowiązującymi zapisami planu są przebiegi głównych ciągów infrastruktury technicznej, linie podziału wewnątrz terenów o odmiennym sposobie użytkowania oraz przebiegi drugorzędного układu komunikacyjnego.

§6. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi tzn. zajmować więcej niż 50% obszaru,
- 2) przeznaczeniu uzupełniającym - należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe,
- 3) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe lub uzupełniające, którego realizacja na danym terenie wynika z niezbędnego uzupełnienia infrastruktury przestrzennej lub technicznej i które nie koliduje z funkcjami podstawowymi,
- 4) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię terenu na gruncie rodzimym, nie zabudowaną i nie pokrytą nieprzepuszczalnymi nawierzchniami dojazdów i dojść pieszych, wykorzystaną lub możliwą do wykorzystania na zagospodarowanie zielenią,
- 5) liniach zabudowy obowiązujących, tworzących pierzeje przyuliczne - należy przez to rozumieć architektoniczne zamknięcia widokowe tworzone przez pierzeje budynków, trwale ogrodzenia o wypracowanych formach lub inne bariery przestrzenne nadające charakter uliczny ciągom komunikacyjnym,
- 6) usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć takie usługi których ewentualna uciążliwość bądź szkodliwość nie może wykraczać poza teren lokalizacji obiektu lub budynku,
- 7) kondygnacji nadziemnej - należy przez to rozumieć część budynku zawartą między bezpośrednio nad sobą położonymi stropami. Za kondygnację nadziemną uznaje się poddasze w przypadku zastosowania ścianki kolankowej o wysokości przekraczającej 100 cm,
- 8) drugorzędnym układzie komunikacyjnym - należy przez to rozumieć ulice wewnętrzne lub ciągi pieszo - jezdne obsługujące pojedyncze inwestycje realizowane na własny koszt inwestorów,
- 9) usługach komercyjnych - należy przez to rozumieć usługi typu: handel, gastronomia, rzemiosło usługowe, zdrowie, oświata, kultura, rozrywka, sport i rekreacja, itp. realizowane w całości lub w części przez prywatnych inwestorów na ich koszt,
- 10) zorganizowanej działalności inwestycyjnej - należy przez to rozumieć wspólną działalność inwestycyjną na danym terenie w celu zagospodarowania go zgodnie z przeznaczeniem. Dla terenów zorganizowanej działalności

inwestycyjnej wymagane całościowe opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu łącznie z elementami infrastruktury technicznej. Warunkiem zagospodarowania terenu jest przeprowadzenie procedury scalenia gruntów.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia ogólne w zakresie kształtowania przestrzeni

§7. 1 Na terenach zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej ustala się tworzenie małych zespołów mieszkaniowych (wielkości 200 - 300 mieszkańców) skupionych wokół własnego dziedzińca. W parterach budynków dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych nieuciążliwych. Postulowana wysokość wszystkich parterów min 330 cm brutto. Postulowane zagłębienie piwnic w ziemi min 75% wysokości piwnic brutto.

2. Na terenach projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się tworzenie małych zespołów mieszkaniowych w zabudowie wolnostojącej, bliźniaczej lub szeregowej. Wymagane wspólne opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu oraz wspólną realizację drugorzędного układu komunikacyjnego oraz elementów infrastruktury technicznej. Dopuszcza się podłączenie do ulicy 91. Z 1/2 w miejscach oznaczonych na rysunku planu symbolami: 110.KSD, 112.KSD, 113.KSD.

3. Na terenach istniejącej zabudowy zagrodowej dopuszcza się wydzielania pojedynczych działek budowlanych pod warunkiem zapewnienia bezpośredniego dojazdu z istniejącego układu komunikacyjnego.

4. Plan ustala, że działka staje się budowlaną, po uzbrojeniu terenu, co najmniej w sieć kanalizacyjną i po podłączeniu jej do czynnej sieci miejskiej.

5. Na terenach zorganizowanej działalności gospodarczej dopuszcza się realizację funkcji podstawowych pod warunkiem opracowania koncepcji zagospodarowania terenu oraz wspólną realizację drugorzędного układu komunikacyjnego wraz z elementami infrastruktury technicznej. Ustala się dostępność komunikacyjną dla terenu 84.PG z ulicy 101.KSL, dla terenu 86.PG z ulicy 95.KSD. Postulowana minimalna wielkość działek budowlanych 0,5 ha. Zabudowa może być realizowana poza strefą oddziaływania linii energetycznych 110 kV oraz w bezpiecznej odległości od istniejących przewodów infrastruktury technicznej. Możliwość przełożenia sieci w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę sieci.

6. Ustala się obowiązek jednorodnego kształtowania architektury budynków mieszkalnych w danym kwartale oraz zharmonizowania z sąsiadującymi zespołami. Postulowana wysokość zabudowy określona jest w ustaleniach szczegółowych dla poszczególnych terenów. Dopuszcza się miejscowe przekroczenie wysokości dla budowy akcentów funkcjonalnych i przestrzennych, w miejscach określonych planem.

7. Ustala się, że obowiązująca linia zabudowy tworząca pierzeję przyuliczne to linia „ściany ulicy” określająca przebieg płaszczyzny ściany zewnętrznej budynku, która stanowi jego zdecydowaną większość. Dopuszcza się odstępstwa od głównej linii zabudowy dla takich elementów architektonicz-

nych obiektów jak: balkony, wykusze, przedsionki, podcienie, podjazdy, przejścia, itp.

8. Dla terenów mieszkaniowych ustala się minimalną powierzchnię przeznaczoną na zieleni niską i wysoką na poziomie 25% powierzchni działki budowlanej, jeżeli z dalszych przepisów nie wynika inaczej.

§8. 1. Plan nie dopuszcza lokalizowania na terenie reklam wolnostojących z wyjątkiem tablic informacyjnych, piktogramów o jednorodnej formie wizualnej, itp.

2. Dopuszcza się instalowanie reklam wyłącznie na budynkach o charakterze usługowym pod warunkiem wkomponowania projektu reklamy w elewację budynku oraz wzdłuż głównych ciągów komunikacji samochodowej.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia ogólne w zakresie układu komunikacyjnego

§9. 1. Dla obsługi istniejącego i nowego zainwestowania na obszarze objętym planem ustala się następujące klasy ulic:

- 1) GP ulica główna ruchu przyspieszonego,
- 2) G ulica główna,
- 3) Z ulica zbiorcza,
- 4) KSZ ulica o charakterze ulicy zbiorczej,
- 5) KSL ulica lokalna,
- 6) KSD ulica dojazdowa.

2. Ustala się przebiegi ulic, o których mowa w ust. 1 oraz określa się ich minimalne szerokości:

- 1) GP 40,0 m,
- 2) G 35,0 m,
- 3) Z 30,0 m,
- 4) KSZ 20,0 m,
- 5) KSL 12,0 m,
- 6) KSD 10,0 m.

§10. 1. Dla każdego zadania - kwartału mieszkalnego ustala się wyposażenie go w miejsca garażowe na poziomie piwnic o pojemności maksymalnie zaspakajającej potrzeby parkingowe danego zespołu mieszkaniowego. Wymagana minimalna ilość stanowisk to 1,0 miejsca garażowego na 1 mieszkanie. Dopuszcza się lokalizację garaży poza obrysem budynku pod warunkiem całkowitego pokrycia ziemią roślinną i stworzenia terenu zieleni wewnątrz kwartałowej.

2. Ustala się następujące wskaźniki zaspokojenia potrzeb parkingowych i garażowych łącznie:

- a) dla biur i usług minimum - 35 stanowisk/1000 m² p. u.,
- b) dla zabudowy mieszkaniowej - minimum 1,5 stanowiska/ 1 lokal mieszkalny.

3. Dopuszcza się realizację zatok postojowych w ulicach lokalnych i dojazdowych, jeśli ich szerokość wynosi, co najmniej 15,0 m.

4. W zakresie obsługi terenu miejską komunikacją autobusową ustala się realizację zatok autobusowych w ulicach zbiorczych i lokalnych.

§11. 1. Ustala się, że prowadzenie ruchu rowerowego odbywać się będzie na wydzielonych w przekroju ulicy ścieżkach rowerowych.

2. Układ podstawowych ścieżek rowerowych oznaczony jest na rysunku planu.

ROZDZIAŁ IV

Zasady obsługi inżynieryjnej

Przedstawione na rysunku planu główne ciągi infrastruktury technicznej obrazują przebiegi istniejących i projektowanych sieci infrastruktury technicznej. Układ i rodzaj sieci w poszczególnych pasach traktować należy jako orientacyjny. Wszystkie sieci powinny przebiegać w liniach rozgraniczających ulic oraz głównych ciągów komunikacji pieszej.

§12. Ustalenia w zakresie zaopatrzenia w wodę.

1. Zaopatrzenie terenów w wodę z miejskiej sieci wodociągowej w oparciu o istniejące wodociągi \varnothing 200 i \varnothing 300 i ich rozbudowę.

2. Lokalizacja sieci wodociągowych w liniach rozgraniczających ulic oraz głównych ciągów komunikacji pieszej.

3. Rozbudowa wodociągów w układzie wielopierścieniowym w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę sieci.

§13. Ustalenia w zakresie odprowadzenia ścieków sanitarnych i opadowych.

1. Odprowadzenie ścieków sanitarnych poprzez miejską sieć kanalizacji sanitarnej do układu centralnego i ich oczyszczenie na komunalnej oczyszczalni ścieków.

2. Odprowadzenie zanieczyszczonych wód opadowych poprzez sieć miejskich kanałów deszczowych, a pozostałych wód powierzchniowo, zgodnie z Prawem Wodnym.

3. Obowiązek podczyszczenia ścieków technologicznych na własnym terenie ich wytworzenia, do parametrów jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzane do kanalizacji miejskiej.

4. Obowiązek podczyszczenia ścieków opadowych z piasku, błota i zanieczyszczeń ropopochodnych w granicach własnej działki.

5. Budowa kanałów sanitarnych i opadowych w liniach rozgraniczających ulic.

6. Możliwość budowy kanałów poza liniami rozgraniczającymi ulic pod warunkiem zapewnienia dostępu zarządcy sieci do kanałów w celach eksploatacyjnych - strefę dostępności do kanałów ustala się o szerokości 5 m od zewnętrznej krawędzi przewodów.

7. Rozbudowa sieci kanalizacyjnej w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę sieci.

§14. Ustalenia w zakresie zasilania w energię elektryczną.

1. Zasilanie odbiorców z układu miejskiej sieci kablowej średniego i niskiego napięcia.

2. Budowa i przebudowa sieci oraz urządzeń elektroenergetycznych przez właściwy Zakład Energetyczny.

3. Budowa sieci elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia w liniach rozgraniczających ulic.

4. Lokalizacja stacji transformatorowych poza liniami rozgraniczającymi ulic na terenach zabudowy mieszkaniowej, zieleni parkowej, terenach zorganizowanej działalności gospodarczej i terenach usług.

5. Możliwość lokalizacji stacji transformatorowych wbudowanych w obiekty kubaturowe.

6. Strefy ochronne dla linii napowietrznych 15 kV o szerokości 12 m (6 m od osi linii) do czasu ich skablowania.

7. Strefa ochronna dla linii napowietrznej 110 kV o szerokości 40 m (20 m od osi linii).

§15. Ustalenia w zakresie zaopatrzenia w ciepło.

1. Zaopatrzenie w ciepło z miejskiego systemu ciepłowniczego lub z wbudowanych lokalnych źródeł ciepła opalanych paliwem ekologicznym:

- 1) gazem przewodowym,
- 2) olejem opałowym niskosiarkowym,
- 3) energią elektryczną, itp.

2. Budowa sieci prowadzona w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę sieci.

§16. Ustalenia w zakresie zaopatrzenia w gaz ziemny.

1. Zaopatrzenie w gaz ziemny do celów gospodarczych i grzewczych z istniejących i projektowanych sieci średniego i niskiego ciśnienia.

2. Budowa sieci prowadzona w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę sieci, w liniach rozgraniczających ulic.

§17. Ustalenia w zakresie telekomunikacji.

1. Zaopatrzenie w łącza telefoniczne z sieci istniejącej i projektowanej w liniach rozgraniczających ulic.

2. Możliwość przebiegu linii telefonicznych poza liniami rozgraniczającymi ulic pod warunkiem zapewnienia służebności gruntowej.

ROZDZIAŁ V

Ochrona i kształtowanie środowiska przyrodniczego

§18. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska.

1. Plan ustala utrzymanie i ochronę istniejącej zieleni, w tym zieleni na terenie cmentarza.

2. Plan wprowadza zakaz lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których raport oddziaływania na środowisko sporządzany jest obo-

wiązkowo. Dopuszcza się lokalizację przedsięwzięć o których mowa wyżej w przypadkach, gdy ich lokalizacja okaże się niezbędna dla obsługi funkcji podstawowych, pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku raportu, o którym mowa wyżej.

3. W strefach uciążliwości układu komunikacyjnego nie dopuszcza się sytuowania zabudowy chronionej, a dla budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi ustala się nakaz wprowadzania zieleni izolacyjnej oraz zabezpieczeń hałasowych zgodnych z Polską Normą.

4. Plan ustala nakaz podłączenia wszystkich realizowanych obiektów do miejskich sieci uzbrojenia, w zakresie i na zasadach określonych w Rozdziale 4.

5. Uciążliwości wywołane działalnością gospodarczą, nie mogą przekraczać poziomu określonego przepisami ustaw szczególnych i wykonawczych oraz Polskimi Normami.

6. Ewentualna uciążliwość dla środowiska wywołana przez obiekty usługowe i inne nie może wykraczać poza teren lokalizacji obiektu, a tym samym wywoływać konieczności ustanawiania strefy ochronnej.

7. Przy inwestowaniu na gruntach o wysokiej klasie bonitacyjnej wskazane jest zdjęcie wierzchniej warstwy gleby w celu wykorzystania dla celów rekultywacji obszarów zdegradowanych.

8. Obowiązują następujące dopuszczalne poziomy hałas:

- na terenach zawierających możliwość lokalizacji zabudowy mieszkaniowej - obowiązują poziomy hałas jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej,
- na terenach zawierających możliwość lokalizacji usług oświaty - obowiązują poziomy hałas jak dla terenów pod budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży,

- na terenach zawierających możliwość lokalizacji usług zdrowia - obowiązują poziomy hałas jak dla terenów pod szpitale i domy opieki społecznej.

§19. Ustalenia w zakresie kształtowania środowiska.

1. Plan ustala obowiązek wprowadzenie zieleni wysokiej w formie pasm lub szpalerów drzew i krzewów wzdłuż ulic i głównych ciągów komunikacji pieszej zgodnie z rysunkiem planu.

2. Plan ustala procent powierzchni biologicznie czynnej na terenach działek budowlanych zgodnie z ustaleniami szczegółowymi.

ROZDZIAŁ VI

Zasady ochrony środowiska kulturowego

§20. 1. Ustala się utrzymanie niskiej zabudowy w rejonie ulicy Dobrzeckiej oraz strefowania wysokości budynków (według ustaleń szczegółowych).

2. Zabudowę wyższą, o charakterze punktowym dopuszcza się jedynie w miejscach akcentów funkcjonalnych i przestrzennych zaznaczonych na rysunku planu.

3. Teren oznaczony symbolem 1UK, tj. teren kościoła p. w. św. Michała Archanioła podlega ochronie wojewódzkiego konserwatora zabytków.

ROZDZIAŁ VII

Ustalenia szczegółowe dla terenów zabudowy mieszkaniowej

§21. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 4.MN, 4a.MN, 11.MN, 13.MN, 66.MN, 67.MN, 68.MN, 69.MN, 70.MN, 73.MN, 74.MN plan ustala:

Przeznaczenie terenu: tereny zabudowy mieszkaniowej.	
Przeznaczenie podstawowe	zabudowa jednorodzinna
Przeznaczenie uzupełniające	zabudowa towarzysząca – budynki garażowe, usługi komercyjne, itp.
Przeznaczenie dopuszczalne	drugorzędny układ komunikacyjny, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej.
Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:	
Powierzchnia biologicznie czynna	minimalnie 30%.
Powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi	maksymalnie 60%.
Maksymalna wysokość zabudowy	2 kondygnacje nadziemne – budynki mieszkalne i usługowe, 1 kondygnacja nadziemna – zabudowa towarzysząca.
Minimalna wielkość działki budowlanej	w zabudowie szeregowej - 300 m ² , w zabudowie bliźniaczej - 450 m ² , w zabudowie wolnostojącej - 600 m ² .
Przekrycie budynków	dachy o kącie spadku od 30° do 45°, dopuszcza się przekrycie płaskie lub tarasy dachowe.
Dostępność komunikacyjna	lokalnych, dojazdowych oraz drugorzędного układu komunikacyjnego (realizowanego w ramach nowych podziałów terenu), w wyjątkowych wypadkach z ulic zbiorczych,
Formy parkowania	parkowanie pojazdów w garażach i na terenie własnym działki. Minimalny wskaźnik 1,5 MP/1 mieszkanie.
Zasady kształtowania przestrzeni wg ustaleń określonych w rozdziale 2.	

Jednostka 4a.MN – teren zorganizowanej działalności inwestycyjnej. W strefie uciążliwości układu komunikacyjnego (89.GP2/2) dopuszcza się lokalizację nieuciążliwych usług komercyjnych typu rzemiosło usługowe z towarzyszącą zabudową mieszkaniową. Minimalna wielkość działki – 2.000 m ² .	
Linie zabudowy	nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej ulic, dopuszcza się wysunięcie przed linię zabudowy budynków garażowych.
Ogrodzenia	realizacja ogrodzeń ażurowych o wysokości do 1,5 m i formach harmonizujących z projektowaną zabudową działek.
Infrastruktura techniczna:	
Podłączenie do sieci infrastruktury technicznej na zasadach określonych w rozdziale 4. Dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych 15/0,4 kV.	

§22. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 17.MN, 18.MN, 19.MN, 71.MN, 72.MN, plan ustala:

Przeznaczenie terenu: tereny zabudowy mieszkaniowej.	
Przeznaczenie podstawowe	zabudowa jednorodzinna.
Przeznaczenie uzupełniające	zabudowa towarzysząca – budynki garażowe, usługi komercyjne, itp.
Przeznaczenie dopuszczalne	zabudowa wielorodzinna, drugorzędny układ komunikacyjny, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej.
Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:	
Powierzchnia biologicznie czynna	minimalnie 30%.
Powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi	maksymalnie 60%.
Maksymalna wysokość zabudowy	2 kondygnacje nadziemne – budynki mieszkalne, 1 kondygnacja nadziemna – zabudowa towarzysząca, 4 kondygnacje nadziemne – zabudowa wielorodzinna.
Minimalna wielkość działki budowlanej	w zabudowie szeregowej - 300 m ² , w zabudowie bliźniaczej - 450 m ² , w zabudowie wolnostojącej - 600 m ² .
Przekrycie budynków	dachy o kącie spadku od 30° do 45° dopuszcza się przekrycie płaskie lub tarasy dachowe.
Dostępność komunikacyjna	z ulic lokalnych, dojazdowych oraz drugorzędного układu komunikacyjnego (realizowanego w ramach nowych podziałów terenu).
Formy parkowania	parkowanie pojazdów w garażach i na terenie własnym działki. Minimalny wskaźnik 1,5 MP/1 mieszkanie.
Zasady kształtowania przestrzeni wg ustaleń określonych w rozdziale 2.	
Linie zabudowy	nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6,0m od linii rozgraniczającej ulicy. Dopuszcza się wysunięcie przed linię zabudowy budynków garażowych.
Ogrodzenia	realizacja ogrodzeń ażurowych o wysokości do 1,5 m i formach harmonizujących z projektowaną zabudową działek.
Infrastruktura techniczna:	
Podłączenie do sieci infrastruktury technicznej na zasadach określonych w rozdziale 4. Dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych 15/0,4 kV.	

§23. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 5.MR/UC, 10.MR/UC plan ustala:

Przeznaczenie terenu: tereny zabudowy zagrodowej.	
Przeznaczenie podstawowe	zabudowa związana z prowadzeniem gospodarstwa rolnego
Przeznaczenie uzupełniające	zabudowa towarzysząca – budynki mieszkalne, garaże, itp.
Przeznaczenie dopuszczalne	usługi komercyjne, zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna na samodzielnych działkach budowlanych.
Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:	
Powierzchnia biologicznie czynna	minimalnie 35%.
Powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi	maksymalnie 45%.
Maksymalna wysokość zabudowy	2 kondygnacje nadziemne – budynki mieszkalne i usługowe, 1 kondygnacja nadziemna – garaże, itp.
Przekrycie budynków	dachy o kącie spadku od 30° do 45°, dopuszcza się przekrycie płaskie lub tarasy dachowe.
Dostępność komunikacyjna	z ulicy lokalnej. Dojazd do działki Nr 399/6 w formie ciągu pieszo-jezdnego wg ustaleń rysunku planu.

Formy parkowania	parkowanie pojazdów w dobudowanych lub wolnostojących garażach i na terenie własnym działki.
Zasady kształtowania przestrzeni wg ustaleń określonych w rozdziale 2.	
Linie zabudowy	nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6,0m od linii rozgraniczającej ulicy.
Ogrodzenia	realizacja ogrodzeń ażurowych o wysokości do 2,2 m i formach harmonizujących z projektowaną zabudową działek.
Infrastruktura techniczna:	
Podłączenie do sieci infrastruktury technicznej na zasadach określonych w rozdziale 4. Dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych 15/0,4 kV.	

§24. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 25.MN, 26.MN, 27.MN, 30.MN, 31.MN, 36.MN, 37.MN, 38.MN, 43.MN, 50.MN, 55.MN, 57.MN, 58.MN, 60.MN plan ustala:

Przeznaczenie terenu: tereny zabudowy mieszkaniowej.	
Przeznaczenie podstawowe	zabudowa wielorodzinna.
Przeznaczenie uzupełniające	zabudowa i urządzenia związane z obsługą terenu, zieleni i rekreacja przydomowa.
Przeznaczenie dopuszczalne	usługi komercyjne wbudowane lub wolnostojące, drugorzędny układ komunikacyjny, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej.
Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:	
Powierzchnia biologicznie czynna	minimalnie 25%.
Powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi	maksymalnie 60%.
Maksymalna wysokość zabudowy	2 kondygnacje nadziemne – budynki usługowe, 4 kondygnacje nadziemne – zabudowa wielorodzinna, 5 kondygnacji nadziemnych – zabudowa wielorodzinna oznaczona symbolami 36.MN, 50.MN – od strony wschodniej oraz 55.MN – od strony północnej
Przekrycie budynków	dachy o kącie spadku od 30° do 45°, dopuszcza się przekrycie płaskie lub tarasy.
Dostępność komunikacyjna	z ulic lokalnych i dojazdowych.
Formy parkowania	parkowanie pojazdów w garażach zlokalizowanych na poziomie piwnic i na terenie własnym działki. Wymagana ilość stanowisk – 1,2 MP/1 mieszkanie oraz 35 MP/ 1000 m ² p. u usług. Dopuszcza się lokalizację garaży poza obrysem budynku pod warunkiem pokrycia ich ziemią roślinną zliczaną do ogólnej powierzchni terenów zieleni.
Zasady kształtowania przestrzeni wg ustaleń zawartych w rozdziale 2.	
Dominanty wysokościowe	dla budownictwa wielorodzinnego dopuszcza się dominanty wysokościowe o randze wykraczającej poza granice terenu inwestycji, tj. punktowe dominanty lokalne o wysokości do 3,0 m ponad poziom kalenicy podkreślające wejścia lub narożniki budynków.
Otwarcia widokowe	obowiązujące otwarcia widokowe (w postaci ulic wewnętrznych, ciągów pieszych lub terenów zieleni otwartej) na obiekt wg rysunku planu.
Linie zabudowy	nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy tworzące pierzeje przyuliczne wg rysunku planu; linie zabudowy w odległości 6,0m od linii rozgraniczającej ulicy.
Elementy zieleni miejskiej	wg ustaleń zawartych na rysunku planu. Dla jednostek 30.MN, 31.MN, 36.MN, 50.MN i 60.MN obowiązek wprowadzenia pasów zieleni izolacyjnej od strony terenów komunikacji samochodowej oznaczonych symbolami KS.
Infrastruktura techniczna:	
Podłączenie do sieci infrastruktury technicznej na zasadach określonych w rozdziale 4. Dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych 15/0,4 kV.	

§25. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 34.MN/UC, 54.MN/UC plan ustala:

Przeznaczenie terenu: tereny zabudowy mieszkaniowej i usług komercyjnych.	
Przeznaczenie podstawowe	zabudowa wielorodzinna z usługami komercyjnymi wolnostojącymi
Przeznaczenie uzupełniające	zabudowa i urządzenia związane z obsługą terenu, zieleń i rekreacja przydomowa.
Przeznaczenie dopuszczalne	usługi komercyjne wbudowane, drugorzędny układ komunikacyjny, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej.
Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:	
Powierzchnia biologicznie czynna	minimalnie 25%.
Powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi	maksymalnie 60%.
Maksymalna wysokość zabudowy	2 kondygnacje nadziemne – budynki usługowe, 5 kondygnacji nadziemnych – zabudowa wielorodzinna.
Przekrycie budynków	dachy o kacie spadku od 30° do 45°, dopuszcza się przekrycie płaskie lub tarasy dachowe.
Dostępność komunikacyjna	z ulic lokalnych i dojazdowych.
Formy parkowania	parkowanie pojazdów w garażach zlokalizowanych na poziomie piwnic i na terenie własnym działki. Wymagana ilość stanowisk – 1,2 MP/1 mieszkanie oraz 35 MP/ 1000 m ² p. u usług. Dopuszcza się lokalizację garaży poza obrysem budynku pod warunkiem pokrycia ich ziemią roślinną zliczaną do ogólnej powierzchni terenów zieleni.
Zasady kształtowania przestrzeni wg ustaleń zawartych w rozdziale 2.	
Dominanty wysokościowe	dla budownictwa wielorodzinnego dopuszcza się dominanty wysokościowe o randze wykraczającej poza granice terenu inwestycji, tj. punktowe dominanty lokalne o wysokości do 3,0 m ponad poziom kalenicy podkreślające wejścia lub narożniki budynków.
Otwarcia widokowe	obowiązujące otwarcia widokowe (w postaci ulic wewnętrznych, ciągów pieszych lub terenów zieleni otwartej) na obiekt wg rysunku planu.
Linie zabudowy	nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy tworzące pierzeje przyuliczne wg rysunku planu; linie zabudowy w odległości 6,0m od linii rozgraniczającej ulicy.
Detale urbanistyczne	elementy małej architektury.
Infrastruktura techniczna:	
Podłączenie do sieci infrastruktury technicznej na zasadach określonych w rozdziale 4. Dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych 15/0,4 kV.	

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DLA TERENÓW USŁUG

§26. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1.UK, 48.UK plan ustala:

Przeznaczenie terenu: tereny usług kultury.	
Przeznaczenie podstawowe	obiekty kultu religijnego.
Przeznaczenie uzupełniające	zabudowa towarzysząca.
Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:	
Strefy uciążliwości hałasowej	1.UK w strefie uciążliwości układu komunikacyjnego.
Powierzchnia biologicznie czynna	minimalnie 50%.
Powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi	maksymalnie 45%.
Maksymalna wysokość zabudowy	30 m.
Minimalna wielkość działki budowlanej	0,5 ha.
Przekrycie budynków	dachy o kacie spadku od 30° do 45°, dopuszcza się przekrycie płaskie lub tarasy dachowe.
Dostępność komunikacyjna	z ulic lokalnych.
Formy parkowania	parkowanie pojazdów na terenie własnym działki; minimalna liczba miejsc postojowych – 35 MP/1000 m ² p. u.
Zasady kształtowania przestrzeni:	
Dominanty wysokościowe	dopuszcza się dominanty wysokościowe o randze wykraczającej poza granice terenu inwestycji.
Linie zabudowy	nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6,0m od linii rozgraniczającej ulicy.

Ogrodzenia	realizacja ogrodzeń ażurowych o wysokości do 1,8 m i formach harmonizujących z projektowaną zabudową działek.
Infrastruktura techniczna:	
Podłączenie do sieci infrastruktury technicznej na zasadach określonych w rozdziale 4.	

§27. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 7.UC, 16.UC, 20.UC, 24.UC, 51.UC, 61.UC, 77.UC, 83.UC plan ustala:

Przeznaczenie terenu: tereny usług komercyjnych.	
Przeznaczenie podstawowe	usługi komercyjne typu handel, gastronomia, rzemiosło, w tym usługi związane z komunikacją.
Przeznaczenie uzupełniające	zieleń urządzone.
Przeznaczenie dopuszczalne	drugorzędny układ komunikacyjny, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej. Dla jednostki 20.UC dopuszcza się lokalizację parkingu wielopoziomowego dla obsługi sąsiednich terenów zabudowy wielorodzinnej.
Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:	
Powierzchnia biologicznie czynna	minimalnie 20%.
Powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi	maksymalnie 70%.
Maksymalna wysokość zabudowy	2 kondygnacje nadziemne.
Przekrycie budynków	dachy strome bądź płaskie lub tarasy dachowe.
Dostępność komunikacyjna	z ulic lokalnych i dojazdowych, w wyjątkowych wypadkach z ulic zbiorczych,
Formy parkowania	parkowanie pojazdów na terenie własnym działki; minimalna liczba miejsc postojowych - 35 MP/1000 m ² p. u.
Zasady kształtowania przestrzeni:	
Jednostki bilansowe 7.UC, 16.UC, 83.UC – tereny zorganizowanej działalności inwestycyjnej.	
Linie zabudowy	nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej ulicy.
Infrastruktura techniczna:	
Podłączenie do sieci infrastruktury technicznej na zasadach określonych w rozdziale 4. Dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych 15/0,4 kV.	

§28. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 8.US, 9.US, plan ustala:

Przeznaczenie terenu: tereny usług sportu i rekreacji.	
Przeznaczenie uzupełniające	zieleń urządzone.
Przeznaczenie dopuszczalne	drugorzędny układ komunikacyjny, usługi komercyjne wzbogacające przeznaczenie podstawowe, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej.
Dla jednostki 9.US utrzymuje się na warunkach czasowych przenośne garaże - do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem.	
Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:	
Powierzchnia biologicznie czynna	minimalnie 50%.
Powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi	maksymalnie 40%.
Maksymalna wysokość zabudowy	3 kondygnacje nadziemne.
Dostępność komunikacyjna	z ulic dojazdowych 109 KSD i 110 KSD.
Formy parkowania	parkowanie pojazdów na terenie własnym działki; minimalna liczba miejsc postojowych - 35 MP/1000 m ² p. u.
Zasady kształtowania przestrzeni:	
Tereny zorganizowanej działalności inwestycyjnej.	
Linie zabudowy	nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6,0m od linii rozgraniczającej ulicy.
Ogrodzenia	realizacja ogrodzeń ażurowych o wysokości do 2,2 m i formach harmonizujących z projektowaną zabudową działek.
Infrastruktura techniczna:	
Podłączenie do sieci infrastruktury technicznej na zasadach określonych w rozdziale 4. Dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych 15/0,4 kV.	

§29. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 39.UP, 40.UP, 46.UP plan ustala:

Przeznaczenie terenu: tereny usług publicznych.	
Przeznaczenie podstawowe	usługi oświaty, wychowania, sportu i zdrowia.
Przeznaczenie uzupełniające	zabudowa i urządzenia związane z obsługą terenu, zieleni i rekreacja.
Przeznaczenie dopuszczalne	zabudowa mieszkaniowa, usługi komercyjne.
Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:	
Powierzchnia biologicznie czynna	minimalnie 50%.
Powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi	maksymalnie 40%.
Maksymalna wysokość zabudowy	3 kondygnacje nadziemne.
Przekrycie budynków	dachy płaskie z dopuszczeniem fragmentów po linii łuku lub skosie o kącie 30 – 45°.
Dostępność komunikacyjna	z ulic lokalnych i dojazdowych, w tym dojazd do jednostek bilansowych 39.UP i 40.UP z przedłużenia ulic 96.KSL i 97.KSL.
Formy parkowania	parkowanie pojazdów na terenie jednostek 41.KS, 47.KS, 56KS oraz na terenie własnym działki; minimalna liczba miejsc postojowych - 35 MP/1000 m ² p. u.
Zasady kształtowania przestrzeni:	
Dominanty wysokościowe	wg ustaleń zawartych na rysunku planu
Otwarcia widokowe	obowiązujące otwarcia widokowe (w postaci ulic wewnętrznych, ciągów pieszych lub terenów zieleni otwartej) na obiekt wg rysunku planu.
Linie zabudowy	nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy tworzące pierzeje przyuliczne wg rysunku planu; linie zabudowy w odległości 6,0m od linii rozgraniczającej ulicy.
Ogrodzenia	realizacja ogrodzeń ażurowych o wysokości do 2,2 m i formach harmonizujących z projektowaną zabudową działek.
Detale urbanistyczne	elementy małej architektury.
Elementy zieleni miejskiej	wg ustaleń zawartych na rysunku planu.
Infrastruktura techniczna:	
Podłączenie do sieci infrastruktury technicznej na zasadach określonych w rozdziale 4.	

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DLA TERENÓW ZIELENI

§30. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 2.ZC plan ustala:

Przeznaczenie terenu: tereny zieleni.	
Przeznaczenie podstawowe	cmentarz
Strefy uciążliwości hałasowej	w strefie uciążliwości układu komunikacyjnego.
Dostępność komunikacyjna	z ulicy dojazdowej 115.KSD.
Formy parkowania	parkowanie pojazdów na terenie jednostki 87. KS.

§31. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 3.ZI, 14.ZI, 28.ZI, 75.ZI, 76.ZI, 85.ZI, 117.ZI, 118.ZI plan ustala:

Przeznaczenie terenu: tereny zieleni.	
Przeznaczenie podstawowe	zieleni izolacyjna.
Przeznaczenie dopuszczalne	komunikacja piesza, drugorzędny układ komunikacyjny, ścieżki rowerowe, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej. Dla jednostki 14.ZI utrzymuje się na warunkach czasowych (do czasu zagospodarowania terenu 9.US) przenośne garaże.

§32. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 6.ZP, 45.ZP, 53.ZP, 63.ZP, 78.ZP, 79.ZP, 80.ZP, 81.ZP, 82.ZP plan ustala:

Przeznaczenie terenu: tereny zieleni.	
Przeznaczenie podstawowe	Zieleń parkowa urządzona.
Przeznaczenie uzupełniające	ścieżki piesze, ścieżki rowerowe.
Przeznaczenie dopuszczalne	miejsca postojowe, usługi komercyjne, obiekty i urządzenia sportowe, obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.
Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:	
Powierzchnia biologicznie czynna	minimalnie 60%.
Powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi	maksymalnie 10%.
Maksymalna wysokość zabudowy	1 kondygnacja nadziemna.
Dostępność komunikacyjna	z ulic lokalnych i dojazdowych, w wyjątkowych wypadkach z ulic zbiorczych,
Formy parkowania	parkowanie pojazdów na terenie własnym działki; minimalna liczba miejsc postojowych - 35 MP/1000 m ² p. u.
Zasady kształtowania przestrzeni:	
Tereny zorganizowanej działalności inwestycyjnej. Wymagane całościowe opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu obejmujące jednostki bilansowe Nr 45.ZP, 78.ZP, 79.ZP, 80.ZP i 81.ZP. W pasie uciążliwości od linii energetycznej 110 KV zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych oraz zakaz nasadzeń zieleni wysokiej. Na terenie jednostki 6.ZP zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych. Planowana budowa dojazdu do działki Nr 399/6 w formie ciągu pieszo – jezdni.	
Dominanty wysokościowe	wg ustaleń rysunku planu.
Detale urbanistyczne	elementy małej architektury.
Elementy zieleni miejskiej	wg ustaleń rysunku planu.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DLA TERENÓW URZĄDZEŃ OBSŁUGI INŻYNIERYJNEJ TERENU

§33. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 12.EE plan ustala:

Przeznaczenie terenu: tereny urządzeń elektroenergetycznych.	
Przeznaczenie podstawowe	główny punkt zasilania energetycznego.
Dostępność komunikacyjna	z ulicy 91Z1/2.

§34. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 15.EG plan ustala:

Przeznaczenie terenu: tereny urządzeń gazowniczych.	
Przeznaczenie podstawowe	stacja redukcyjna gazu.
Dostępność komunikacyjna	z drugorzędного układu komunikacyjnego na terenie jednostki 14.ZI.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DLA TERENÓW KOMUNIKACYJNYCH

§35. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 22.KS, 23.KS, 29.KS, 32.KS, 35.KS, 41.KS, 44.KS, 47.KS, 52.KS, 56.KS, 62.KS, 64.KS, 65.KS, 87.KS, 116.KS plan ustala:

Przeznaczenie terenu: tereny komunikacji samochodowej.	
Przeznaczenie podstawowe	place parkingowe.
Przeznaczenie uzupełniające	obiekty i urządzenia związane z funkcjonowaniem terenu, zieleni towarzysząca.
Przeznaczenie dopuszczalne	parkingi wielopoziomowe.
Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:	
Na terenie jednostki 64.KS dopuszcza się lokalizację pętli autobusowej. Na terenie jednostki bilansowej 116. KS dopuszcza się lokalizację garaży parterowych w układzie szeregowym usytuowanych wzdłuż granicy działki. Wymagane opracowanie jednolitego projektu architektonicznego o podwyższonych kryteriach estetycznych. Kolizje z urządzeniami infrastruktury technicznej do usunięcia na warunkach i zasadach określonych przez zarządcę sieci.	
Maksymalna wysokość zabudowy	2 kondygnacje nadziemne.
Dostępność komunikacyjna	z ulic zbiorczych, lokalnych i dojazdowych.
Formy parkowania	dopuszcza się etapowanie realizacji – pierwszy etap parking na poziomie terenu.

§36. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 21.KPX, 33.KP, 42.KP, 42a.KPX, 49.KP, 59.KP, 59a.KPX, 108.KPX, 111.KPX plan ustala:

Przeznaczenie terenu: tereny komunikacji pieszej.	
Przeznaczenie podstawowe	place i aleje piesze.
Przeznaczenie uzupełniające	zieleni urządzone.
Przeznaczenie dopuszczalne	dla terenów KP - urządzenia infrastruktury technicznej, miejsca postojowe, dla terenów KPX – urządzenia infrastruktury technicznej
Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:	
Dostępność komunikacyjna	z ulic lokalnych i dojazdowych.
Zasady kształtowania przestrzeni:	
Minimalna szerokość terenów: 21.KPX, 59a.KPX, 108.KPX – 10 m, 42a.KPX, 111.KPX – 5 m Dopuszcza się korektę przebiegu ciągu pieszego 42a.KPX (pomiędzy jednostkami bilansowymi 39.UP i 40.UP).	
Otwarcia widokowe	obowiązujące otwarcia widokowe (w postaci ulic wewnętrznych, ciągów pieszych lub terenów zieleni otwartej) na obiekt wg rysunku planu.
Detale urbanistyczne	elementy małej architektury o funkcji dekoracyjnej i rekreacyjnej.
Elementy zieleni miejskiej	wg ustaleń rysunku planu.

§37. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 89.GP 2/2 plan ustala:

Przeznaczenie terenu: tereny komunikacji.	
Przeznaczenie podstawowe	ulica główna ruchu przyspieszonego.
Przeznaczenie uzupełniające	zieleni izolacyjna, zabezpieczenia hałasowe.
Przeznaczenie dopuszczalne	urządzenia infrastruktury technicznej.
uciążliwość hałasowa	nakaz realizacji zieleni izolacyjnej oraz budowy ekranów akustycznych bądź innych zabezpieczeń hałasowych w sąsiedztwie z istniejącą i projektowaną zabudową (w pasie drogowym oraz na terenie jednostek 3.ZI i 28.ZI).
Nakaz wykonania specjalistycznej ekspertyzy dotyczącej oddziaływania inwestycji na sąsiednią zabudowę, w tym na obiekty kościelne.	

§38. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 90.G 2/2 plan ustala:

Przeznaczenie terenu: tereny komunikacji.	
Przeznaczenie podstawowe	ulica główna.
Przeznaczenie uzupełniające	zieleni izolacyjna.
Przeznaczenie dopuszczalne	urządzenia infrastruktury technicznej.

§39. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 91.Z 1/2 plan ustala:

Przeznaczenie terenu: tereny komunikacji.	
Przeznaczenie podstawowe	ulica zbiorcza.
Przeznaczenie uzupełniające	zieleni izolacyjna, komunikacja piesza, ścieżki rowerowe. Na odcinku od jednostki bilansowej 113.KSD do 109.KSD druga jezdnia obsługująca tereny zabudowy mieszkaniowej 4.MN, 4a.MN, tereny zieleni parkowej 6.ZP, tereny usług komercyjnych 7.UC oraz tereny usług sportu 8.US.
Przeznaczenie dopuszczalne	urządzenia infrastruktury technicznej.

§40. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 92.KSZ, 93.KSZ plan ustala:

Przeznaczenie terenu: tereny komunikacji.	
Przeznaczenie podstawowe	ulica o charakterze ulicy zbiorczej.
Przeznaczenie uzupełniające	zieleni izolacyjna, komunikacja piesza, ścieżki rowerowe.
Przeznaczenie dopuszczalne	urządzenia infrastruktury technicznej.

§41. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 94.KSL, 96.KSL, 97.KSL, 98.KSL, 100.KSL, 101.KSL, 102.KSL, 107.KSL, 114.KSL plan ustala:

Przeznaczenie terenu: tereny komunikacji.	
Przeznaczenie podstawowe	ulica lokalna.
Przeznaczenie uzupełniające	zielen izolacyjna, komunikacja piesza, ścieżki rowerowe.
Przeznaczenie dopuszczalne	urządzenia infrastruktury technicznej.

§42. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 95.KSD, 99.KSD, 103.KSD, 104.KSD, 105.KSD, 106.KSD, 109.KSD, 110.KSD, 112.KSD, 113.KSD, 115.KSD plan ustala:

Przeznaczenie terenu: tereny komunikacji samochodowej.	
Przeznaczenie podstawowe	ulica dojazdowa.
Przeznaczenie uzupełniające	zielen izolacyjna, komunikacja piesza.
Przeznaczenie dopuszczalne	urządzenia infrastruktury technicznej.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DLA TERENÓW DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§43. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 84.PG, 86.PG plan ustala:

Przeznaczenie terenu: tereny zorganizowanej działalności gospodarczej.	
Przeznaczenie podstawowe	bazy, składy, hurtownie.
Przeznaczenie uzupełniające	drugorzędny układ komunikacyjny, zielen izolacyjna.
Przeznaczenie dopuszczalne	usługi komercyjne, urządzenia infrastruktury technicznej.
Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:	
Zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych i nasadzeń zieleni wysokiej w strefie uciążliwości linii energetycznej 110 KV.	
Powierzchnia biologicznie czynna	minimalnie 35%.
Powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi	maksymalnie 60%.
Maksymalna wysokość zabudowy	2 kondygnacje nadziemne.
Przekrycie budynków	dachy płaskie z dopuszczeniem fragmentów po linii łuku lub skosie o kącie 30 – 45°.
Dostępność komunikacyjna	z ulic lokalnych, dojazdowych i drugorzędnego układu komunikacyjnego, w wyjątkowych wypadkach z ulic zbiorczych,
Formy parkowania	parkowanie pojazdów na terenie własnym działki; minimalna liczba miejsc postojowych - 35 MP/1000 m ² p. u.
Zasady kształtowania przestrzeni:	
Tereny zorganizowanej działalności inwestycyjnej.	
Linie zabudowy	nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 10 m od linii rozgraniczającej ulicy.
Ogrodzenia	realizacja ogrodzeń ażurowych o wysokości do 2,2 m i formach harmonizujących z projektowaną zabudową działek.
Elementy zieleni	pasy zieleni izolacyjnej od strony układu komunikacyjnego.
Infrastruktura techniczna:	
Podłączenie do sieci infrastruktury technicznej na zasadach określonych w rozdziale 4. Dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych 15/0,4 kV.	

§44. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 88RP plan ustala:

Przeznaczenie terenu: tereny rolnicze.	
Przeznaczenie podstawowe	uprawy polowe bez prawa zabudowy.
Strefy uciążliwości hałasowej	w strefie uciążliwości układu komunikacyjnego.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OSIEDLA "DOBRZEC"

ZALĄCZENIE NR 1
DO UCHWAŁY NR XL/1200/09
SEJMU MIASTA KALISZA
Z DNIA 22 MARCA 2009 ROKU

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ KALISZA
Zbigniew Wójcik





ROZDZIAŁ VIII

Ustalenia końcowe

§45. Zgodnie z art. 10, ust. 3, art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się, jednorazowe opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości:

- 1) w odniesieniu do terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN, MN/UC, MR/UC = 20%,
- 2) w odniesieniu do terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami UC, PG, US = 30%,
- 3) w odniesieniu do terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami UK, RP = 1%,
- 4) w odniesieniu do pozostałych terenów = 0%.

§46. Przeznacza się na cele nierolnicze i nieleśne teren o powierzchni 15,74 ha, w tym 8,23 ha za zgodą Wojewody Wielkopolskiego, określony szczegółowo w dokumentacji dotyczącej przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze i nieleśne, stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§47. Do planu dołącza się prognozę oddziaływania ustaleń planu na środowisko przyrodnicze, stanowiącą załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§48. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc ustalenia uchwały Nr XIX/121/91 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 22 października 1991 roku (Dz.U. Woj. Kal. Nr 17, poz. 163 z dnia 27 grudnia 1991 roku z późniejszymi zmianami) w sprawie uchwalenia aktualizacji „Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Kalisza na okres perspektywiczny do roku 2005 w obowiązujących granicach administracyjnych”, dla terenów, o których mowa w §1 niniejszej uchwały.

§49. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§50. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) Zbigniew Włodarek

2462

UCHWAŁA Nr VIII/53/2003 RADY MIEJSKIEJ W KROBI

z dnia 26 maja 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów: miasto Krobia - część wschodnia, miasto Krobia - działka o Nr ewid. 195/2, Bukownica - działka o Nr ewid. 206, Domachowo - działki o Nr ewid. 12, 340 oraz części dz. 23/34,213,344,353,Kuczyna - działka o Nr ewid. 170, Potarzycza - działka o Nr ewid. 227, Stara Krobia - działka o Nr ewid. 129/5 oraz części działki 125,184,190/2,465,530,617, Sułkowice - działka o Nr ewid. 224, Żychlewo - działki o Nr ewid. 202/1, 216,485,486 oraz części działki 201, 424

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412 i Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 oraz z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130 poz. 1112) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska w Krobi uchwala miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej planem, dla terenów w:

Krobi - obszar ograniczony przebiegiem drogi wojewódzkiej Nr 434, projektowanym w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Krobia, przebiegiem wschodniej obwodnicy miasta oraz ulicą Domachowską, z wyłączeniem działek przy ulicy Polnej Nr ewid. 372, 373, 374, 375, 378, 379, 380, 381, 382,383, 384, 385, 386, 387, 388, 389/1, 389/2, 389/3, 389/4, 390/1, 391/1, 392, 469,

Krobi - (dz. Nr ewid. 195/2),

Bukownicy - (część dz. Nr ewid.206),

Domachowie - (dz. Nr ewid. 12, 340, część dz. Nr ewid. 23/34, 213, 344, 353),

Kuczynie - (część dz. Nr ewid. 170),

Potarzycy - (część dz. Nr ewid. 227),

Stare Krobi - (dz. Nr ewid. 129/5, część dz. Nr ewid. 125, 184, 190/2, 465, 530, 617),

Sułkowicach - (część dz. Nr ewid. 224),

Żychlewie - (dz. Nr ewid. 202/1, 216, 485, 486, część dz. Nr ewid. 201, 424),

§1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określają rysunki planu, stanowiące jej integralną część, zatytułowane:

1. „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Krobia - część wschodnia”,
2. „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części działki o Nr ewid. 195/2 położonej w mieście Krobia”,
3. „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części działki o Nr ewid. 206 położonej we wsi Bukownica”,
4. „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działek o Nr ewid. 12, 340 oraz części dz. 23/34, 213, 344, 353 położonych we wsi Domachowo”,
5. „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części działki o Nr ewid. 170 położonej we wsi Kuczyna”,
6. „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części działki o Nr ewid. 227 położonej we wsi Potarzyca”,
7. „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działek o Nr ewid. 129/5 oraz części dz. 125, 184, 190/2, 465, 530, 617 położonych we wsi Stara Krobia”,
8. „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części działki o Nr ewid. 224 położonej we wsi Sułkowice”,
9. „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działek o Nr ewid. 202/1, 216, 485, 486 oraz część dz. 201, 424 położonych we wsi Żychlewo”,

§2. Ileż w uchwale jest mowa o:

1. Obowiązujących liniach zabudowy - należy przez to rozumieć taką nieprzekraczalną linię zabudowy na której musi być usytuowana frontowa ściana budynku,
2. Nieprzekraczalnych liniach zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą minimalną odległość, w jakiej mogą znajdować się budynki od linii rozgraniczającej tereny,
3. Obszarze zieleni - należy przez to rozumieć nieutwardzony teren o nawierzchni gruntowej - biologicznie czynnej, przeznaczony do pokrycia roślinami okrywowymi i trawami oraz nasadzeniami w formie drzew i krzewów;
4. Wysokości budynków - należy przez to rozumieć wysokość obiektu mierzoną od poziomu terenu do kalenicy;
5. Powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć sumę powierzchni rzutów wszystkich budynków na określonym terenie w zewnętrznym obrysie ich murów;

6. Terenach działalności produkcyjno - usługowej - należy przez to rozumieć tereny, na których znajdują się obiekty przeznaczone do prowadzenia działalności produkcyjnej, magazynowo - składowej, usługowej i handlowej;

7. Terenach działalności usługowej - należy przez to rozumieć tereny, na których znajdują się obiekty przeznaczone do prowadzenia działalności magazynowo - składowej, usługowej i handlowej,

8. Usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć, usługi związane z realizacją innych obiektów niż wymienione, jako mogące znacząco oddziaływać na środowisko lub im odpowiadające (zgodnie z regulacjami prawnymi aktualnymi w momencie ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu),

9. Terenach produkcji rolnej - należy przez to rozumieć grunty rolne, na których znajdują się budynki (mieszkalne, gospodarcze, inwentarskie itp.), urządzenia i inwentarz, które stanowią lub mogą stanowić zorganizowaną całość gospodarczą,

10. Terenach upraw polowych - należy przez to rozumieć, grunty rolne bez prawa realizacji zabudowy,

§3. Przedmiotem ustaleń planu są tereny:

- a) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w układzie wolnostojącym, oznaczone na rysunku planu symbolami MN,
- b) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w układzie bliźniaczym, oznaczone na rysunku planu symbolami MB,
- c) tereny zabudowy mieszkaniowej o charakterze śródmiejskim - kamienicznym, oznaczone na rysunku planu symbolami MK,
- d) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolami MW,
- e) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem MW/MN,
- f) tereny działalności produkcyjno-usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolami AG,
- g) tereny działalności usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolami U,
- h) tereny działalności usługowej i zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolami U/MW,
- i) tereny usług administracji i bezpieczeństwa publicznego, oznaczone na rysunku planu symbolami UA,
- j) tereny usług oświaty, oznaczone na rysunku planu symbolami UO,
- k) tereny usług zdrowia, oznaczone na rysunku planu symbolami UZ,
- l) tereny usług kultury i kultury, oznaczone na rysunku planu symbolami UK,

- m) tereny usług sportu i rekreacji, oznaczone na rysunku planu symbolami US,
- n) tereny zieleni publicznej, oznaczone na rysunku planu symbolami ZP,
- o) tereny produkcji rolnej, oznaczone na rysunku planu symbolami RPO,
- p) tereny upraw polowych, oznaczone na rysunku planu symbolami RO,
- q) tereny urządzeń elektroenergetycznych, oznaczone na rysunku planu symbolami EE,
- r) tereny urządzeń gazownictwa, oznaczone na rysunku planu symbolami EG,
- s) tereny komunikacji, oznaczone na rysunku planu symbolami K,

§4. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia na rysunku planu:

1. granice opracowania,
2. symbole literowe oznaczające przeznaczenie terenów,
3. linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych sposobach zagospodarowania,
4. obowiązujące linie zabudowy,
5. nieprzekraczalne linie zabudowy,
6. strefy ochrony konserwatorskiej A, B,
7. chronione osie widokowe,
8. stanowiska archeologiczne,
9. orientacyjna lokalizacja urządzeń elektroenergetycznych,
10. orientacyjna lokalizacja przepompowni ścieków,
11. pasy zieleni izolacyjnej.

§5. 1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolami MN, na których ustala się lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w układzie wolno stojącym, z dopuszczeniem usług nieuciążliwych, innych obiektów budowlanych związanych z funkcją mieszkaniową oraz sieci uzbrojenia terenu i urządzeń infrastruktury technicznej, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) dla terenu oznaczonego symbolem 7MN ustala się obowiązujące linie zabudowy przebiegające w odległości 6 m od linii rozgraniczającej drogę oznaczoną symbolem 1KD lub w odległości 14 m od linii rozgraniczającej drogę oznaczoną symbolem 4KL, dla terenów oznaczonych symbolami 40 MN, 41 MN, 42MN, 43MN, 44MN, 45MN, 46MN, 47MN, 48MN, 49MN, 50MN, 51MN, 52MN, 53MN, 54MN, 55MN, 65MN, 57MN ustala się obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy przebiegające zgodnie z rysunkiem planu, dla pozostałych terenów ustala się obowiązujące linie zabudowy przebiegające w odległości 6 m od linii rozgraniczającej drogę publiczną lub od granicy wydzielonej drogi wewnętrznej,

- 2) ustala się powierzchnię zabudowy nie większą niż 30% powierzchni działki i nie większą niż 250 m²,
- 3) ustala się powierzchnię zieleni nie mniejszą niż 50% powierzchni działki,
- 4) wysokość zabudowy na terenie oznaczonym symbolem 40MN nie może przekroczyć 8 m, a na pozostałych terenach nie może przekroczyć 10 m,
- 5) bryła budynków:
 - a) dachy strome wielospadowe kącie nachylenia od 18 do 45 stopni,
 - b) dopuszcza się zastosowanie takich elementów jak werandy, balkony i wystawki w dachach,
- 6) dla terenu oznaczonego symbolem 40MN ustala się obowiązek zblokowania garażu, budynków gospodarczych oraz nieuciążliwych obiektów usługowych z budynkiem mieszkalnym,
- 7) na pozostałych terenach dopuszcza się lokalizację wolno stojących budynków gospodarczych lub garaży, których wysokość nie może przekroczyć 5 m,
- 8) powierzchnia garażu wraz z powierzchnią nieuciążliwego obiektu usługowego nie może przekraczać 1/3 powierzchni ogólnej budynków,
- 9) dopuszcza się podziały nieruchomości, pod warunkiem zapewnienia dla wydzielonych działek gruntu obsługi komunikacyjnej z drogi publicznej lub drogi wewnętrznej o szerokości nie mniejszej niż 10 m w liniach rozgraniczających, jednocześnie powierzchnia nowych działek budowlanych nie może być mniejsza niż 600 m²,
- 10) parkowanie w granicach terenu,

2. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem MB, na których ustala się lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w układzie bliźniaczym, z dopuszczeniem usług nieuciążliwych, innych obiektów budowlanych związanych z funkcją mieszkaniową i nieuciążliwymi usługami oraz sieci uzbrojenia terenu i urządzeń infrastruktury technicznej, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) ustala się obowiązujące linie zabudowy przebiegającą w odległości 5 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej lub od granicy wydzielonej drogi wewnętrznej,
- 2) ustala się powierzchnię zabudowy nie większą niż 30% powierzchni działki,
- 3) ustala się powierzchnię zieleni nie mniejszą niż 50% powierzchni działki,
- 4) wysokość zabudowy nie może przekroczyć 10 m,
- 5) bryła budynków:
 - a) dachy strome wielospadowe i kącie nachylenia od 18 do 45 stopni,
 - b) dopuszcza się zastosowanie takich elementów jak werandy, balkony i wystawki w dachach,

- 6) powierzchnia garażu wraz z powierzchnią nieuciążliwego obiektu usługowego nie może przekraczać 1/3 powierzchni ogólnej budynków,
- 7) dopuszcza się lokalizację na działkach wolnostojących budynków gospodarczych lub garaży, których wysokość nie może przekroczyć 5 m,

- 8) dopuszcza się podziały nieruchomości, pod warunkiem zapewnienia dla wydzielonych działek gruntu obsługi komunikacyjnej z drogi publicznej lub drogi wewnętrznej o szerokości nie mniejszej niż 10 m w liniach rozgraniczających, jednocześnie powierzchnia nowych działek budowlanych nie może być mniejsza niż 350 m²,

- 9) parkowanie w granicach terenu,

3. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej, oznaczone na rysunku planu symbolem MK, na których ustala się lokalizację zabudowy mieszkaniowej o charakterze śródmiejskim - kamienicznym, z dopuszczeniem usług nieuciążliwych, innych obiektów budowlanych związanych z funkcją mieszkaniową i nieuciążliwymi usługami oraz sieci uzbrojenia terenu i urządzeń infrastruktury technicznej, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) dla terenu oznaczonego symbolem 8MK ustala się obowiązującą linię zabudowy w odległości 4 m. od linii rozgraniczającej drogę publiczną lub od granicy wydzielonej drogi wewnętrznej, dla pozostałych terenów ustala się obowiązujące linie zabudowy na granicy terenu komunikacji,
- 2) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy na granicy działki,
- 3) ustala się powierzchnię zabudowy nie większą niż 50% powierzchni działki,
- 4) ustala się powierzchnię zieleni nie mniejszą niż 20% powierzchni działki, wysokość zabudowy nie może przekroczyć:
- 5) wysokość zabudowy nie może przekroczyć:
 - a) 12 m - dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 3MK, 13MK, 17MK,
 - b) 10 m - dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1MK, 2MK, 4MK, 5 MK, 6MK, 7MK, 8MK, 9MK, 10MK, UMK, 12MK, 14MK, 15 MK, 16MK, 18MK,
- 6) bryła budynków mieszkalnych:
 - a) dachy strome wielospadowe i kącie nachylenia od 18 do 45 stopni,
 - b) dopuszcza się zastosowanie takich elementów jak werandy, balkony i wystawki w dachach,
- 7) ustala się możliwość realizacji usług nieuciążliwych w ramach budynku mieszkalnego, przy czym ich powierzchnia nie może przekraczać 1/3 powierzchni ogólnej budynku,
- 8) zakazuje się realizacji wolnostojących budynków gospodarczych lub garaży,

- 9) dopuszcza się podziały nieruchomości, pod warunkiem zapewnienia dla wydzielonych działek gruntu obsługi komunikacyjnej z drogi publicznej lub drogi wewnętrznej o szerokości nie mniejszej niż 10 m w liniach rozgraniczających, jednocześnie powierzchnia nowych działek budowlanych nie może być mniejsza niż 500 m²,

- 10) parkowanie w granicach terenu,

4. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolami MW, na których ustala się lokalizację zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, innych obiektów budowlanych związanych z funkcją mieszkaniową oraz sieci uzbrojenia terenu i urządzeń infrastruktury technicznej, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy przebiegającą w odległości 6 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej lub od granicy wydzielonej drogi wewnętrznej,
- 2) ustala się powierzchnię zieleni nie mniejszą niż 30% powierzchni działki,
- 3) wysokość zabudowy nie może przekroczyć 15 m,
- 4) bryła budynków mieszkalnych:

- a) dachy strome wielospadowe o kącie nachylenia 18 do 45 stopni,
- b) dopuszcza się zastosowanie takich elementów jak werandy, balkony i wystawki w dachach,

- 5) parkowanie w granicach terenu,

5. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem MW/MN, na których ustala się lokalizację zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w układzie wolno stojącym, z dopuszczeniem usług nieuciążliwych, innych obiektów budowlanych związanych z funkcją mieszkaniową oraz sieci uzbrojenia terenu i urządzeń infrastruktury technicznej, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej:
 - a) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy przebiegającą w odległości 6 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej lub od granicy wydzielonej drogi wewnętrznej,
 - b) ustala się powierzchnię zieleni nie mniejszą niż 30% powierzchni działki,
 - c) wysokość zabudowy nie może przekroczyć 15 m,
 - dachy strome wielospadowe o kącie nachylenia 18 do 45 stopni,
 - dopuszcza się zastosowanie takich elementów jak werandy, balkony i wystawki w dachach,
 - e) parkowanie w granicach terenu,
- 2) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w układzie wolno stojącym:

- a) ustala się obowiązujące linie zabudowy przebiegającą w odległości 6 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej lub od granicy wydzielonej drogi wewnętrznej,
 - b) ustala się powierzchnię zabudowy nie większą niż 30% powierzchni działki i nie większą niż 250 m²,
 - c) ustala się powierzchnię zieleni nie mniejszą niż 50% powierzchni działki,
 - d) wysokość zabudowy nie może przekroczyć 10 m,
 - e) bryła budynków:
 - dachy strome wielospadowe o kącie nachylenia od 18 do 45 stopni,
 - dopuszcza się zastosowanie takich elementów jak werandy, balkony i wystawki w dachach,
 - f) dopuszcza się lokalizację wolnostojących budynków gospodarczych lub garaży, których wysokość nie może przekroczyć 5 m,
 - g) powierzchnia garażu wraz z powierzchnią nieuciążliwego obiektu usługowego nie może przekraczać 1/3 powierzchni ogólnej budynków,
 - h) dopuszcza się podziały nieruchomości, pod warunkiem zapewnienia dla wydzielonych działek gruntu obsługi komunikacyjnej z drogi publicznej lub drogi wewnętrznej o szerokości nie mniejszej niż 10 m w liniach rozgraniczających, jednocześnie powierzchnia nowych działek budowlanych nie może być mniejsza niż 500 m²,
 - i) parkowanie w granicach terenu
6. Wyznacza się tereny działalności produkcyjno-usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolami AG na których ustala się lokalizację wyłącznie obiektów budowlanych związanych z działalnością produkcyjną i usługową oraz sieci uzbrojenia terenu i urządzeń infrastruktury technicznej, zgodnie z następującymi zasadami:
- 1) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy przebiegającą w odległości 6 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej lub od granicy wydzielonej drogi wewnętrznej,
 - 2) ustala się powierzchnię zabudowy nie większą niż 30% powierzchni działki,
 - 3) ustala się powierzchnię zieleni nie mniejszą niż 30% powierzchni działki,
 - 4) wysokość zabudowy nie może przekroczyć 10 m,
 - 5) dopuszcza się podziały nieruchomości, pod warunkiem zapewnienia dla wydzielonych działek gruntu obsługi komunikacyjnej z drogi publicznej lub drogi wewnętrznej o szerokości nie mniejszej niż 10 m w liniach rozgraniczających, jednocześnie powierzchnia nowych działek budowlanych nie może być mniejsza niż 1000 m²,
 - 6) uciążliwość funkcji winna kończyć się w granicach własności,
 - 7) parkowanie w granicach terenu,
7. Wyznacza się tereny działalności usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolami U, na których ustala się lokalizację zabudowy usługowej, innych obiektów budowlanych związanych z funkcją usługową oraz sieci uzbrojenia terenu i urządzeń infrastruktury technicznej, zgodnie z następującymi zasadami:
- 1) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy przebiegającą w odległości 6 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej lub od granicy wydzielonej drogi wewnętrznej,
 - 2) ustala się powierzchnię zabudowy nie większą niż 30% powierzchni działki,
 - 3) ustala się powierzchnię zieleni nie mniejszą niż 30% powierzchni działki,
 - 4) wysokość zabudowy nie może przekroczyć 10 m,
 - 5) dopuszcza się w ramach zabudowy usługowej lokalizację mieszkań służbowych jako funkcji towarzyszącej,
 - 6) dopuszcza się podziały nieruchomości, pod warunkiem zapewnienia dla wydzielonych działek gruntu obsługi komunikacyjnej z drogi publicznej lub drogi wewnętrznej o szerokości nie mniejszej niż 10 m w liniach rozgraniczających, jednocześnie powierzchnia nowych działek budowlanych nie może być mniejsza niż 1000 m²,
 - 7) uciążliwość funkcji winna kończyć się w granicach własności,
 - 8) parkowanie w granicach terenu,
8. Wyznacza się tereny działalności usługowej i zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolami U/MW, na których ustala się lokalizację zabudowy usługowej oraz zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej oraz innych obiektów budowlanych związanych z funkcją usługową i mieszkaniową oraz sieci uzbrojenia terenu i urządzeń infrastruktury technicznej, zgodnie z następującymi zasadami:
- 1) ustala się powierzchnię zabudowy nie większą niż 30% powierzchni działki,
 - 2) ustala się powierzchnię zieleni nie mniejszą niż 30% powierzchni działki,
 - 3) wysokość zabudowy nie może przekroczyć 12 m,
 - 4) dopuszcza się w ramach zabudowy usługowej lokalizację mieszkań służbowych jako funkcji towarzyszącej,
 - 5) dopuszcza się podziały nieruchomości, pod warunkiem zapewnienia dla wydzielonych działek gruntu obsługi komunikacyjnej z drogi publicznej lub drogi wewnętrznej o szerokości nie mniejszej niż 10 m w liniach rozgraniczających, jednocześnie powierzchnia nowych działek budowlanych nie może być mniejsza niż 1000 m²,
 - 6) uciążliwość funkcji winna kończyć się w granicach własności,
 - 7) parkowanie w granicach terenu,
9. Wyznacza się tereny usług administracji i bezpieczeństwa publicznego, oznaczone na rysunku planu symbolami U A, na których ustala się lokalizację zabudowy usług admini-

stracji i bezpieczeństwa publicznego, innych obiektów budowlanych związanych z funkcją usług administracji i bezpieczeństwa publicznego oraz sieci uzbrojenia terenu i urządzeń infrastruktury technicznej, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy przebiegającą w odległości 6 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej lub od granicy wydzielonej drogi wewnętrznej,
- 2) ustala się powierzchnię zabudowy nie większą niż 30% powierzchni działki,
- 3) ustala się powierzchnię zieleni nie mniejszą niż 30% powierzchni działki,
- 4) wysokość zabudowy dla terenu oznaczonego symbolem 1UA nie może przekroczyć 12 m,
- 5) dla terenów oznaczonych symbolami 2UA, 3UA ustala się utrzymanie istniejącej zabudowy,
- 6) ustala się zakaz podziału nieruchomości dla terenów oznaczonych symbolami 2UA, 3UA, a dla terenu 1UA dopuszcza się podziały nieruchomości, pod warunkiem zapewnienia dla wydzielonych działek gruntu obsługi komunikacyjnej z drogi publicznej lub drogi wewnętrznej o szerokości nie mniejszej niż 10 m w liniach rozgraniczających,
- 7) uciążliwość funkcji winna kończyć się w granicach własności,
- 8) parkowanie w granicach terenu,

10. Wyznacza się tereny usług oświaty, oznaczone na rysunku planu symbolami UO, na których ustala się lokalizację zabudowy usług oświaty, innych obiektów budowlanych związanych z funkcją oświatową oraz sieci uzbrojenia terenu i urządzeń infrastruktury technicznej, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) ustala się powierzchnię zabudowy nie większą niż 30% powierzchni działki,
- 2) ustala się powierzchnię zieleni nie mniejszą niż 30% powierzchni działki,
- 3) wysokość zabudowy nie może przekroczyć 12 m,
- 4) dopuszcza się możliwość lokalizacji obiektów budowlanych usług bezpieczeństwa publicznego,
- 5) dopuszcza się podziały nieruchomości, pod warunkiem zapewnienia dla wydzielonych działek gruntu obsługi komunikacyjnej z drogi publicznej lub drogi wewnętrznej o szerokości nie mniejszej niż 10 m w liniach rozgraniczających,
- 6) uciążliwość funkcji winna kończyć się w granicach własności,
- 7) parkowanie w granicach terenu,

11. Wyznacza się teren usług zdrowia, oznaczony na rysunku planu symbolem 1UZ, na którym ustala się lokalizację zabudowy usług zdrowia, innych obiektów budowlanych związanych z funkcją usług zdrowia oraz sieci uzbrojenia terenu i urządzeń infrastruktury technicznej, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) ustala się powierzchnię zabudowy nie większą niż 30% powierzchni działki,
- 2) ustala się powierzchnię zieleni nie mniejszą niż 30% powierzchni działki,
- 3) wysokość zabudowy nie może przekroczyć 12 m,
- 4) dopuszcza się możliwość lokalizacji obiektów budowlanych usług bezpieczeństwa publicznego,
- 5) dopuszcza się w ramach zabudowy usług zdrowia lokalizacji mieszkań służbowych jako funkcji towarzyszącej,
- 6) dopuszcza się podziały nieruchomości, pod warunkiem zapewnienia dla wydzielonych działek gruntu obsługi komunikacyjnej z drogi publicznej lub drogi wewnętrznej o szerokości nie mniejszej niż 10 m w liniach rozgraniczających,
- 7) uciążliwość funkcji winna kończyć się w granicach własności,
- 8) parkowanie w granicach terenu,

12. Wyznacza się tereny usług sportu i rekreacji, oznaczone na rysunku planu symbolami US, na których ustala się lokalizację zabudowy usług sportu i rekreacji, innych obiektów budowlanych związanych z funkcją usług sportu i rekreacji oraz sieci uzbrojenia terenu i urządzeń infrastruktury technicznej, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy przebiegającą w odległości 6 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej lub od granicy wydzielonej drogi wewnętrznej,
- 2) ustala się powierzchnię zabudowy nie większą niż 15% powierzchni działki,
- 3) ustala się powierzchnię zieleni nie mniejszą niż 40% powierzchni działki,
- 4) wysokość zabudowy nie może przekroczyć 10 m,
- 5) dopuszcza się w ramach zabudowy usługowej lokalizacji mieszkań służbowych jako funkcji towarzyszącej,
- 6) dopuszcza się podziały nieruchomości, pod warunkiem zapewnienia dla wydzielonych działek gruntu obsługi komunikacyjnej z drogi publicznej lub drogi wewnętrznej o szerokości nie mniejszej niż 10 m w liniach rozgraniczających, jednocześnie powierzchnia nowych działek budowlanych nie może być mniejsza niż 6000 m²,
- 7) uciążliwość funkcji winna kończyć się w granicach własności,
- 8) parkowanie w granicach terenu,

13. Wyznacza się tereny zieleni publicznej, oznaczone na rysunku planu symbolami ZP, na których ustala się: pokrycie roślinami okrywowymi i trawami oraz nasadzeniami w formie drzew i krzewów, możliwość realizacji nawierzchni utwardzonych alejek spacerowych, obiektów małej architektury, placów zabaw oraz sieci uzbrojenia terenu i urządzeń infrastruktury technicznej. Na terenach 3ZP, 4ZP ustala się utrzymanie otwartego zbiornika wodnego.

14. Wyznacza się teren produkcji rolnej, oznaczone na rysunku planu symbolami RPO na których ustala się lokalizację obiektów budowlanych produkcji rolnej, zabudowy mieszkaniowej i usług nieuciążliwych, sieci uzbrojenia terenu i urządzeń infrastruktury technicznej, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) dla terenów oznaczonych symbolami 3RPO, 5RPO, 6RPO, 7RPO, 8RPO ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy przebiegające zgodnie z rysunkiem planu, dla pozostałych terenów ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy przebiegające w odległości 6 m od linii rozgraniczającej drogę publiczną lub od granicy wydzielonej drogi wewnętrznej,
- 2) dopuszcza się adaptację i rozbudowę istniejących budynków,
- 3) ustala się powierzchnię zabudowy nie większą niż 30% powierzchni działki,
- 4) wysokość zabudowy nie może przekroczyć 10 m,
- 5) bryła budynków:
 - a) dachy strome dwuspadowe o połaciach symetrycznych, i kącie nachylenia od 18 do 45 stopni,
 - b) dopuszcza się zastosowanie takich elementów jak werandy, balkony i wystawki w dachach,
- 6) uciążliwość funkcji winna kończyć się w granicach własności,
- 7) parkowanie na terenie posesji,
- 8) dopuszcza się podziały nieruchomości, pod warunkiem zapewnienia dla wydzielonych działek gruntu obsługi komunikacyjnej z drogi publicznej lub drogi wewnętrznej o szerokości nie mniejszej niż 10 m w liniach rozgraniczających, jednocześnie powierzchnia nowych działek budowlanych nie może być mniejsza niż 2000 m².

15. Wyznacza się tereny upraw polowych, oznaczone na rysunku planu symbolami RO na których ustala się zakaz lokalizacji nowych obiektów budowlanych, z wyłączeniem sieci uzbrojenia terenu i urządzeń infrastruktury technicznej. Dopuszcza się możliwość remontów i rozbudowy istniejących obiektów.

16. Wyznacza się tereny urządzeń energetycznych, oznaczone na rysunku planu symbolem EE, na których ustala się realizację obiektów budowlanych infrastruktury energetycznej oraz sieci uzbrojenia terenu i urządzeń infrastruktury technicznej.

Wyznacza się tereny urządzeń gazownictwa, oznaczone na rysunku planu symbolem EG, na których ustala się realizację obiektów budowlanych infrastruktury gazowniczej oraz sieci uzbrojenia terenu i urządzeń infrastruktury technicznej.

§6. Ustalenia w zakresie komunikacji:

1. Wyznacza się tereny komunikacji, oznaczone na rysunku planu symbolami:

- a) KP - parkingi,
- b) KX - drogi piesze,

- c) KD -drogi dojazdowe,
- d) KL - drogi lokalne,
- e) KZ - drogi zbiorcze,

na których ustala się realizację obiektów budowlanych komunikacji oraz możliwość realizacji sieci uzbrojenia terenu i urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury, obiektów tymczasowych, pokrycia roślinami okrywowymi i trawami oraz nasadzeniami w formie drzew i krzewów w uzgodnieniu z właściwym zarządem drogi.

2. Dla terenów oznaczonych symbolami 1U, 2U, 4U, 6U, TU, 9U, 1UA, 1UZ, 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 6MN, 7MN, 32MN, 33MN, 2AG, 1EG, 1RO, 2RO, 2RPO ustala się zakaz realizowania nowych wjazdów z terenów ulic oznaczonych 1KG1/2, 7KZ oraz z terenów ulic oznaczonych 4KZ i 5KZ z mocą obowiązującą do czasu pozbawienia ich kategorii drogi wojewódzkiej.

3. Dla terenów komunikacji oznaczonych symbolami 8KD, 13KD ustala się zakaz realizacji włączeń do terenów komunikacji 7KZ.

§7. Zasady ochrony konserwatorskiej:

1. Wyznacza się dla obszaru objętego planem strefę ochrony archeologicznej „W” dla której ustala się obowiązek uzgodnienia z Wojewódzką Służbą Ochrony Zabytków na etapie projektowania inwestycji warunków dopuszczenia do realizacji inwestycji. Koszty prac archeologicznych ponosi inwestor.
2. Wyznacza się zgodnie z rysunkiem strefę ścisłej ochrony konserwatorskiej „A” i „B”, oraz osie widokowe, dla których ustala się obowiązek:
 - a) uzgodnienia wszelkich działań projektowych, remontowych, budowlanych oraz prac ziemnych z Wojewódzką Służbą Ochrony Zabytków,
 - b) uzyskania decyzji Generalnego Konserwatora Zabytków na częściowe skreślenie obiektu z rejestru zabytków w przypadku rozbioru obiektów stanowiących istotny element zabudowy miasta,
3. Wyznacza się tereny stanowisk archeologicznych zgodnie z rysunkiem planu, dla których ustala się obowiązek:
 - a) uzgodnienia wszelkich działań projektowych, remontowych, budowlanych oraz prac ziemnych z Wojewódzką Służbą Ochrony Zabytków,
 - b) powiadomienia Wojewódzkiej Służby Ochrony Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych na terenie stanowisk archeologicznych i w ich otoczeniu z 7-dniowym wyprzedzeniem,
 - c) sfinansowanie ratowniczych badań archeologicznych przez inwestora.
4. Dla nieruchomości na których znajdują się obiekty wpisane do rejestru zabytków ustala się obowiązek uzgodnienia podziału nieruchomości na działki gruntu z Wojewódzką Służbą Ochrony Zabytków.

5. Ustala się obowiązek dla terenu usług oznaczonych symbolem 2U uzgodnienia wszelkich działań projektowych, remontowych, budowlanych z Wojewódzką Służbą Ochrony Zabytków.

§8. Zasady obsługi z zakresu infrastruktury technicznej:

1. Ustala się obowiązek uzgodnienia warunków realizacji inwestycji i przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej z właściwymi gestorami sieci,
2. Do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej, zezwala się na odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych pod warunkiem ich pełnej szczelności,
3. Do czasu realizacji kanalizacji deszczowej, zezwala się na zagospodarowanie ścieków deszczowych na terenie planu,
4. Zakazuje się stosowania jako źródła ciepła takich paliw i urządzeń do ich spalania, które nie odpowiadają wymogom ochrony powietrza atmosferycznego. Zaleca się stosowanie do celów grzewczych paliw gazowych i płynnych lub nowoczesnego ogrzewania elektrycznego,
5. Odpady należy zagospodarować zgodnie z przepisami szczególnymi (ścieki technologiczne - należy wywozić do miejsc ich utylizacji),

§9. 1. Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412 i Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 oraz z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130 poz. 1112) ustala się stawkę procentową od wzrostu wartości nieruchomości, służącą naliczaniu opłaty na rzecz Gminy Krobia, w wysokości 20%.

2. Traci moc w części dotyczącej obszaru objętego niniejszym następujące uchwała Nr XIX/77/92 Rady Gminy i Miasta Krobia z dnia 9 listopada 1992 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Leszczyńskiego Nr 16 poz. 89 z dnia 15 grudnia 1994 roku).

3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Krobia.

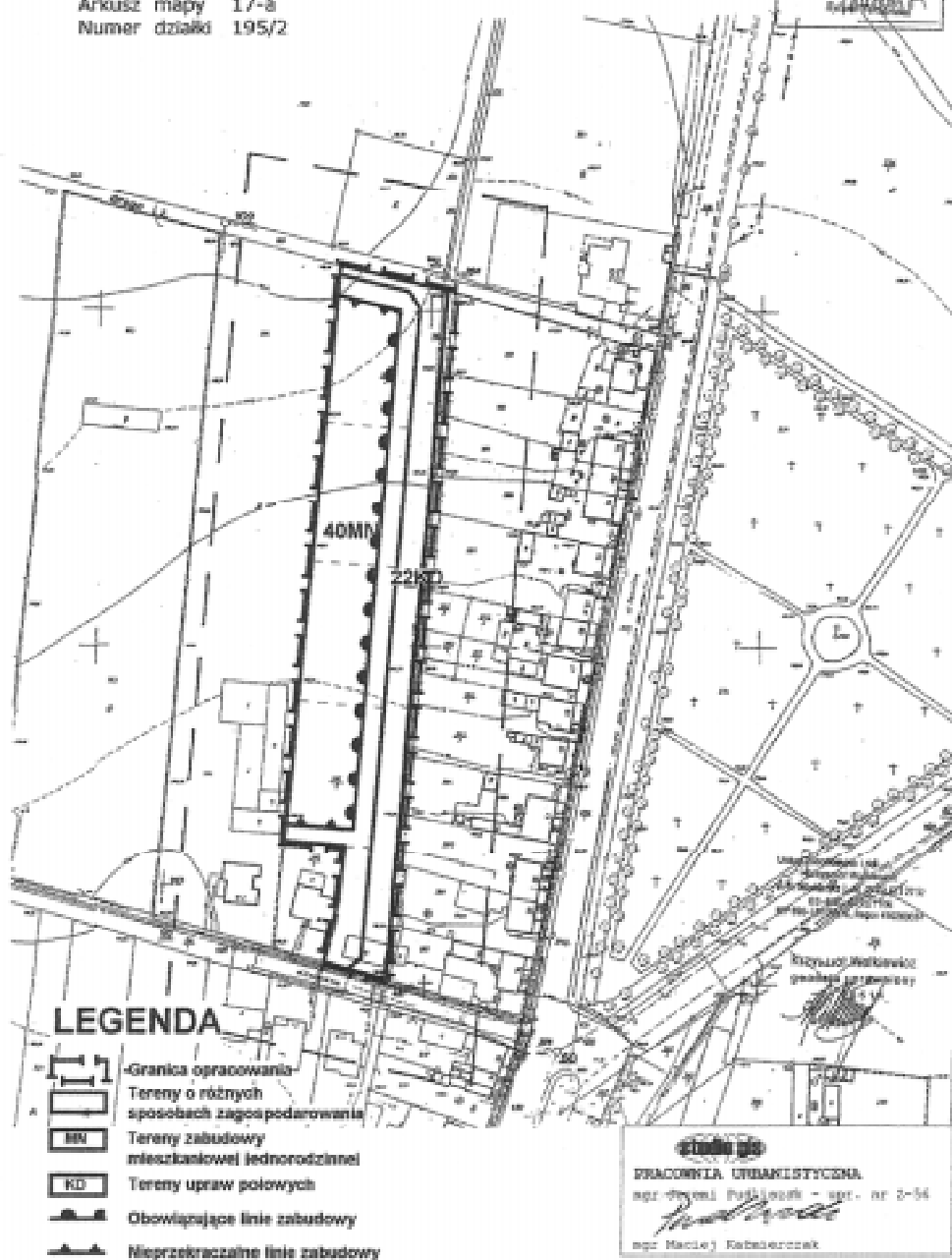
4. Uchwała w sprawie niniejszego planu zagospodarowania przestrzennego wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Krobi
(-) Andrzej Knebel

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA DZIAŁKI O NR EWID. 195/2 POŁOŻONEJ W MIEŚCIE KROBIA

SKALA 1:2000

Województwo wielkopolskie
Powiat gostyński
Gmina Krobia
Miasto Krobia
Arkusz mapy 17-a
Numer działki 195/2



LEGENDA

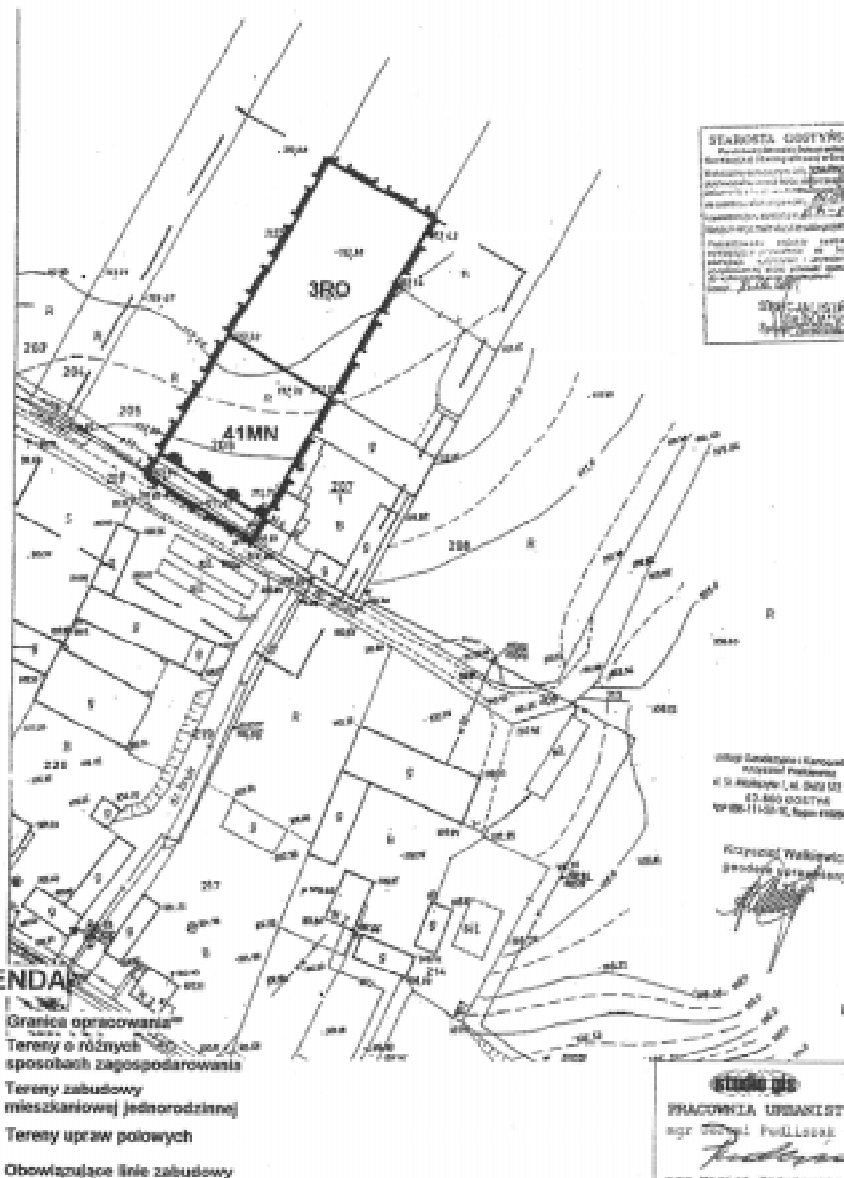
- Granica opracowania
- Tereny o różnych sposobach zagospodarowania
- Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- Tereny upraw polowych
- Obowiązujące linie zabudowy
- Nieprzekraczalne linie zabudowy

PRACOWNIA URBANISTYCZNA
mgr inż. Paweł Pasikowski - upr. nr 2-54
Pasikowski
mgr Maciej Kabeleczek

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA CZĘŚCI DZIAŁKI O NR EWID. 206 POŁOŻONEJ WE WSI BUKOWNICA

SKALA 1:2000

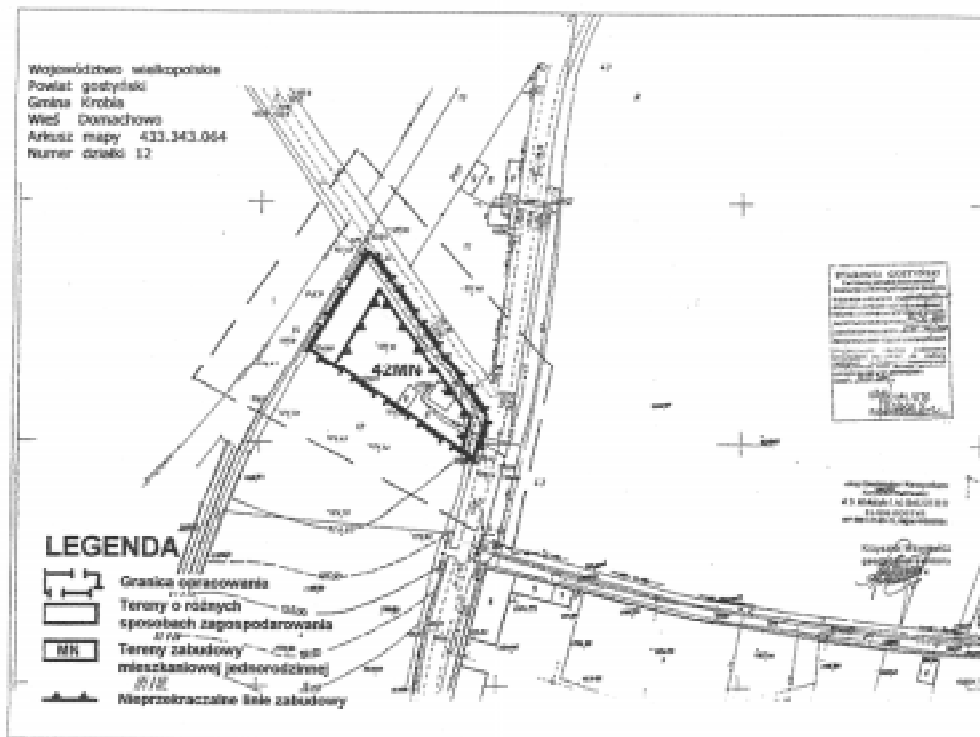
Wymiar: 1000 x 1000
Gmina: Krobia
Wieś: Bukownica
Arkusz mapy: 433.334.084
Numer działki: 206



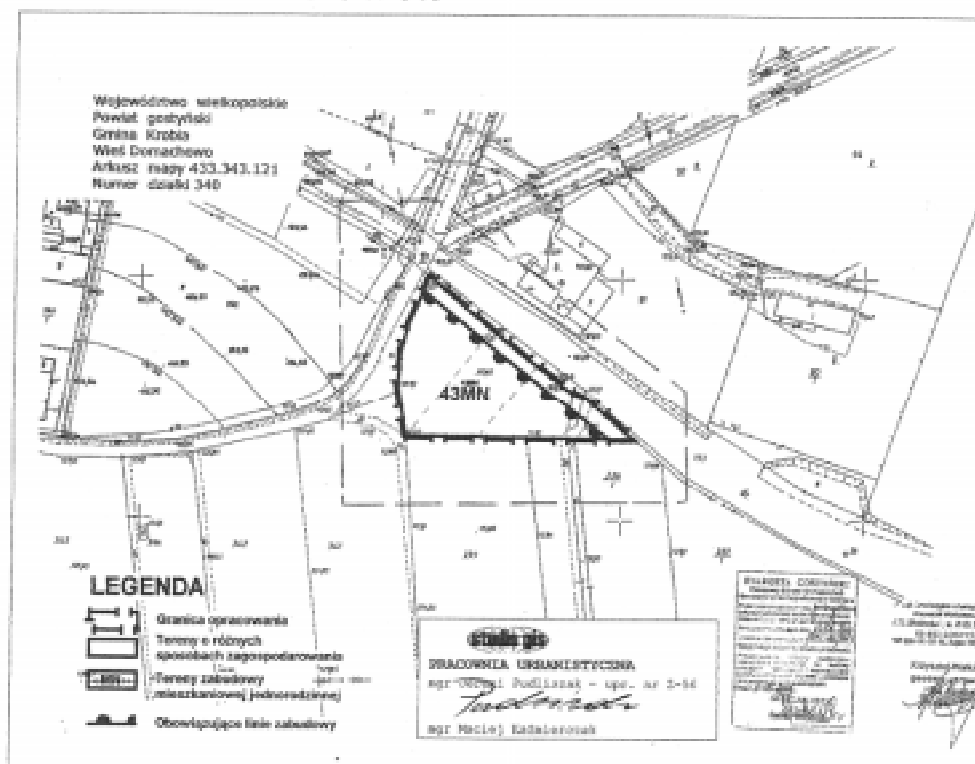
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA DZIAŁEK
O NR EWID. 12, 340 ORAZ CZĘŚCI DZ. 23/34, 213, 344, 353 POŁOŻONYCH
WE WSI DOMACHOWO

Pomniejszenie ze skali 1:2000

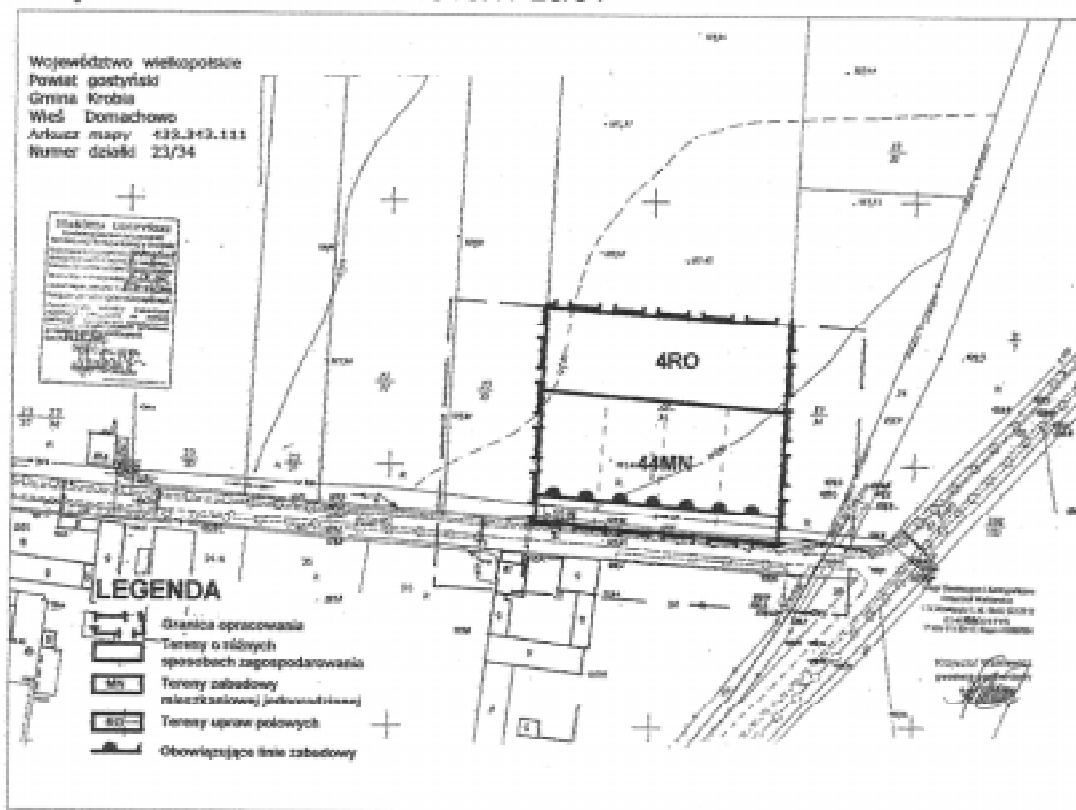
DZIAŁKA NR EWIDENCYJNY 12



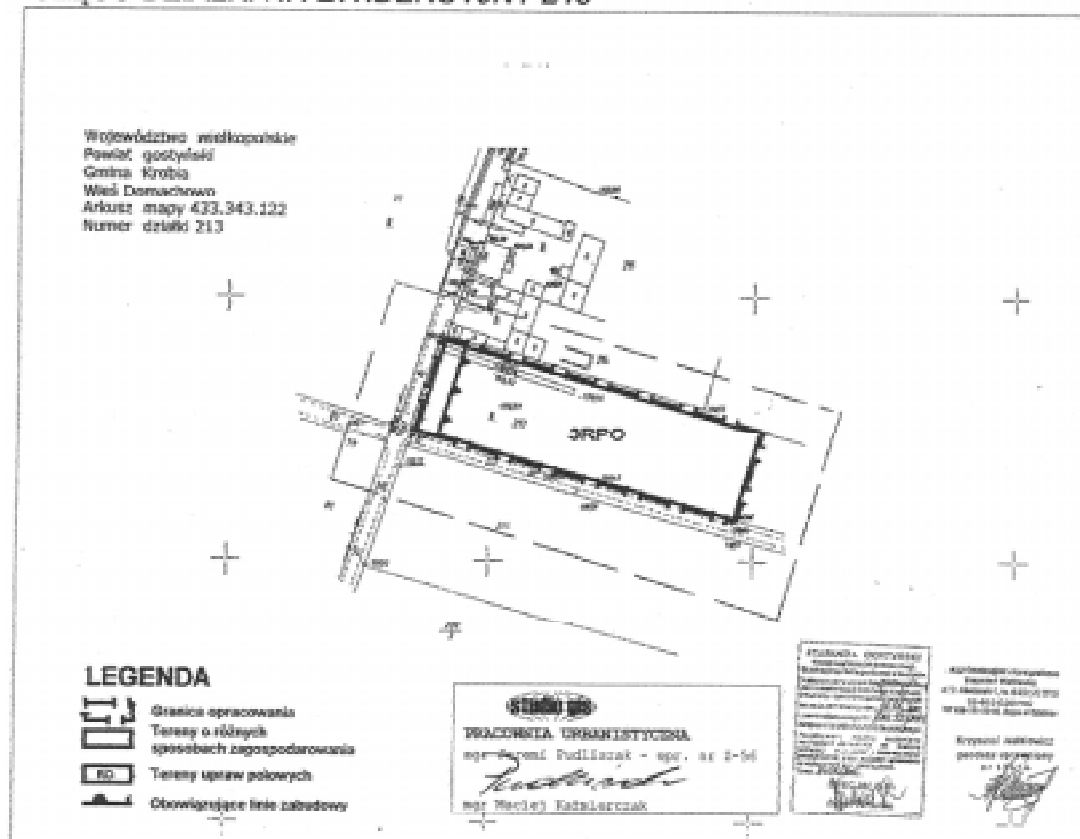
DZIAŁKA NR EWIDENCYJNY 340



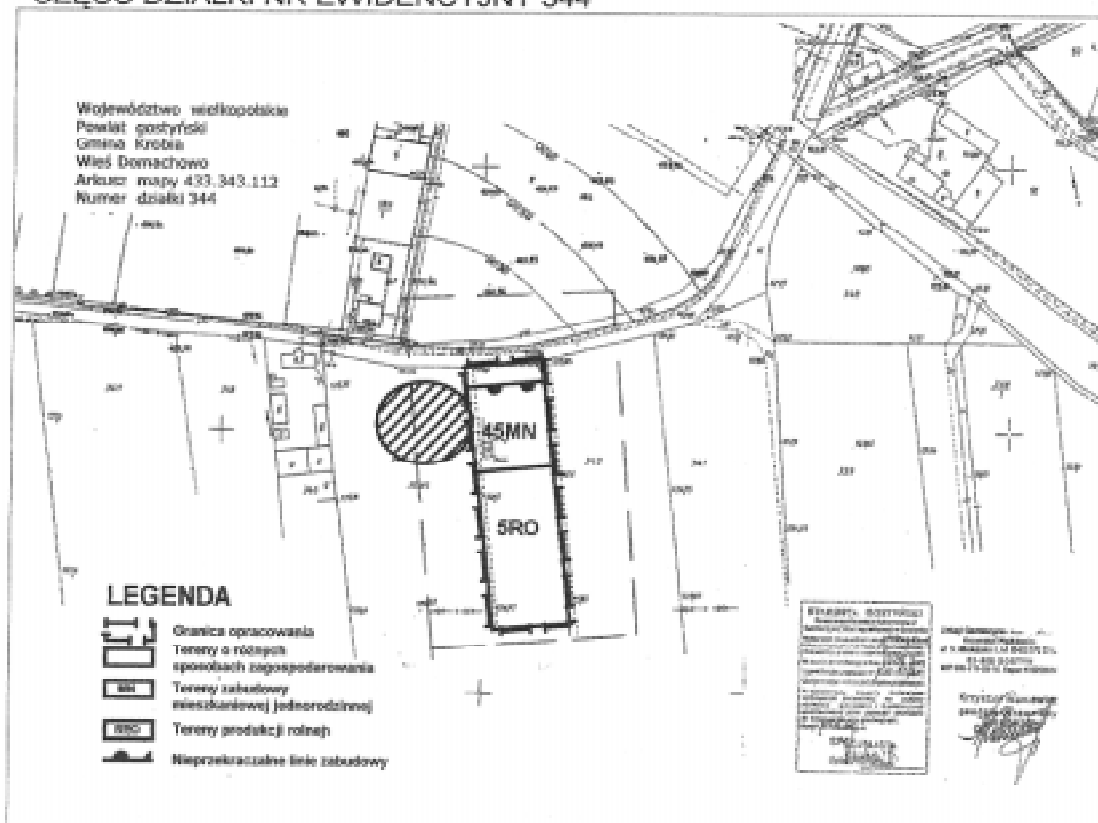
CZĘŚĆ DZIAŁKI NR EWIDENCYJNY 23/34



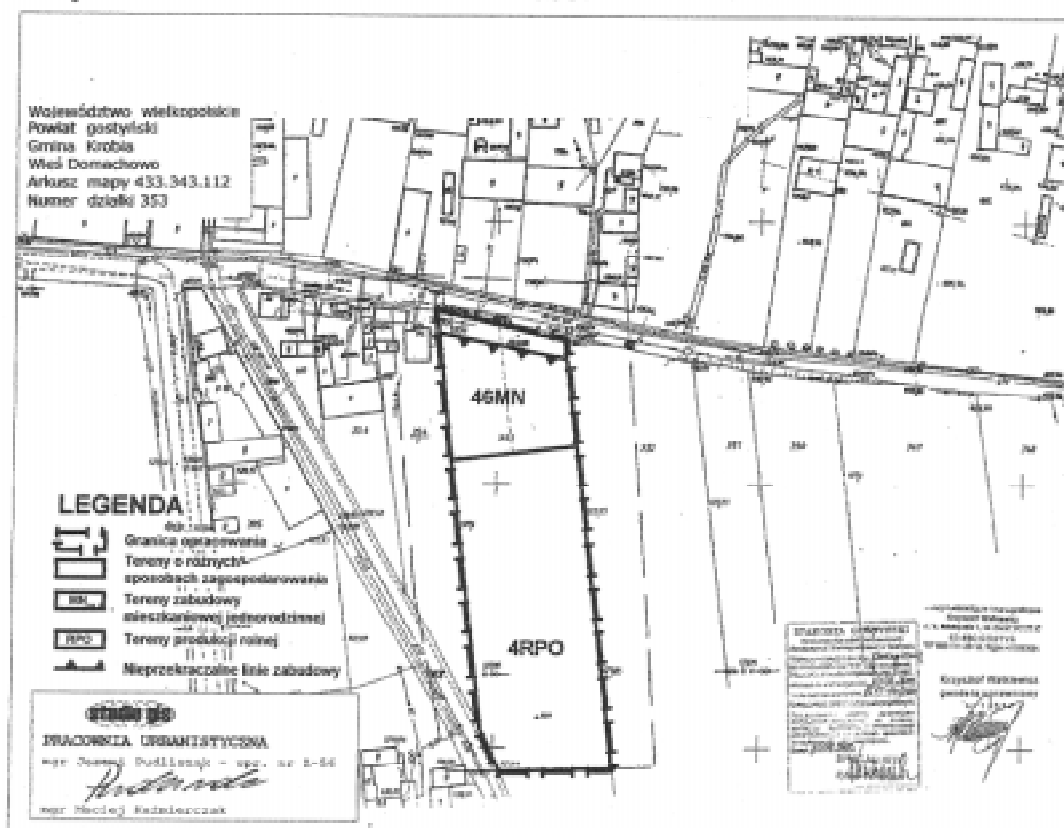
CZĘŚĆ DZIAŁKI NR EWIDENCYJNY 213



CZĘŚĆ DZIAŁKI NR EWIDENCYJNY 344

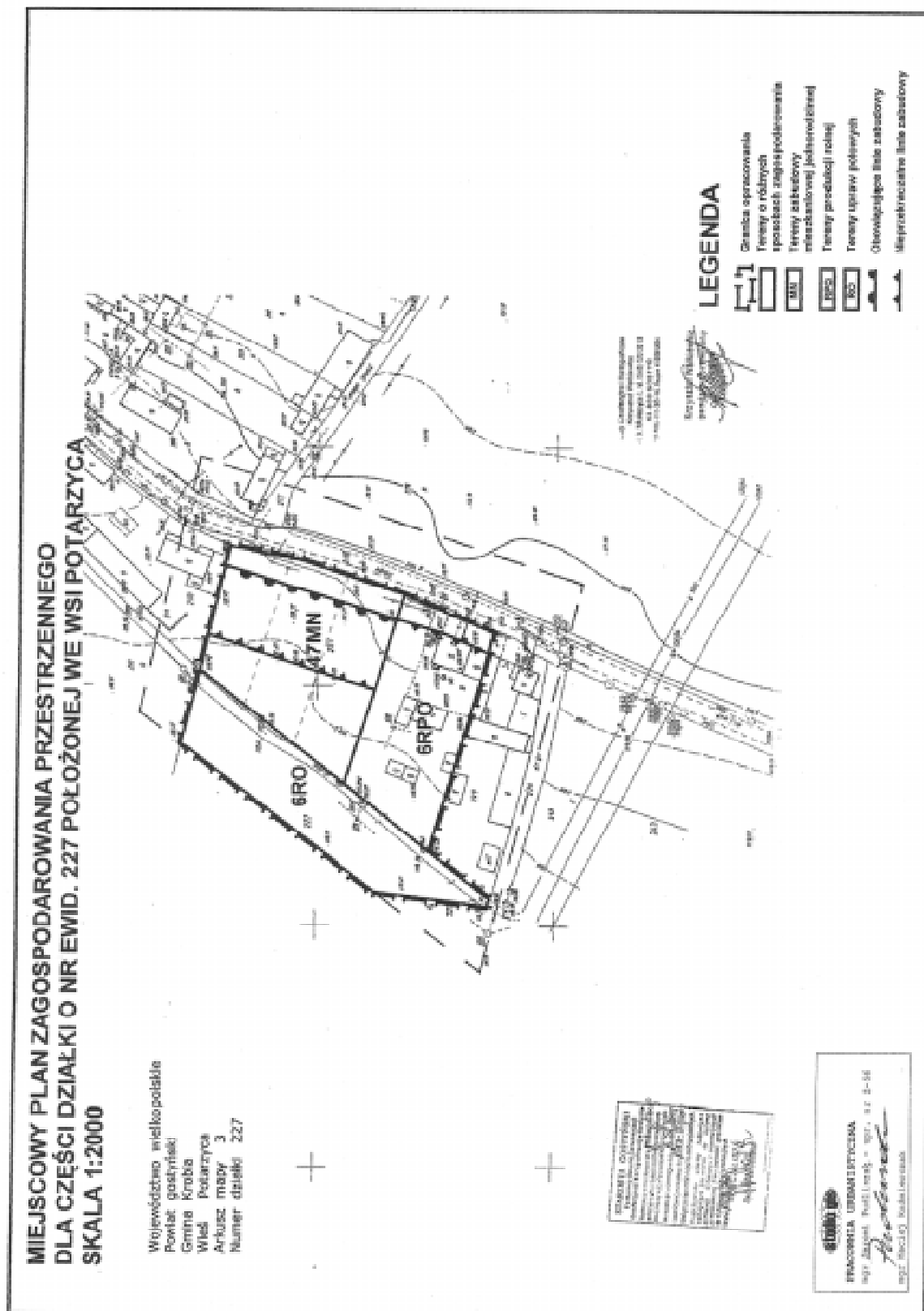


CZĘŚĆ DZIAŁKI NR EWIDENCYJNY 353



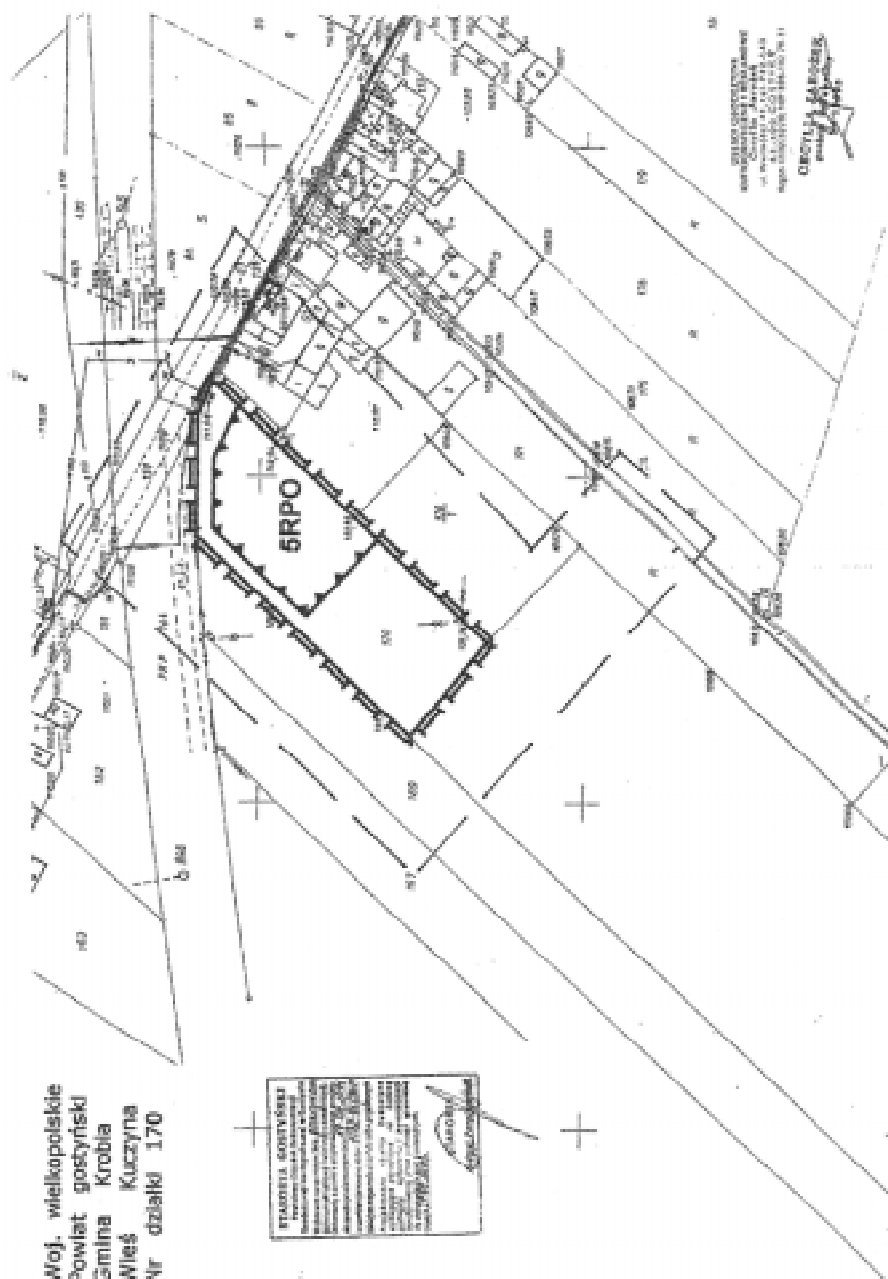
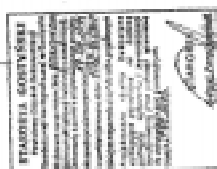
MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA DZIAŁEK
O NR EWID. 129/5 ORAZ CZĘŚCI DZ. 125, 184, 190/2, 465, 530, 617 POŁOŻONYCH
WE WSI STARA KROBIA

Pomniejszenie ze skali 1:2000



**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
DLA CZĘŚCI DZIAŁKI O NR EWID. 170 POŁOŻONEJ WE WSI KUCZYNA
SKALA 1:2000**

Woj. wielkopolskie
Powiat gostyński
Gmina Krobia
Wieś Kuczyna
Nr działki 170

[illegible]

Copyright © 2004 by John Wiley & Sons, Inc.

LEGENDA



Abstract

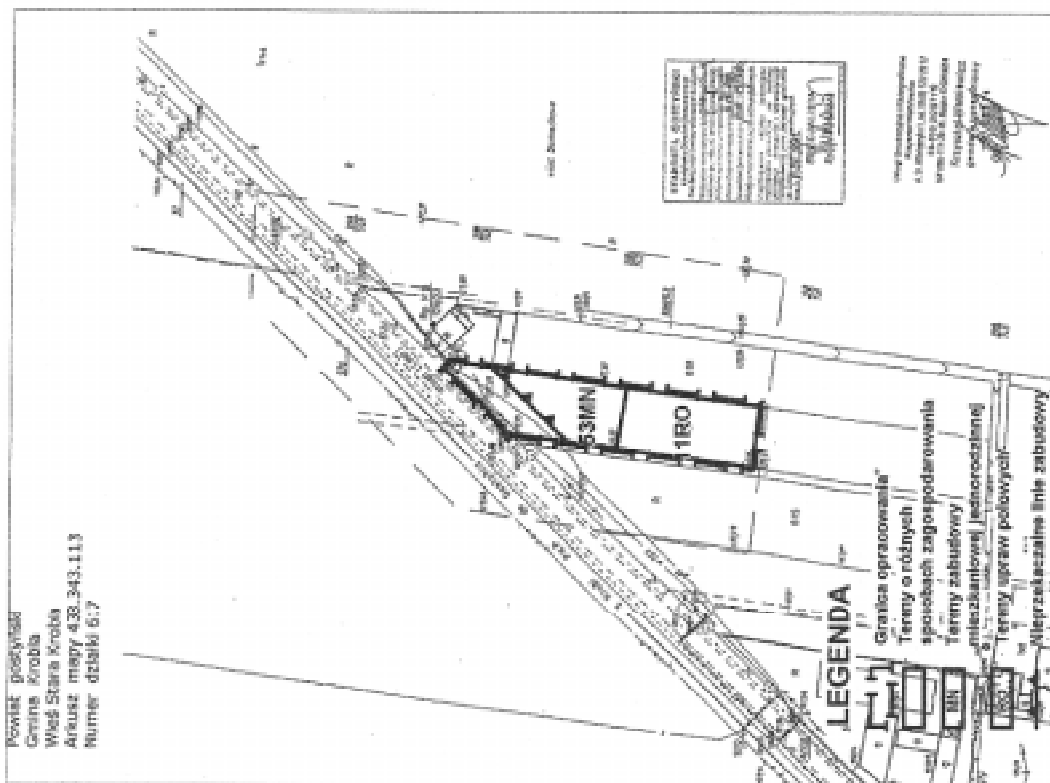
per Journal Publishing - vol. 11, p. 1-10

[Signature]
 Mr. Stanley E. Kohn

CZĘŚĆ DZIAŁKI NR EWID. 125

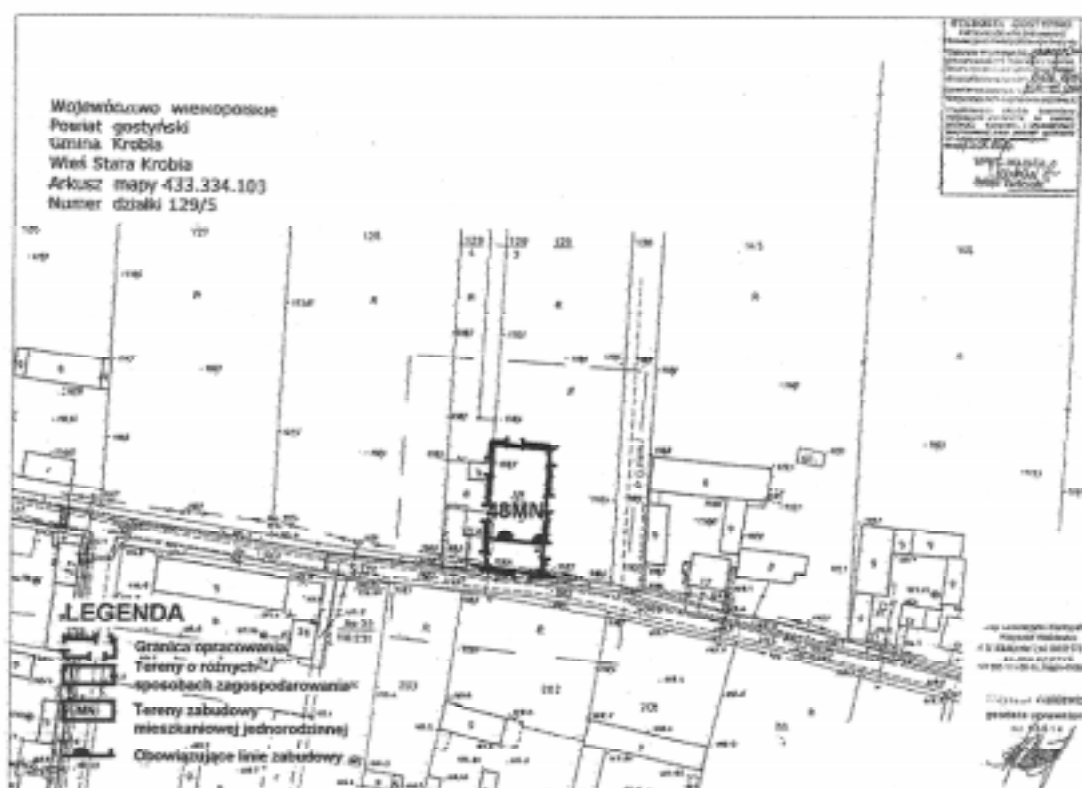


CZĘŚĆ DZIAŁKI NR EWID. 617

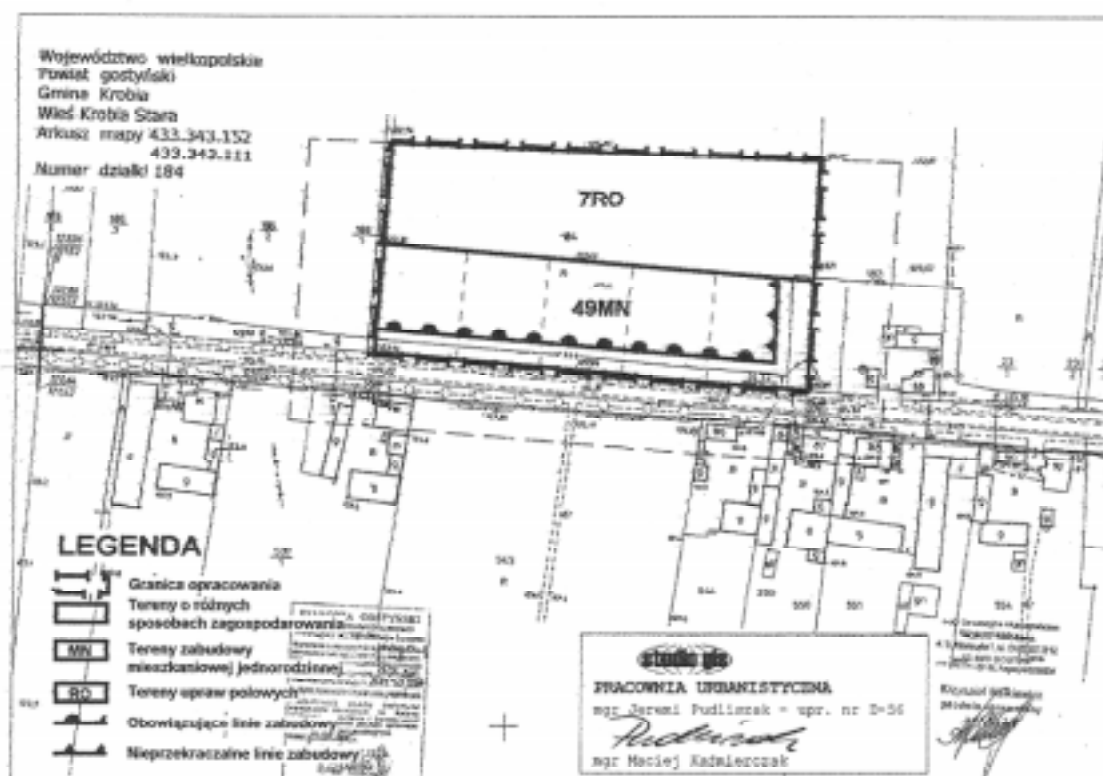


MACORNA OŚWIETLICYMA
mgr. inż. Pułigocki - urz. nr 2-36
mgr. inż. Kozłowski

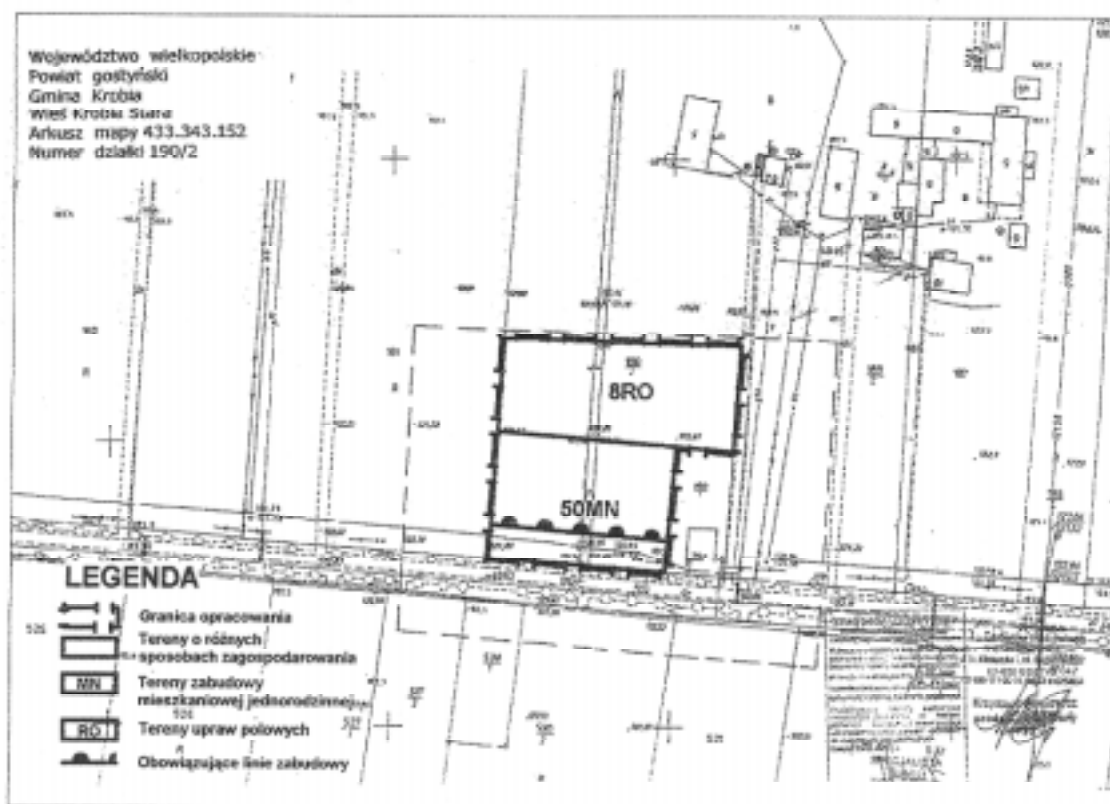
DZIAŁKA NR EWID. 129/5



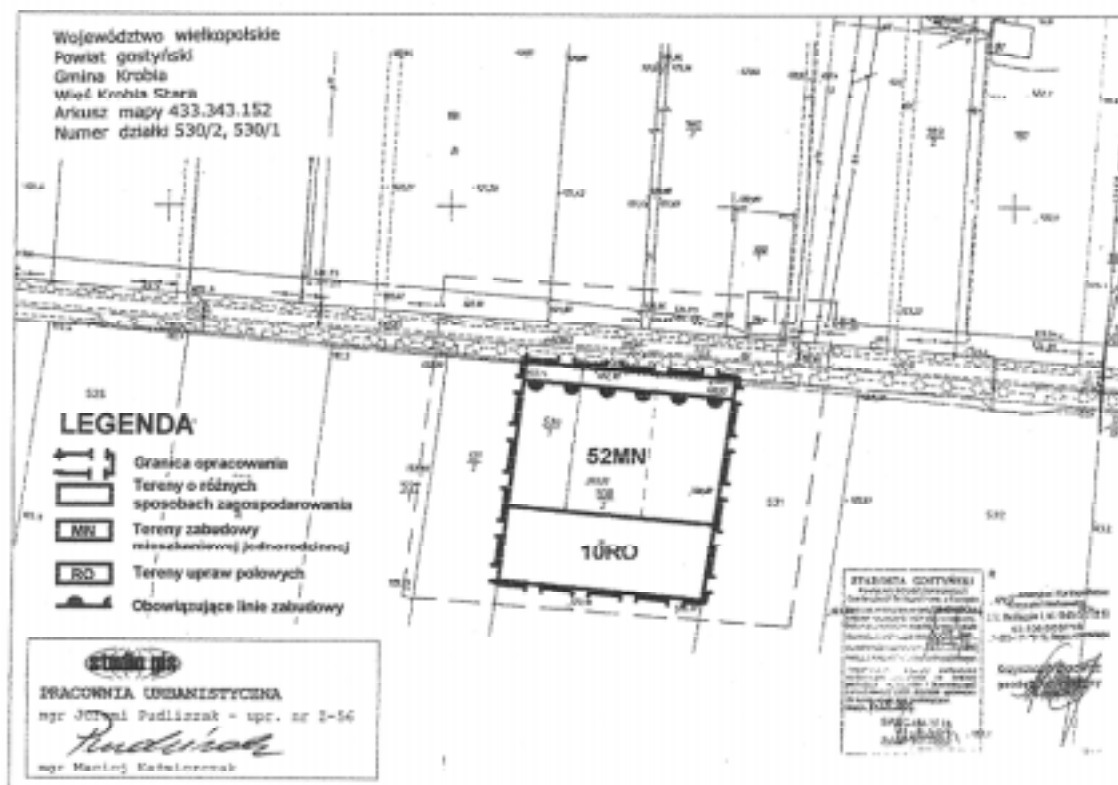
CZĘŚĆ DZIAŁKI NR EWID. 184



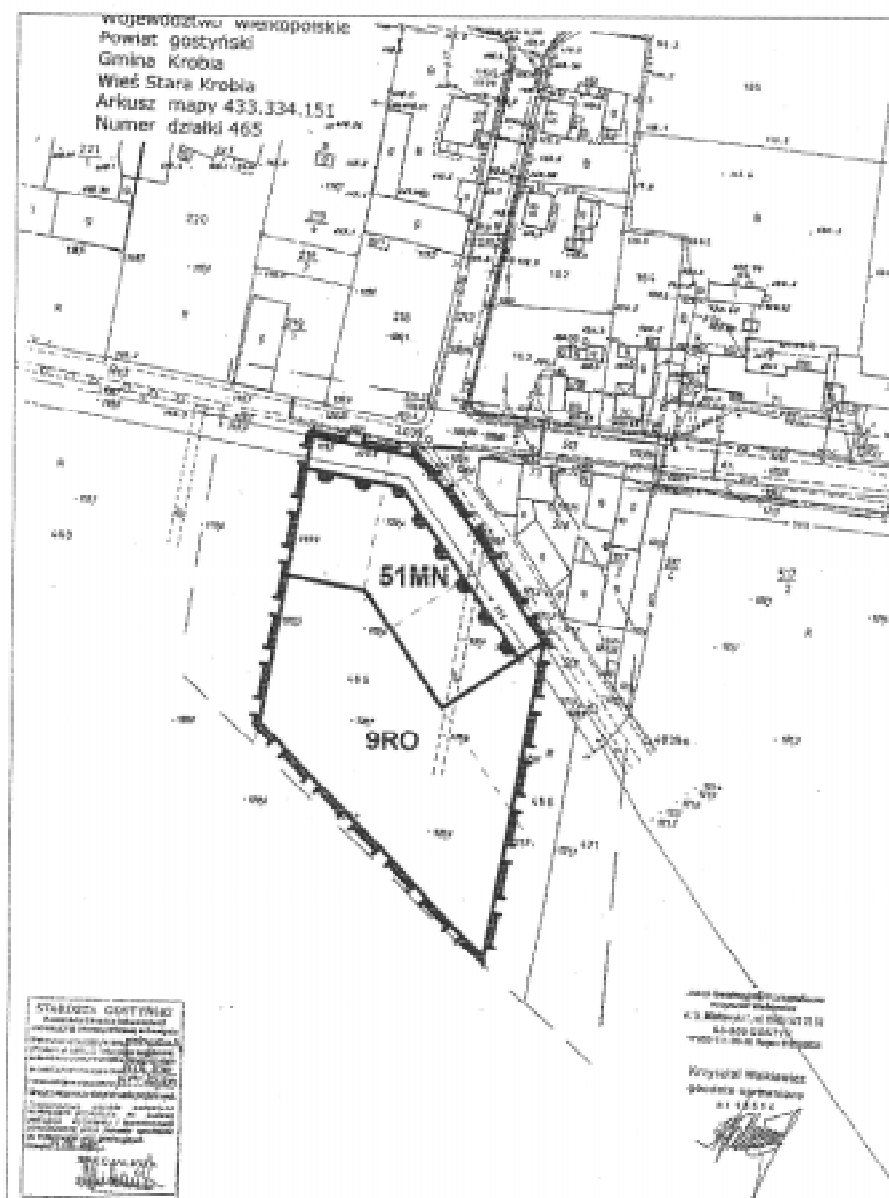
CZĘŚĆ DZIAŁKI NR EWID. 190/2



CZĘŚĆ DZIAŁKI NR EWID. 530

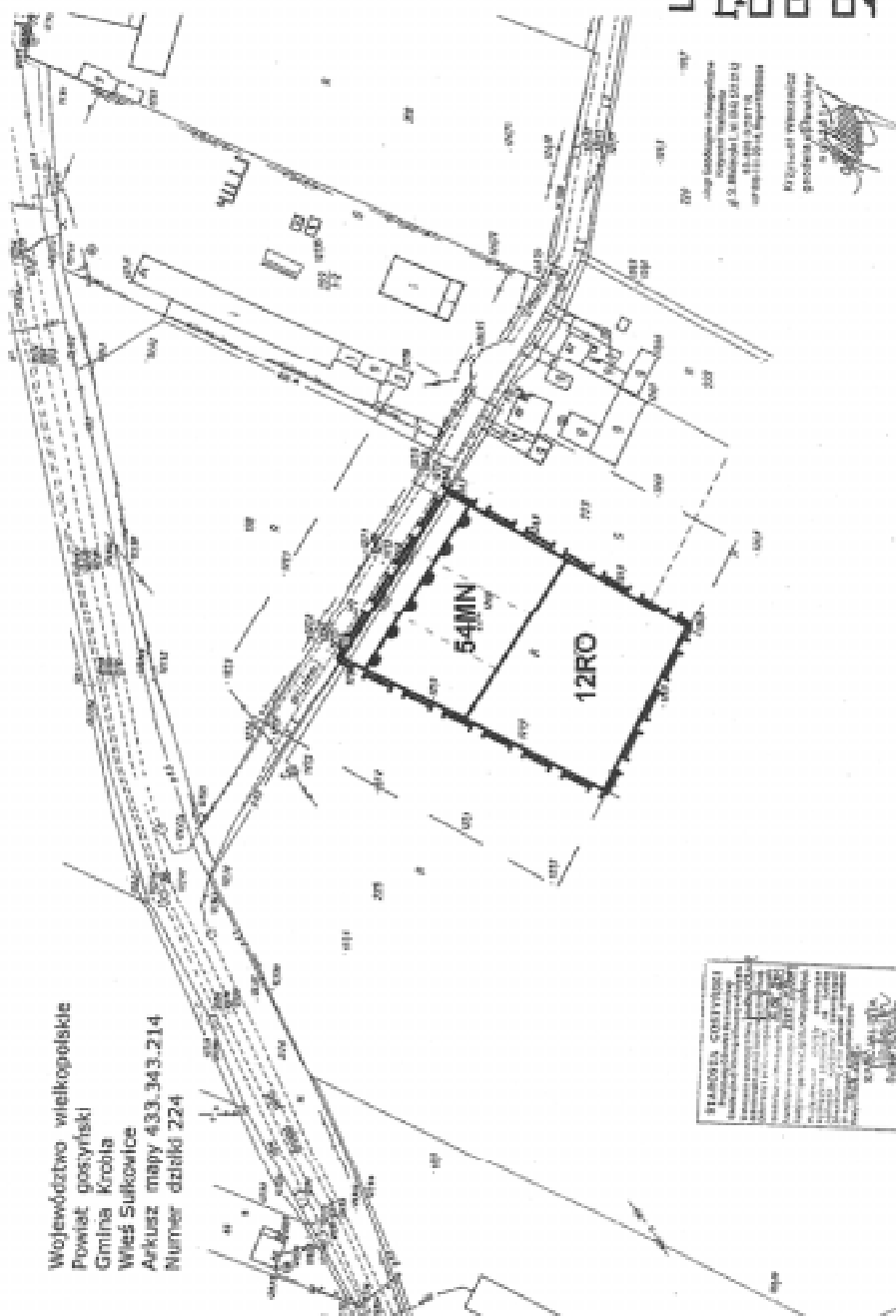


CZĘŚĆ DZIAŁKI NR EWID. 465



MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA CZĘŚCI DZIAŁKI O NR EWID. 224 POŁOŻONEJ WE WSI SUŁKOWICE SKALA 1:2000

Województwo wielkopolskie
Powiat gostyński
Gmina Krobata
Wies Sulkowice
Aktuaz mapy 433.343.214
Numer działki 224



LEGENDA

- Granica opracowania
- Tereny o różnych sposobach zagospodarowania
- Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- Tereny upraw polowych
- Obowiązuje linia zabudowy

Wzrost roślinności
gł. 5.0 m
śred. 3.0 m
min. 1.0 m

Wzrost roślinności
gł. 5.0 m
śred. 3.0 m
min. 1.0 m

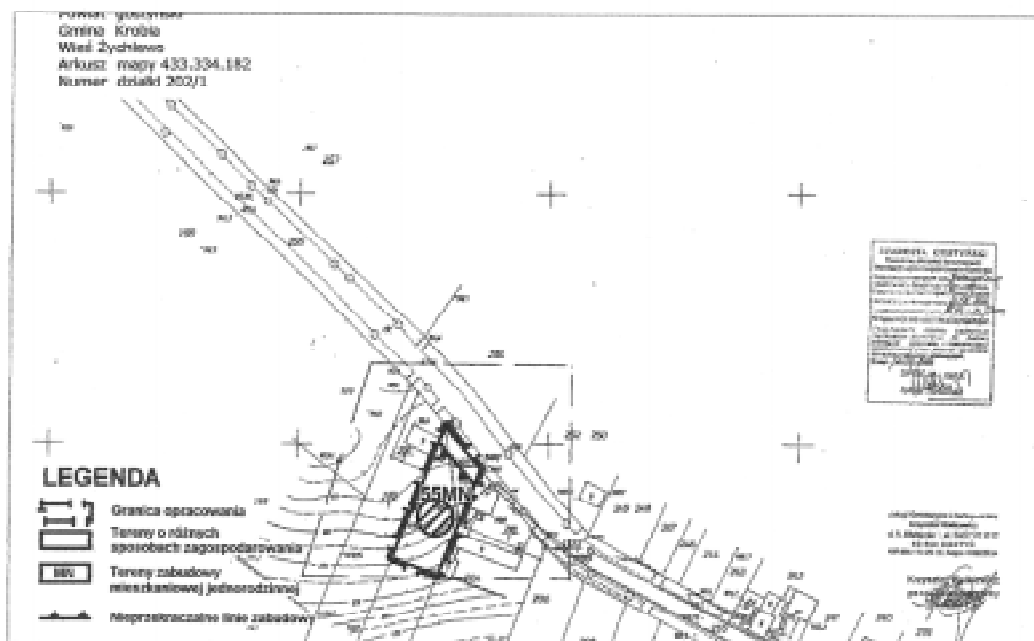
STANOWISKO CESTY WIDOKU
Wzrost roślinności
gł. 5.0 m
śred. 3.0 m
min. 1.0 m

PRACOWNIA URBANISTYCZNA
mgr Jeremi Podlaski - upr., nr 2-55
Podlaski
mgr Maciej Kucharski

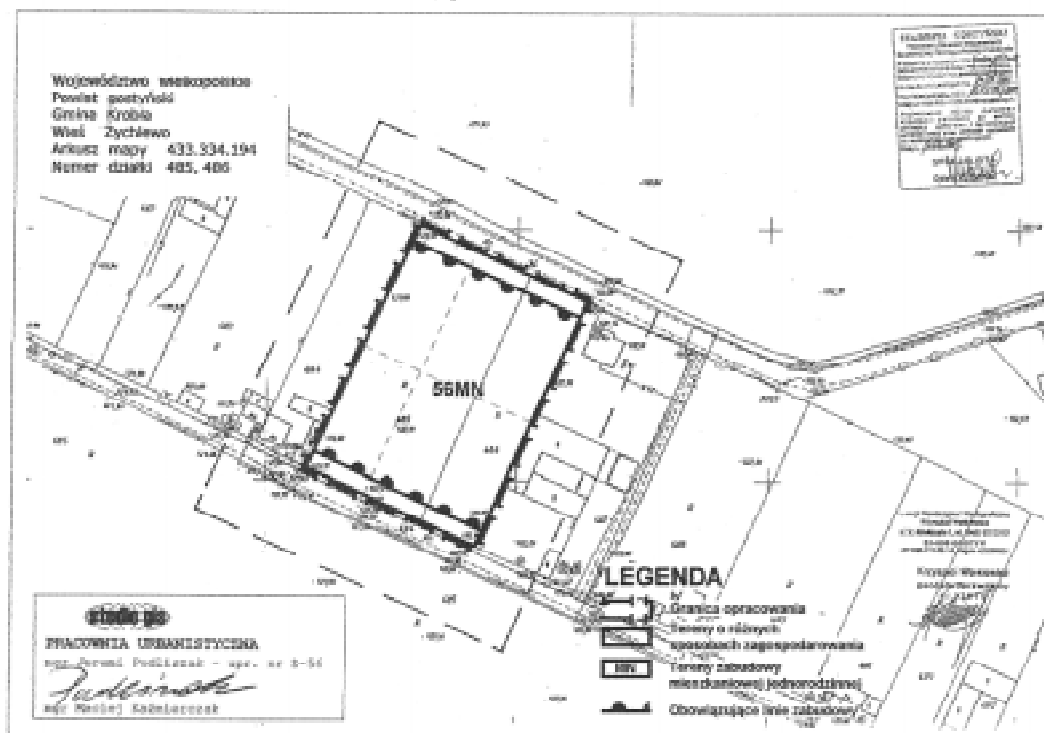
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA DZIAŁEK
O NR EWID. 202/1, 216, 485, 486 ORAZ CZĘŚCI DZ. 201, 424 POŁOŻONYCH
WE WSI ŻYCHLEWO

Pomniejszenie ze skali 1:2000

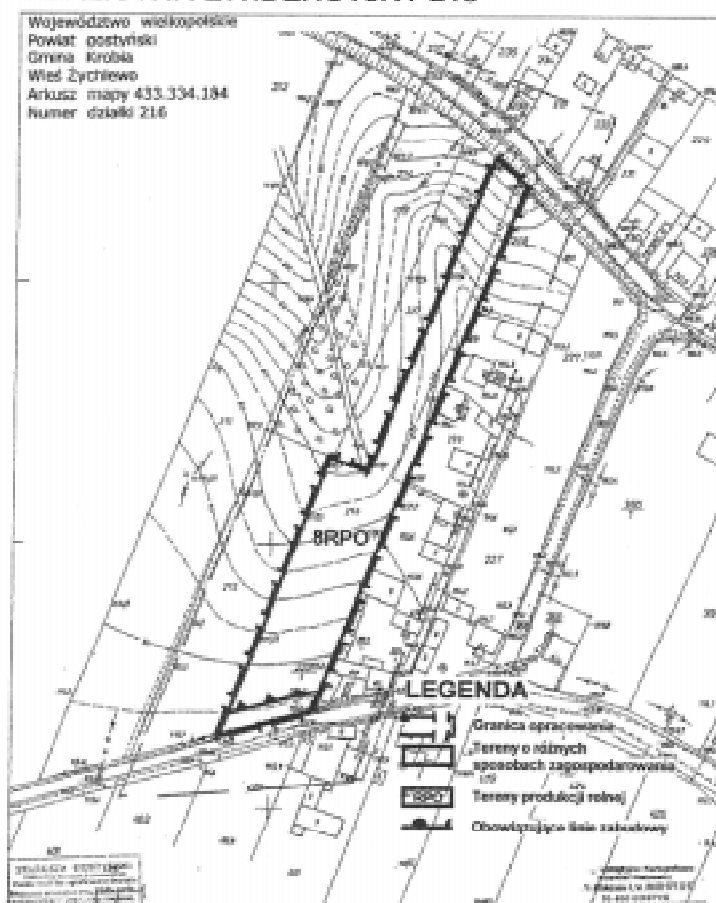
DZIAŁKA NR EWIDENCYJNY 202/1 I CZĘŚĆ DZIAŁKI NR 201



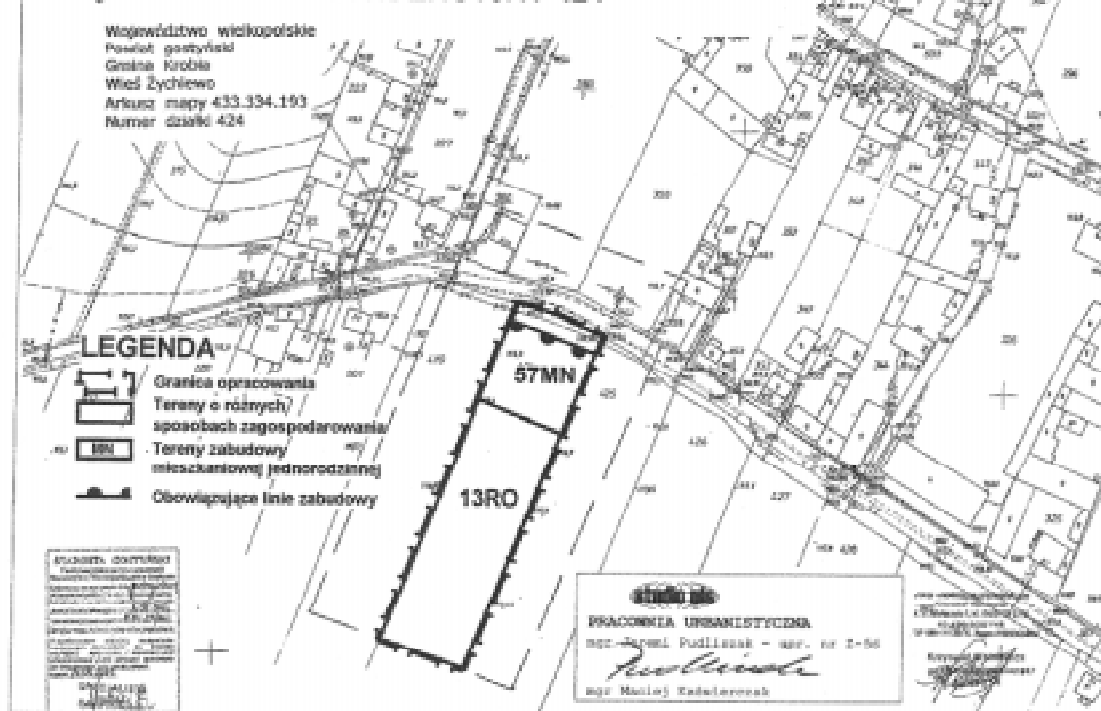
DZIAŁKI NR EWIDENCYJNY 485, 486



DZIAŁKA NR EWIDENCYJNY 216



CZĘŚĆ DZIAŁKI NR EWIDENCYJNY 424



**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA KROBIA - CZĘŚĆ WSCHODNIA**

POMNIEJSZENIE ZE SKALI 1:2000





2463

UCHWAŁA Nr VII/72/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 27 maja 2003 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego przestrzennego miasta Chodzieży w rejonie ulicy Słonecznej

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (j. t. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41 poz. 412, Nr 111 poz. 1279, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120 poz. 1268, z 2001 r. Nr 5 poz. 42, Nr 14 poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229, Nr 154 poz. 1804, z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 113 poz. 984, Nr 130 poz. 1112) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806) Rada Miejska w Chodzieży uchwala, co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży, zwaną dalej zmianą planu.

2. Zmiana planu obejmuje obszar oznaczony na rysunku zmiany planu w skali 1:1000, (działki o numerach: 1248, 1250/10), zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik do uchwały.

§2. Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na wyznaczonym terenie,
- 2) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które uzupełni lub wzbogaci zagospodarowanie zgodne z przeznaczeniem podstawowym,
- 3) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię usytuowania obiektu budowlanego; dotyczy lokalizacji głównej bryły budynku, dopuszcza się wysunięcie lub cofnięcie części wejściowej do budynku oraz elementów architektonicznych wyższych kondygnacji (dotyczy np.: tarasu, balkonu, wykusza),
- 4) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię ograniczającą teren przeznaczony pod zabudowę; obszar pomiędzy granicą działki, a tą linią jest terenem wyłączonym z zabudowy,
- 5) funkcjach usługowych lokalizowanych w zabudowie mieszkaniowej - należy przez to rozumieć funkcje usługowe nieuciążliwe zwyczajowo lokalizowane w budynku mieszkalnym, działalność związaną z prowadzeniem interesów np.: prawniczą, rachunkowość, doradztwo, projektowanie w zakresie architektury, inżynierii, ubezpieczenia itp.

§3. Na całym obszarze objętym zmianą planu ustala się zakaz prowadzenia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

§4. Na obszarze objętym zmianą planu wyznacza się:

- 1) teren zabudowy jednorodzinnej - oznaczony na rysunku Mj,
- 2) teren przepompowni ścieków - oznaczony na rysunku Np,
- 3) teren komunikacji wewnętrznej - oznaczony na rysunku Kw.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§5. Dla terenu zabudowy jednorodzinnej Mj ustala się następujące warunki zabudowy, zagospodarowania i podziału:

- 1) przeznaczeniem podstawowym terenu jest funkcja mieszkaniowa, dopuszczalnym funkcja usługowa,
- 2) funkcja usługowa nie może przekraczać 30% powierzchni budynku mieszkalnego,
- 3) zabudowa może być realizowana na obszarze określonym obowiązującą i nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
- 4) na działce może być realizowany jedynie budynek mieszkalny, ewentualne funkcje gospodarczo-garażowe lub usługowe winny być włączone w bryłę budynku mieszkalnego,
- 5) wysokość budynku nie może przekroczyć 2 kondygnacji (druga w stromym dachu) i maksymalnej wysokości 9,00 m od poziomu terenu,
- 6) budynek należy realizować z dachem stromym, symetrycznym, dwu lub czterosпадowym o kącie pochylenia połaci:
 - a) dla budynku jednokondygnacyjnego min. 20°,
 - b) dla budynku dwukondygnacyjnego min. 35°,
- 7) maksymalna powierzchnia zabudowy do 30% powierzchni działki,
- 8) należy zachować i utrzymać w należytym stanie istniejące urządzenia (drenaż) związane z utrzymaniem właściwych stosunków wodnych,
- 9) na działkach przylegających do linii kolejowej o znaczeniu lokalnym wyznacza się pas terenu wyłączony z zabudowy oznaczony na rysunku,
- 10) wydziela się 12 działek pod zabudowę jednorodzinną prawo do równoległego przesunięcia do 5 m linii podziału wewnętrznego,
- 11) na działce należy zapewnić minimum 2 miejsca postojowe.

§6. Dla terenu przepompowni ścieków Np ustala się:

- 1) prawo do budowy przepompowni ścieków,
- 2) w przypadku innego rozwiązania gospodarki ściekowej i braku potrzeby realizacji przepompowni teren z dojazdem może być włączony w teren zabudowy jednorodzinnej.

§7. Dla terenu komunikacji wewnętrznej Kw o jednej jezdni dwupasowej ustala się:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających - 8,0 - 10,0 m,
- 2) szerokość pasa ruchu - 2,5 m,
- 3) plac manewrowy o wymiarach w liniach rozgraniczających 20 x 15 m,
- 4) zawężenie na końcu drogi do 5 m w liniach rozgraniczających.

§8. Obowiązują określone na rysunku:

- 1) obowiązujące linie zabudowy,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 3) linie rozgraniczające tereny.

§9. Ustala się następujące zasady funkcjonowania infrastruktury technicznej:

- 1) dostarczanie energii elektrycznej odbywać się będzie z istniejącego systemu elektroenergetycznego,
- 2) zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej,
- 3) odprowadzenie ścieków bytowych do miejskiej sieci kanalizacji ściekowej,
- 4) odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo,
- 5) gromadzenie odpadów komunalnych w pojemnikach i wywóz na zorganizowane wysypisko śmieci,

- 6) ogrzewanie obiektów lokalne przy zastosowaniu paliw o niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery (np.: gazem, energią elektryczną paliwem płynnym itp.).

PRZEPISY KOŃCOWE

§10. Ustala się dla terenu objętego zmianą planu - 30% stawkę, służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem zmiany planu.

§11. Dla terenu objętego zmianą planu określonego w §4 pkt 1-3 uzyskano zgodę Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze o powierzchni 0,9660 ha w klasach:

- R II o powierzchni 0,3087 ha,
- R IIa o powierzchni 0,4344 ha,
- R IIIb o powierzchni 0,2229 ha,

decyzją Nr GZ. tr 057-602-53/03 z dnia 25 lutego 2003 r.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chodzieży.

§13. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży zatwierdzonego uchwałą NrVIII/77/91 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 4 grudnia 1991 roku.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Skawiński*

miasto CHODZIEŹ

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO MIASTA
SKALA 1:1000

Wzrys mapy zasadniczej

Skala 1 : 1000



Wzrys Wielkopolski

Pracownia: Chodzież

Gmina: Chodzież

Miasto: Chodzież

Ark. mapy: 1/1000, 1/1000

Nr. ark.: 1/1000, 1/1000

Nr. dz. 1/1000, 1/1000

KZ/100: 1/1000, 1/1000

Wzrys: 1/1000, 1/1000

Pracownia: 1/1000, 1/1000

Numer RP: 1/1000, 1/1000

Podpisano: 1/1000, 1/1000

Wykonano: Ark. Marszałek - podlega gminie

64 400 Chodzież - Chodzież

ul. Polna 12

Strona 1 z 1

Strona 1 z 1

Strona 1 z 1

Strona 1 z 1

Strona 1 z 1

Strona 1 z 1

Strona 1 z 1

Strona 1 z 1

Strona 1 z 1

Strona 1 z 1

Strona 1 z 1

Strona 1 z 1

Strona 1 z 1

Strona 1 z 1

Strona 1 z 1

Strona 1 z 1

Strona 1 z 1

Strona 1 z 1

Strona 1 z 1

Strona 1 z 1

Strona 1 z 1

Strona 1 z 1

Strona 1 z 1

Strona 1 z 1

Strona 1 z 1

Strona 1 z 1

Strona 1 z 1

Strona 1 z 1

Strona 1 z 1

Strona 1 z 1

Strona 1 z 1

Strona 1 z 1

Strona 1 z 1

Strona 1 z 1

Strona 1 z 1

Strona 1 z 1

ZALĄCZNIK DO UCHWAŁY NR VIII/72 /2003
RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŹI Z DNIA 20.05.2003 r.
UCHWAŁA OGŁOSZONA W OGIĘNIU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NR
Z DINA

RYSUNEK ZMIANY PLANU

OZNACZENIA

GRANICA OGRANICZAJĄCA	LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY
LINE PODZIAŁU MIEJSCOWOŚCI	OBOWIĄZUJĄCE LINE ZABUDOWY
MEPRZECIĄGNIĘCIE LINE ZABUDOWY	TEREN KOWALNIAŁI WIELKOPOLSKIEJ
TEREN ZABUDOWY JEDNORÓDZINNEJ	TEREN ZABUDOWY JEDNORÓDZINNEJ
SIĘĆ KANALIZACJI ŚCIEKOWEJ	RUDOCZĄS TŁOCZNY
TEREN PRZEPOMPOWNI ŚCIEKÓW	TEREN WYŁĄCZONY Z ZABUDOWY
WYMAGANE USYTUROWANIE KALENICY	

PROJEKTOWANE URBANISTYCZNE KRYSO
64-621 Pila ul. Wąchocka 56/2
Autoryzacja:

mgr inż. arch. Krystyna Sobieszka
mgr inż. arch. Krystyna Sobieszka
mgr inż. arch. Krystyna Sobieszka
mgr inż. arch. Krystyna Sobieszka

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
SUGERUJĄCE

2464

UCHWAŁA Nr VII/73/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 27 maja 2003 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży, na obszarze działek oznaczonych numerami geodezyjnymi 1144/1, 1144/2 i 1144/3, położonych w Chodzieży, przy ul. Ofiar Gór Morzewskich

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j. t. Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139, Nr 41 poz. 412, Nr 111 poz. 1279, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120 poz. 1268, z 2001 r. Nr 5 poz. 42, Nr 14 poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229, Nr 154 poz. 1804 oraz z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 113 poz. 984, Nr 130 poz. 1112) art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806), wykonując uchwałę Nr XLIII/395/2002 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 8 sierpnia 2002 r. - Rada Miejska w Chodzieży uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży, na obszarze działek o numerach ewidencyjnych 1144/1, 1144/2 i 1144/3, położonych w Chodzieży, przy ulicy Ofiar Gór Morzewskich - zwaną dalej zmianą planu.

2. Zmiana planu obejmuje obszar oznaczony na rysunku zmiany planu w skali 1:1000, literami ABCD, zwanym dalej rysunkiem zmiany planu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Dla obszaru, o którym mowa w §1, ust. 2, ustala się następujące przeznaczenie: teren działalności gospodarczej o funkcji usługowo-handlowej z zachowaniem istniejącego budynku mieszkalnego dla potrzeb własnych zarządcy - oznaczenie na rysunku zmiany planu symbolem UH/m.

§3. Dla terenu, o którym mowa w §2, oznaczonego na rysunku zmiany planu symbolem UH/m, ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:

- 1) na rozpatrywanym terenie dopuszcza się prowadzenie działalności gospodarczej usługowo - handlowej;
- 2) rozpatrywany teren stanowi funkcyjne uzupełnienie wynikające z technologii, dla istniejącej na sąsiednich działkach hurtowni materiałów budowlanych;
- 3) elementem w/w uzupełnienia jest wydzielona na objętym zmianą terenie wewnętrzna droga kołowa, z placem postojowym dla pojazdów obsługujących i korzystających z hurtowni;
- 4) ustala się, że prowadzenie działalności, o której mowa w §2, nie naruszy obowiązujących przepisów szczególnych w aspekcie ochrony środowiska, przy zastosowaniu rozwiązań techniczno-budowlanych, ograniczających zasięg uciążliwości we wszystkich komponentach środowiskowych do granic terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny;

5) zachowuje się istniejący budynek mieszkalny i związany z nim budynek gospodarczy z możliwością ich przebudowy, rozbudowy pod warunkiem zachowania przepisów szczególnych w obszarze zawartym w liniach zabudowy określonych na rysunku zmiany planu;

6) dopuszcza się realizację nowych obiektów usługowo-handlowych z zachowaniem przepisów szczególnych ich usytuowania, w obszarze zawartym w liniach zabudowy określonych na rysunku zmiany planu;

7) ustala się, że powierzchnia sprzedażowa obiektów kuba-turowych, usytuowanych na terenie objętym zmianą planu, nie przekroczy 2.000,0 m²;

8) wyklucza się realizację, w rozumieniu przepisów szczególnych, inwestycji szkodliwych dla środowiska i mogących pogorszyć stan środowiska;

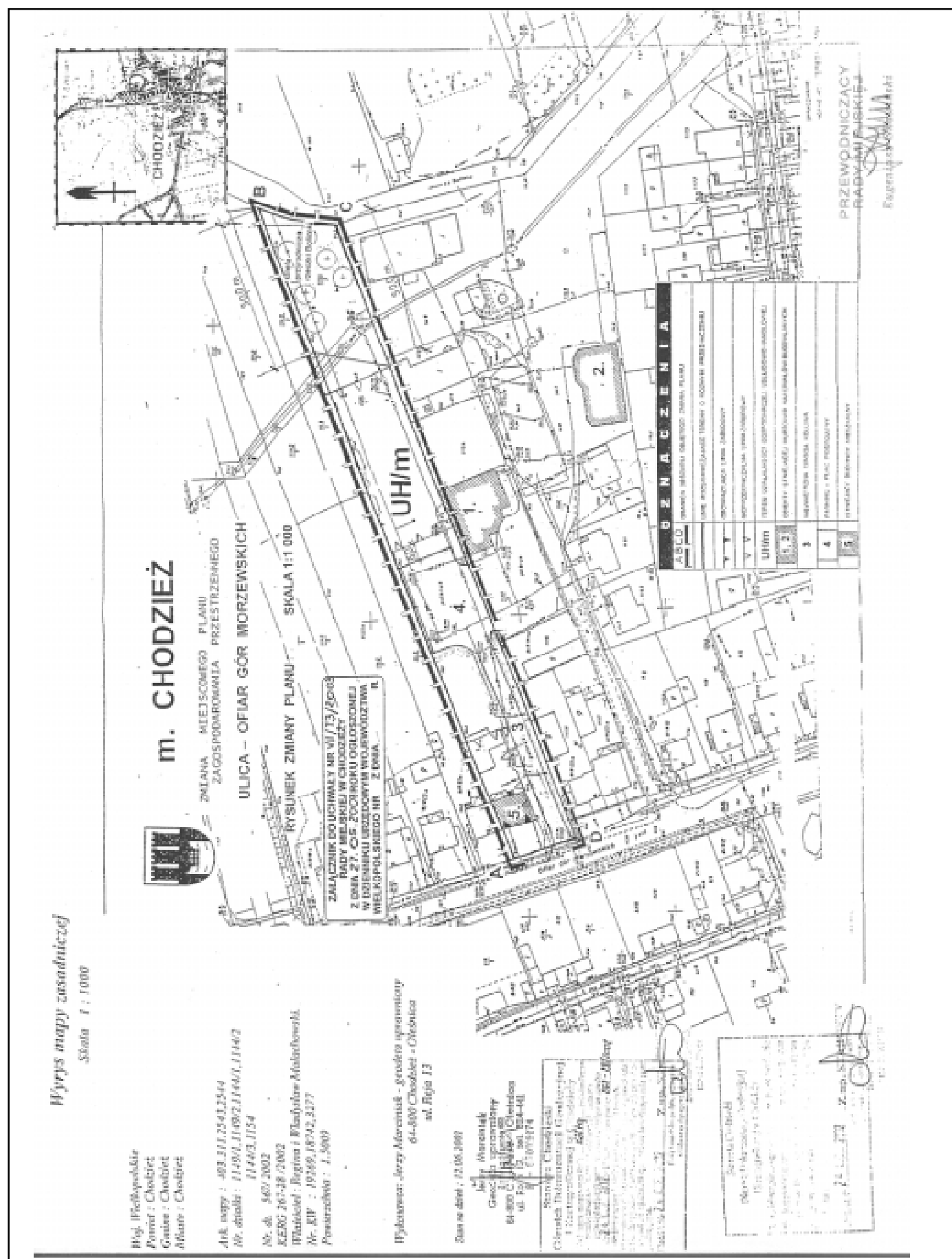
9) ustala się obowiązek wyposażenia obiektów działalności usługowo-handlowej w urządzenia gwarantujące ochronę środowiska przyrodniczego;

10) pas terenu szerokości 50,0 m od brzegów rz. Bolimki, stanowiący strefę przyrodniczą, istotną do utrzymania równowagi przyrodniczej, wyłącza się z wszelkiej zabudowy, za wyjątkiem realizacji elementów infrastruktury technicznej związanej z odprowadzaniem wód opadowych, w tym ich podczyszczania, wg uzgodnień branżowych. Na-kłada się obowiązek nasadzenia na rozpatrywanym terenie izolacyjnej zieleni.

11) przed wystąpieniem o „decyzję na pozwolenie na budo-wę” - na etapie koncepcji projektów architektoniczno-budowlanych - należy uzyskać pozytywną opinię organu ds. gospodarki przestrzennej i budownictwa Urzędu Miejskiego.

§4. 1. Ustala się następujące wyposażenie obszaru w infra-strukturę techniczną:

- 1) zaopatrzenie w wodę z istniejącej miejskiej sieci wodociągowej;
- 2) odprowadzenie ścieków bytowych pochodzących z budynków przeznaczonych na pobyt ludzi, rozumianych zgodnie z ustawą Prawo wodne, do istniejącej miejskiej kanalizacji sanitarnej;
- 3) wody opadowe i roztopowe do istniejącej miejskiej kanalizacji deszczowej lub przy wykorzystaniu własnych urządzeń do rzeczki Bolimki po uprzednim podczyszczeniu, zgodnie z wymaganym pozwoleniem wodno-prawnym;
- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci miejskiej wg warunków uzyskanych od dostawcy;



- 5) zaopatrzenie w gaz poprzez miejską sieć gazu ziemnego;
- 6) zaopatrzenie w ciepło: indywidualne;
- 7) odpady komunalne gromadzone w pojemnikach (z zachowaniem zasady segregacji) i wywożone na gminno-miejskie składowisko przez koncesjonowanego przewoźnika;
- 8) odpady wytwarzane obejmujące zarówno odpady niebezpieczne oraz inne niż niebezpieczne, gromadzone w miejscu uzgodnionym administracyjnie i usuwane zgodnie z normami branżowymi i ustawą o odpadach.

2. Zakazuje się stosowania, jako źródła energii cieplnej paliw, które nie spełniają warunków określonych przepisami szczególnymi w aspekcie ochrony środowiska.

3. Zakazuje się stosowania maszyn i urządzeń emitujących hałas w sposób powodujący przekroczenie dopuszczalnych poziomów poza terenem, do którego posiadany jest tytuł prawny.

4. Wprowadza się obowiązek notarialnego ustanowienia na rzecz Miejskich Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. prawa użytkowania polegającego na dostępie do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej w granicach dz. ewid. 1144/2, w celu usuwania awarii wykonywania niezbędnych remontów i modernizacji.

§5. Dla objętego zmianą planu obszaru oznaczono na rysunku zmiany planu, następujące obowiązujące elementy:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;

- 2) obowiązujące i nieprzekraczalne Unie zabudowy;

- 3) odległości między elementami zagospodarowania, które należy uwzględnić w projektach zagospodarowania terenu.

§6. Ustala się konieczność wyprzedzającego powiadomienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o zamiarze przystąpienia do wykonywania prac ziemnych przy realizacji obiektów kubaturowych i podziemnego uzbrojenia technicznego, celem objęcia tych prac ewentualnym nadzorem konserwatorskim.

§7. Ustala się 30% stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem zmiany planu.

§8. Tracą moc ustalenia uchwały Nr VIII/77/91 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 4 grudnia 1991 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży, na obszarze objętym zmianą planu.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chodzieży.

§10. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Skawiński*

2465

UCHWAŁA Nr 49/03/IV RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

z dnia 17 czerwca 2003 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 46/03/IV Rady Miasta Puszczykowa z dnia 13.05.2003 w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Puszczykowa

Na podstawie art. 5 b ust. 2 i 3 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta Puszczykowa uchwala, co następuje:

§1. Rada Miasta Puszczykowa zmienia treść Uchwały Nr 46/03/IV Rady Miasta Puszczykowa w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Puszczykowa w ten sposób, iż otrzymuje ona następujące brzmienie:

„§1. Rada Miasta Puszczykowa powołuje Młodzieżową Radę Miasta Puszczykowa.

§2. Rada Miasta Puszczykowa nadaje Statut Młodzieżowej Rady Miasta Puszczykowa, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Puszczykowa.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.”

§2. Treść Załącznika do Uchwały Nr 46/03/IV Rady Miasta Puszczykowa z dnia 13 maja 2003 r. nie ulega zmianie.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Puszczykowa.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta
(–) mgr Michał Thiel

2466

UCHWAŁA Nr VII/59//03 RADY MIEJSKIEJ W TULISZKOWIE

z dnia 20 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Tuliszków i Statutu Samorządu Mieszkańców miasta Tuliszkowa

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214 poz. 1806) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwala się Statuty sołectw i Samorządu Mieszkańców miasta Tuliszkowa w brzmieniu załączników do uchwały:

1. Sołectwa Gadowskie Holendry załącznik Nr 1
2. Sołectwa Grzymiszew załącznik Nr 2
3. Sołectwa Kiszewy załącznik Nr 3
4. Sołectwa Krepa załącznik Nr 4
5. Sołectwa Nowy Świat załącznik Nr 5
6. Sołectwa Ogorzelczyn załącznik Nr 6
7. Sołectwa Piętno załącznik Nr 7
8. Sołectwa Ruda załącznik Nr 8
9. Sołectwa Sarbicko załącznik Nr 9
10. Sołectwa Smaszew załącznik Nr 10

11. Sołectwa Tarnowa załącznik Nr 11
12. Sołectwa Wielopole załącznik Nr 12
13. Sołectwa Wróblina załącznik Nr 13
14. Sołectwa Wymysłów załącznik Nr 14
15. Sołectwa Zadworna załącznik Nr 15
16. Rady Samorządu Mieszkańców miasta Tuliszkowa załącznik Nr 16

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Tuliszków.

§3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

1. Uchwała Nr IX/42/94 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 23 grudnia 1994 r. w sprawie uchwalenia Statutów Samorządów Mieszkańców Sołectw Gminy Tuliszków.

2. Uchwała Nr IX/43/94 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 23 grudnia 1994 r. w sprawie uchwalenia Statutu Samorządu Mieszkańców miasta Tuliszkowa.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
(–) Zbigniew Gradecki

Załącznik Nr 1
Do uchwały Nr VII/59/03
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 20 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA GADOWSKIE HOLENDRY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Gadowskie Holendry.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Gadowskie Holendry.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami do kompetencji organów gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka, wybrana przez zebranie wiejskie w liczby 4 osoby (sołtys plus 3 członków).

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§5. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej.
2. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

3. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa.

4. Decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych.

5. Wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych.

6. Podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy i Miasta.

7. Podejmowanie inicjatyw wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.

8. Współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.).

9. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.

10. Występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §18.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys a pod jego nieobecność członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje organom gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

SOŁTYS

§8.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i z urzędu wchodzi w skład Rady Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

3. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

4. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§9. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
9. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
10. Opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania ulg i zwolnień z zakresu podatków, opłat i innych należności.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
15. Pobór podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§10. Rada sołeczka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

- 1) Rada sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.
- 2) Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys, który z urzędu jest przewodniczącym rady sołeckiej.
- 3) Rada sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa stosownie do potrzeb.

4) Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję nieodpłatnie.

§11. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym ogłoszono taki wniosek.

ROZDZIAŁ IV

Nadzór nad sołectwem

§12. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§14. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys a pod jego nieobecność członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§15. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

2. Zebranie zwoływane przez organy gminy powinno być ogłoszone zwyczajowo z 7-mio dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§17. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, liczba głosów „za” może być przy tym mniejsza od sumy głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami ust. 1 i 2.

4. Sprawy zebrania są protokołowane.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-iu dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Rada Miejska zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych (w związku z upływem kadencji) zobowiązując jednocześnie Burmistrza do opracowania harmonogramu tych zebrań.

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 m-cy od dnia wyboru rady miejskiej.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności wybiera się sołtysa, w drugiej kolejności radę sołecką.

§23. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§24. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§25. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

GŁOSOWANIE

§26. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych

kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa sołectwa

§30. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§31. Statut sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Tuliszkowie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 2
Do uchwały Nr VII/59/03
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 20 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA GRZYMISZEW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Grzymiszew

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Grzymiszew.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami do kompetencji organów gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.
2. Sołtysa wspomaga rada sołecka, wybrana przez zebranie wiejskie w liczby 8 osoby (sołtys plus 7 członków).
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§5. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej.
2. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.
3. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa.
4. Decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych.
5. Wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych.
6. Podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy i Miasta.
7. Podejmowanie inicjatyw wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.
8. Współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.).
9. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:
 - 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,

4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.

10. Występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §18.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys a pod jego nieobecność członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje organom gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

SOŁTYS

§8. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i z urzędu wchodzi w skład Rady Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

3. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

4. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§9. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
9. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
10. Opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania ulg i zwolnień z zakresu podatków, opłat i innych należności.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.

13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
15. Pobór podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§10. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

- 1) Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.
- 2) Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys, który z urzędu jest przewodniczącym rady sołeckiej.
- 3) Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa stosownie do potrzeb.
- 4) Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję nieodpłatnie.

§11. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

ROZDZIAŁ IV

Nadzór nad sołectwem

§12. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§14. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie organów Gminy,

3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys a pod jego nieobecność członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§15. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

2. Zebranie zwoływane przez organy gminy powinno być ogłoszone zwyczajowo z 7-mio dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§17. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, liczba głosów „za” może być przy tym mniejsza od sumy głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami ust. 1 i 2.

4. Sprawy zebrania są protokołowane.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-iu dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Rada Miejska zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych (w związku z upływem kadencji) zobowiązując jednocześnie Burmistrza do opracowania harmonogramu tych zebrań.

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 m-cy od dnia wyboru rady miejskiej.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,

2) przeprowadzenie głosowania,

3) ustalenie wyników głosowania,

4) ogłoszenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności wybiera się sołtysa, w drugiej kolejności radę sołecką.

§23. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§24. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§25. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

GŁOSOWANIE

§26. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa sołectwa

§30. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§31. Statut sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Tuliszkowie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 3
Do uchwały Nr VII/59/03
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 20 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA KISZEWY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Kiszewy.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Kiszewy.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami do kompetencji organów gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka, wybrana przez zebranie wiejskie w liczby 5 osoby (sołtys plus 4 członków).

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§5. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej.
2. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.
3. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa.
4. Decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych.
5. Wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych.
6. Podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy i Miasta.
7. Podejmowanie inicjatyw wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.

8. Współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.).
9. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:
 - 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.
10. Występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §18.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys a pod jego nieobecność członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje organom gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

SOŁTYS

§8. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i z urzędu wchodzi w skład Rady Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
3. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.
4. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§9. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.

6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
9. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
10. Opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania ulg i zwolnień z zakresu podatków, opłat i innych należności.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
15. Pobór podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§10. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

- 1) Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.
- 2) Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys, który z urzędu jest przewodniczącym rady sołeckiej.
- 3) Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa stosownie do potrzeb.
- 4) Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję nieodpłatnie.

§11. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

ROZDZIAŁ IV

Nadzór nad sołectwem

§12. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy

organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§14. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys a pod jego nieobecność członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§15. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

2. Zebranie zwoływane przez organy gminy powinno być ogłoszone zwyczajowo z 7-mio dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§17. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, liczba głosów „za” może być przy tym mniejsza od sumy głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami ust. 1 i 2.

4. Sprawy zebrania są protokołowane.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-iu dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Rada Miejska zarządza przeprowadzenie zebrania wyborczych (w związku z upływem kadencji) zobowiązując jednocześnie Burmistrza do opracowania harmonogramu tych zebrania.

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 m-cy od dnia wyboru rady miejskiej.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności wybiera się sołtysa, w drugiej kolejności radę sołecką.

§23. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§24. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§25. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

GŁOSOWANIE

§26. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa sołectwa

§30. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§31. Statut sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Tuliszkowie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 4
Do uchwały Nr VII/59/03
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 20 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA KRĘPA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Krępa.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Krępa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami do kompetencji organów gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie,

2) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka, wybrana przez zebranie wiejskie w liczby 4 osoby (sołtys plus 3 członków).

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§5. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej.

2. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

3. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa.

4. Decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych.

5. Wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych.

6. Podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy i Miasta.

7. Podejmowanie inicjatyw wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.

8. Współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.).

9. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,

2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,

4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.

10. Występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §18.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys a pod jego nieobecność członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje organom gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

SOŁTYS

§8. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i z urzędu wchodzi w skład Rady Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

3. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

4. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§9. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
9. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
10. Opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania ulg i zwolnień z zakresu podatków, opłat i innych należności.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
15. Pobór podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§10. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

- 1) Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.
- 2) Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys, który z urzędu jest przewodniczącym rady sołeckiej.
- 3) Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa stosownie do potrzeb.

4) Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję nieodpłatnie.

§11. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

ROZDZIAŁ IV

Nadzór nad sołectwem

§12. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§14. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys a pod jego nieobecność członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§15. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

2. Zebranie zwoływane przez organy gminy powinno być ogłoszone zwyczajowo z 7-mio dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§17. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, liczba głosów „za” może być przy tym mniejsza od sumy głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami ust. 1 i 2.

4. Sprawy zebrania są protokołowane.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-iu dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Rada Miejska zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych (w związku z upływem kadencji) zobowiązując jednocześnie Burmistrza do opracowania harmonogramu tych zebrań.

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 m-cy od dnia wyboru rady miejskiej.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności wybiera się sołtysa, w drugiej kolejności radę sołecką.

§23. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§24. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§25. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

GŁOSOWANIE

§26. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych

kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa sołectwa

§30. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§31. Statut sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Tuliszkowie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 5
Do uchwały Nr VII/59/03
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 20 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA NOWY ŚWIAT

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Nowy Świat.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Nowy Świat.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami do kompetencji organów gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.
2. Sołtysa wspomaga rada sołecka, wybrana przez zebranie wiejskie w liczby 6 osoby (sołtys plus 5 członków).
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§5. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej.
2. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.
3. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa.
4. Decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych.
5. Wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych.
6. Podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy i Miasta.
7. Podejmowanie inicjatyw wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.
8. Współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.).
9. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,

- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.
10. Występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §18.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys a pod jego nieobecność członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje organom gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

SOŁTYS

§8. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i z urzędu wchodzi w skład Rady Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

3. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

4. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§9. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
9. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
10. Opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania ulg i zwolnień z zakresu podatków, opłat i innych należności.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.

12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
15. Pobór podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§10. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

- 1) Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.
- 2) Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys, który z urzędu jest przewodniczącym rady sołeckiej.
- 3) Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa stosownie do potrzeb.
- 4) Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję nieodpłatnie.

§11. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

ROZDZIAŁ IV

Nadzór nad sołectwem

§12. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§14. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys a pod jego nieobecność członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§15. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

2. Zebranie zwoływane przez organy gminy powinno być ogłoszone zwyczajowo z 7-mio dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§17. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, liczba głosów „za” może być przy tym mniejsza od sumy głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami ust. 1 i 2.

4. Sprawy zebrania są protokołowane.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-iu dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Rada Miejska zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych (w związku z upływem kadencji) zobowiązując jednocześnie Burmistrza do opracowania harmonogramu tych zebrań.

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 m-cy od dnia wyboru rady miejskiej.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności wybiera się sołtysa, w drugiej kolejności radę sołecką.

§23. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§24. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§25. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

GŁOSOWANIE

§26. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,

- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa sołectwa

§30. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§31. Statut sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Tuliszkowie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 6
Do uchwały Nr VII/59/03
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 20 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA OGORZELCZYN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Ogorzelczyn.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Ogorzelczyn.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami do kompetencji organów gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka, wybrana przez zebranie wiejskie w liczy 6 osoby (sołtys plus 5 członków).

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§5. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej.
2. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.
3. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa.
4. Decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych.
5. Wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych.

6. Podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy i Miasta.
7. Podejmowanie inicjatyw wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.
8. Współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.).
9. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:
 - 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.
10. Występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §18.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys a pod jego nieobecność członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje organom gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

SOŁTYS

§8. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i z urzędu wchodzi w skład Rady Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

3. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

4. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§9. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.

3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
9. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
10. Opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania ulg i zwolnień z zakresu podatków, opłat i innych należności.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
15. Pobór podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§10. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

- 1) Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.
- 2) Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys, który z urzędu jest przewodniczącym rady sołeckiej.
- 3) Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa stosownie do potrzeb.
- 4) Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję nieodpłatnie.

§11. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

ROZDZIAŁ IV

Nadzór nad sołectwem

§12. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych

informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§14. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys a pod jego nieobecność członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§15. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

2. Zebranie zwoływane przez organy gminy powinno być ogłoszone zwyczajowo z 7-mio dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§17. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, liczba głosów „za” może być przy tym mniejsza od sumy głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami ust. 1 i 2.

4. Sprawy zebrania są protokołowane.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-iu dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Rada Miejska zarządza przeprowadzenie zebrania wyborczych (w związku z upływem kadencji) zobowiązując jednocześnie Burmistrza do opracowania harmonogramu tych zebrań.

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 m-cy od dnia wyboru rady miejskiej.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności wybiera się sołtysa, w drugiej kolejności radę sołecką.

§23. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§24. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§25. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

GŁOSOWANIE

§26. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa sołectwa

§30. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§31. Statut sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Tuliszkowie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 7
Do uchwały Nr VII/59/03
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 20 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA PIĘTNO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Piętno.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Piętno.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami do kompetencji organów gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka, wybrana przez zebranie wiejskie w liczy 4 osoby (sołtys plus 3 członków).

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§5. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej.
2. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.
3. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa.

4. Decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych.

5. Wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych.

6. Podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy i Miasta.

7. Podejmowanie inicjatyw wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.

8. Współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.).

9. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.

10. Występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §18.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys a pod jego nieobecność członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje organom gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

SOŁTYS

§8. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i z urzędu wchodzi w skład Rady Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

3. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

4. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§9. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
9. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
10. Opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania ulg i zwolnień z zakresu podatków, opłat i innych należności.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
15. Pobór podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§10. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

- 1) Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.
- 2) Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys, który z urzędu jest przewodniczącym rady sołeckiej.
- 3) Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa stosownie do potrzeb.
- 4) Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję nieodpłatnie.

§11. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwoła-

nie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

ROZDZIAŁ IV

Nadzór nad sołectwem

§12. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§14. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys a pod jego nieobecność członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§15. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

2. Zebranie zwoływane przez organy gminy powinno być ogłoszone zwyczajowo z 7-mio dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,

przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§17. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, liczba głosów „za” może być przy tym mniejsza od sumy głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami ust. 1 i 2.

4. Sprawy zebrania są protokołowane.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-iu dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Rada Miejska zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych (w związku z upływem kadencji) zobowiązując jednocześnie Burmistrza do opracowania harmonogramu tych zebrań.

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 m-cy od dnia wyboru rady miejskiej.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności wybiera się sołtysa, w drugiej kolejności radę sołecką.

§23. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§24. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§25. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

GŁOSOWANIE

§26. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie

skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa sołectwa

§30. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§31. Statut sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Tuliszkowie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 8
Do uchwały Nr VII/59/03
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 20 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA RUDA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Ruda.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Ruda.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami do kompetencji organów gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka, wybrana przez zebranie wiejskie w liczy 4 osoby (sołtys plus 3 członków).

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§5. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej.
2. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.
3. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa.
4. Decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych.
5. Wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych.
6. Podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy i Miasta.
7. Podejmowanie inicjatyw wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.
8. Współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.).
9. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:
 - 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,

- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.

10. Występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §18.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys a pod jego nieobecność członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje organom gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

SOŁTYS

§8. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i z urzędu wchodzi w skład Rady Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

3. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

4. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§9. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
9. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
10. Opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania ulg i zwolnień z zakresu podatków, opłat i innych należności.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.

12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
15. Pobór podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§10. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

- 1) Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.
- 2) Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys, który z urzędu jest przewodniczącym rady sołeckiej.
- 3) Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa stosownie do potrzeb.
- 4) Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję nieodpłatnie.

§11. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

ROZDZIAŁ IV

Nadzór nad sołectwem

§12. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§14. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys a pod jego nieobecność członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§15. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

2. Zebranie zwoływane przez organy gminy powinno być ogłoszone zwyczajowo z 7-mio dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§17. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, liczba głosów „za” może być przy tym mniejsza od sumy głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami ust. 1 i 2.

4. Sprawy zebrania są protokołowane.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-iu dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Rada Miejska zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych (w związku z upływem kadencji) zobowiązując jednocześnie Burmistrza do opracowania harmonogramu tych zebrań.

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 m-cy od dnia wyboru rady miejskiej.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,

2) przeprowadzenie głosowania,

3) ustalenie wyników głosowania,

4) ogłoszenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności wybiera się sołtysa, w drugiej kolejności radę sołecką.

§23. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§24. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§25. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

GŁOSOWANIE

§26. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,

- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa sołectwa

§30. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§31. Statut sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Tuliszkowie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 9
Do uchwały Nr VII/59/03
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 20 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA SARBICKO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Sarbicko.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Sarbicko.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami do kompetencji organów gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka, wybrana przez zebranie wiejskie w liczby 4 osoby (sołtys plus 3 członków).

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§5. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej.
2. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.
3. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa.
4. Decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych.
5. Wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych.

6. Podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy i Miasta.
7. Podejmowanie inicjatyw wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.
8. Współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.).
9. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:
 - 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.
10. Występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §18.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys a pod jego nieobecność członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje organom gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

SOŁTYS

§8. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i z urzędu wchodzi w skład Rady Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

3. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

4. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§9. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.

3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
9. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
10. Opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania ulg i zwolnień z zakresu podatków, opłat i innych należności.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
15. Pobór podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§10. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

- 1) Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.
- 2) Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys, który z urzędu jest przewodniczącym rady sołeckiej.
- 3) Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa stosownie do potrzeb.
- 4) Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję nieodpłatnie.

§11. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

ROZDZIAŁ IV

Nadzór nad sołectwem

§12. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych

informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§14. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys a pod jego nieobecność członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§15. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

2. Zebranie zwoływane przez organy gminy powinno być ogłoszone zwyczajowo z 7-mio dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§17. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, liczba głosów „za” może być przy tym mniejsza od sumy głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami ust. 1 i 2.

4. Sprawy zebrania są protokołowane.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-iu dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Rada Miejska zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych (w związku z upływem kadencji) zobowiązując jednocześnie Burmistrza do opracowania harmonogramu tych zebrań.

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 m-cy od dnia wyboru rady miejskiej.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności wybiera się sołtysa, w drugiej kolejności radę sołecką.

§23. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§24. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§25. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

GŁOSOWANIE

§26. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa sołectwa

§30. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§31. Statut sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Tuliszkowie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 10
Do uchwały Nr VII/59/03
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 20 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA SMASZEW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Smaszew.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Smaszew.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami do kompetencji organów gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie,

2) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka, wybrana przez zebranie wiejskie w liczby 4 osoby (sołtys plus 3 członków).

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§5. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej.

2. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

3. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa.

4. Decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych.

5. Wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych.

6. Podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy i Miasta.

7. Podejmowanie inicjatyw wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.

8. Współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.).

9. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,

2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,

4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.

10. Występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §18.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys a pod jego nieobecność członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje organom gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

SOŁTYS

§8. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i z urzędu wchodzi w skład Rady Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

3. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

4. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§9. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
9. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
10. Opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania ulg i zwolnień z zakresu podatków, opłat i innych należności.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
15. Pobór podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§10. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

- 1) Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.
- 2) Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys, który z urzędu jest przewodniczącym rady sołeckiej.
- 3) Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa stosownie do potrzeb.

4) Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję nieodpłatnie.

§11. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

ROZDZIAŁ IV

Nadzór nad sołectwem

§12. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§14. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys a pod jego nieobecność członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§15. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

2. Zebranie zwoływane przez organy gminy powinno być ogłoszone zwyczajowo z 7-mio dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§17. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, liczba głosów „za” może być przy tym mniejsza od sumy głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami ust. 1 i 2.

4. Sprawy zebrania są protokołowane.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-iu dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Rada Miejska zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych (w związku z upływem kadencji) zobowiązując jednocześnie Burmistrza do opracowania harmonogramu tych zebrań.

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 m-cy od dnia wyboru rady miejskiej.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności wybiera się sołtysa, w drugiej kolejności radę sołecką.

§23. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§24. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§25. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

GŁOSOWANIE

§26. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie

skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa sołectwa

§30. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§31. Statut sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Tuliszkowie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 11
Do uchwały Nr VII/59/03
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 20 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA TARNOWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Tarnowa.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Tarnowa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami do kompetencji organów gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.
2. Sołtysa wspomaga rada sołecka, wybrana przez zebranie wiejskie w liczby 6 osoby (sołtys plus 5 członków).
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§5. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej.
2. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.
3. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa.
4. Decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych.
5. Wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych.
6. Podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy i Miasta.
7. Podejmowanie inicjatyw wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.
8. Współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.).
9. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:
 - 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.
10. Występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §18.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys a pod jego nieobecność członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje organom gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

SOŁTYS

§8. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i z urzędu wchodzi w skład Rady Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
3. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.
4. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§9. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
9. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
10. Opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania ulg i zwolnień z zakresu podatków, opłat i innych należności.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.

13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
15. Pobór podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§10. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

- 1) Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.
- 2) Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys, który z urzędu jest przewodniczącym rady sołeckiej.
- 3) Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa stosownie do potrzeb.
- 4) Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję nieodpłatnie.

§11. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym ogłoszono taki wniosek.

ROZDZIAŁ IV

Nadzór nad sołectwem

§12. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§14. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie organów Gminy,

3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys a pod jego nieobecność członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§15. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

2. Zebranie zwoływane przez organy gminy powinno być ogłoszone zwyczajowo z 7-mio dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§17. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, liczba głosów „za” może być przy tym mniejsza od sumy głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami ust. 1 i 2.

4. Sprawy zebrania są protokołowane.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-iu dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Rada Miejska zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych (w związku z upływem kadencji) zobowiązując jednocześnie Burmistrza do opracowania harmonogramu tych zebrań.

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 m-cy od dnia wyboru rady miejskiej.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,

2) przeprowadzenie głosowania,

3) ustalenie wyników głosowania,

4) ogłoszenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności wybiera się sołtysa, w drugiej kolejności radę sołecką.

§23. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§24. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§25. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

GŁOSOWANIE

§26. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa sołectwa

§30. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§31. Statut sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Tuliszkowie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 12
Do uchwały Nr VII/59/03
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 20 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WIELOPOLE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Wielopole.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Wielopole.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami do kompetencji organów gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka, wybrana przez zebranie wiejskie w liczy 4 osoby (sołtys plus 3 członków).

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§5. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej.
2. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.
3. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa.
4. Decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych.
5. Wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych.

6. Podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy i Miasta.
7. Podejmowanie inicjatyw wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.
8. Współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.).
9. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:
 - 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.
10. Występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §18.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys a pod jego nieobecność członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje organom gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

SOŁTYS

§8. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i z urzędu wchodzi w skład Rady Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

3. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

4. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§9. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.

3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
9. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
10. Opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania ulg i zwolnień z zakresu podatków, opłat i innych należności.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
15. Pobór podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§10. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

- 1) Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.
- 2) Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys, który z urzędu jest przewodniczącym rady sołeckiej.
- 3) Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa stosownie do potrzeb.
- 4) Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję nieodpłatnie.

§11. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

ROZDZIAŁ IV

Nadzór nad sołectwem

§12. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych

informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§14. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys a pod jego nieobecność członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§15. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

2. Zebranie zwoływane przez organy gminy powinno być ogłoszone zwyczajowo z 7-mio dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§17. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, liczba głosów „za” może być przy tym mniejsza od sumy głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami ust. 1 i 2.

4. Sprawy zebrania są protokołowane.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-iu dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Rada Miejska zarządza przeprowadzenie zebrania wyborczych (w związku z upływem kadencji) zobowiązując jednocześnie Burmistrza do opracowania harmonogramu tych zebrań.

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 m-cy od dnia wyboru rady miejskiej.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności wybiera się sołtysa, w drugiej kolejności radę sołecką.

§23. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§24. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§25. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

GŁOSOWANIE

§26. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa sołectwa

§30. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§31. Statut sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Tuliszkowie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 13
Do uchwały Nr VII/59/03
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 20 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WRÓBLINA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Wróblina.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Wróblina.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami do kompetencji organów gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka, wybrana przez zebranie wiejskie w liczy 4 osoby (sołtys plus 3 członków).

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§5. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej.
2. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.
3. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa.

4. Decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych.

5. Wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych.

6. Podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy i Miasta.

7. Podejmowanie inicjatyw wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.

8. Współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.).

9. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.

10. Występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §18.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys a pod jego nieobecność członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje organom gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

SOŁTYS

§8. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i z urzędu wchodzi w skład Rady Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

3. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

4. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§9. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
9. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
10. Opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania ulg i zwolnień z zakresu podatków, opłat i innych należności.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
15. Pobór podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§10. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

- 1) Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.
- 2) Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys, który z urzędu jest przewodniczącym rady sołeckiej.
- 3) Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa stosownie do potrzeb.
- 4) Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję nieodpłatnie.

§11. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwoła-

nie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

ROZDZIAŁ IV

Nadzór nad sołectwem

§12. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§14. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys a pod jego nieobecność członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§15. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

2. Zebranie zwoływane przez organy gminy powinno być ogłoszone zwyczajowo z 7-mio dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,

przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§17. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, liczba głosów „za” może być przy tym mniejsza od sumy głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami ust. 1 i 2.

4. Sprawy zebrania są protokołowane.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-iu dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Rada Miejska zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych (w związku z upływem kadencji) zobowiązując jednocześnie Burmistrza do opracowania harmonogramu tych zebrań.

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 m-cy od dnia wyboru rady miejskiej.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności wybiera się sołtysa, w drugiej kolejności radę sołecką.

§23. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§24. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§25. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

GŁOSOWANIE

§26. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwiska tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie

skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa sołectwa

§30. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§31. Statut sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Tuliszkowie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 14

Do uchwały Nr VII/59/03
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 20 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WYMYSŁÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Wymysłów.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Wymysłów.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami do kompetencji organów gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Sołtysa wspomaga rada sołecka, wybrana przez zebranie wiejskie w liczy 4 osoby (sołtys plus 3 członków).
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§5. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej.
2. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.
3. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa.
4. Decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych.
5. Wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych.
6. Podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy i Miasta.
7. Podejmowanie inicjatyw wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.
8. Współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.).
9. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:
 - 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,

- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.

10. Występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §18.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys a pod jego nieobecność członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje organom gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

SOŁTYS

§8. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i z urzędu wchodzi w skład Rady Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

3. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

4. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§9. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.
2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
9. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
10. Opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania ulg i zwolnień z zakresu podatków, opłat i innych należności.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.

12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
15. Pobór podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§10. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

- 1) Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.
- 2) Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys, który z urzędu jest przewodniczącym rady sołeckiej.
- 3) Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa stosownie do potrzeb.
- 4) Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję nieodpłatnie.

§11. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

ROZDZIAŁ IV

Nadzór nad sołectwem

§12. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§14. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys a pod jego nieobecność członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§15. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

2. Zebranie zwoływane przez organy gminy powinno być ogłoszone zwyczajowo z 7-mio dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§17. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, liczba głosów „za” może być przy tym mniejsza od sumy głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami ust. 1 i 2.

4. Sprawy zebrania są protokołowane.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-iu dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Rada Miejska zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych (w związku z upływem kadencji) zobowiązując jednocześnie Burmistrza do opracowania harmonogramu tych zebrań.

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 m-cy od dnia wyboru rady miejskiej.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,

2) przeprowadzenie głosowania,

3) ustalenie wyników głosowania,

4) ogłoszenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności wybiera się sołtysa, w drugiej kolejności radę sołecką.

§23. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§24. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§25. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

GŁOSOWANIE

§26. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,

- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa sołectwa

§30. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§31. Statut sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Tuliszkowie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 15
Do uchwały Nr VII/59/03
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 20 czerwca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA ZADWORNA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

§2. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Zadworna.

2. Obszarem Sołectwa jest wieś Zadworna.

2) sołtys.

2. Sołtysa wspomaga rada sołecka, wybrana przez zebranie wiejskie w liczy 5 osoby (sołtys plus 4 członków).

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§5. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej oraz ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej.
2. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.
3. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa.
4. Decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami do kompetencji organów gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,

5. Wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych.
6. Podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy i Miasta.
7. Podejmowanie inicjatyw wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.
8. Współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, KGW, spółdzielnie mleczarskie, itp.).
9. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:
 - 1) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - 4) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa.
10. Występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §18.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys a pod jego nieobecność członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje organom gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

SOŁTYS

§8. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i z urzędu wchodzi w skład Rady Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
3. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.
4. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§9. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1. Przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich.

2. Przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa.
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego.
4. Gospodarowanie majątkiem sołectwa.
5. Organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady.
6. Zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej.
7. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
8. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie.
9. Zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku.
10. Opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania ulg i zwolnień z zakresu podatków, opłat i innych należności.
11. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
12. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności inwestycyjnej w tym zakresie.
13. Sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa.
14. Informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
15. Pobór podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§10. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

- 1) Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.
- 2) Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys, który z urzędu jest przewodniczącym rady sołeckiej.
- 3) Rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa stosownie do potrzeb.
- 4) Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję nieodpłatnie.

§11. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim na którym zgłoszono taki wniosek.

ROZDZIAŁ IV

Nadzór nad sołectwem

§12. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz. Burmistrz może

zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności w podejmowaniu uchwał

§13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§14. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys a pod jego nieobecność członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§15. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

2. Zebranie zwoływane przez organy gminy powinno być ogłoszone zwyczajowo z 7-mio dniowym wyprzedzeniem, podaniem terminu, miejsca i tematyki zebrania.

§16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi

potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§17. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, liczba głosów „za” może być przy tym mniejsza od sumy głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami ust. 1 i 2.

4. Sprawy zebrania są protokołowane.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej do 7-iu dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§18. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Rada Miejska zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych (w związku z upływem kadencji) zobowiązując jednocześnie Burmistrza do opracowania harmonogramu tych zebrań.

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 m-cy od dnia wyboru rady miejskiej.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni

przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§20. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydującą na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności wybiera się sołtysa, w drugiej kolejności radę sołecką.

§23. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§24. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych ważnie głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§25. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

GŁOSOWANIE

§26. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Miejskiej na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§27. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest ten głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na dwie części oddzielne lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§28. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w tym samym trybie jak wybory sołtysa, z tym że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem rady sołeckiej, głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków rady sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką liczbę nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§29. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa sołectwa

§30. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§31. Statut sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Tuliszkowie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 16
do uchwały Nr VII/59/03
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 20 czerwca 2003 r.

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW MIASTA TULISZKOWA

W celu pełniejszego zaspokojenia potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych – Rada Miejska w Tuliszkowie działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (t. j. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) ustala następującą treść statutu Samorządu Mieszkańców Miasta Tuliszkowa

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. Wspólnotę lokalną miasta Tuliszkowa stanowią jego mieszkańcy.

§2. 1. Miasto Tuliszków jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy i Miasta Tuliszków.

2. Samorząd Mieszkańców Miasta Tuliszkowa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) uchwały Rady Miejskiej w Tuliszkowie w sprawie statutu Gminy i Miasta Tuliszków,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3. 1. Organami Samorządu Mieszkańców Miasta są:

- 1) Rada Samorządu Mieszkańców Miasta Tuliszkowa,
- 2) Zarząd Samorządu Mieszkańców Miasta Tuliszkowa.

2. Kadencja organów Samorządu Mieszkańców Miasta trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.

§4. 1. Rada Samorządu Mieszkańców Miasta jest organem uchwalodawczym Samorządu.

2. Zarząd Samorządu Mieszkańców Miasta jest organem wykonawczym na czele którego stoi Przewodniczący.

§5. 1. Do zadań Rady Samorządu Mieszkańców Miasta należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla miasta i jego mieszkańców,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Rada Miejska może powierzyć Radzie Samorządu Mieszkańców Miasta zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego odrębnymi uchwałami.

§6. Zadania określone w §5 ust. 1 Rada Samorządu Mieszkańców Miasta realizuje w szczególności poprzez:

1. Opiniowanie spraw dotyczących m.in.:
 - a) planu zagospodarowania terenu miasta,
 - b) utrzymanie porządku na terenie miasta,
 - c) przeznaczania środków będących w jego dyspozycji,
 - d) czynów społecznych
2. Występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Samorządu Mieszkańców Miasta.
3. Współpracę z radnymi z terenu miasta w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących miasta.

§7. Rada Samorządu Mieszkańców Miasta może składać Burmistrzowi Gminy i Miasta wnioski do projektu budżetu na realizację zadań publicznych w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

§8. 1. Uchwały i opinie Rady Samorządu Mieszkańców Miasta Przewodniczący Rady Samorządu przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

2. Burmistrz Gminy i Miasta w zależności od charakteru sprawy, załatwi je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Radę Samorządu Mieszkańców Miasta lub Przewodniczącego Rady Samorządu Mieszkańców Miasta.

§9. 1. Rada Samorządu Mieszkańców Miasta składa się z 15 osób.

2. Wybory Rady Samorządu Mieszkańców Miasta zarządza Rada Miejska w Tuliszkowie.

3. Radę Samorządu Mieszkańców Miasta wybierają mieszkańcy miasta na zebraniach.

ROZDZIAŁ III

Zarząd Samorządu Mieszkańców Miasta. Przewodniczący Rady Samorządu Mieszkańców Miasta

§10. 1. Rada Samorządu Mieszkańców Miasta wybiera Zarząd Samorządu Mieszkańców Miasta. Wybór na nową kadencję odbywa się na posiedzeniu Rady Samorządu Mieszkańców Miasta zwołanym przez Burmistrza Gminy i Miasta.

2. Zarząd Samorządu Mieszkańców Miasta składa się z 7 osób.

§11. 1. Do obowiązków Zarządu Samorządu Mieszkańców miasta należy organizowanie całokształtu prac Samorządu Mieszkańców Miasta.

2. Posiedzenia Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta odbywają się w miarę potrzeb.

3. Zarząd Samorządu Mieszkańców Miasta w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada Radzie Samorządu Mieszkańców Miasta projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Radę Samorządu Mieszkańców Miasta,
- 2) opracowuje i przekłada Radzie Samorządu Mieszkańców Miasta projekty programów pracy Samorządu Mieszkańców Miasta,
- 3) występuje wobec Rady Samorządu Mieszkańców Miasta z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów miasta i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Rady Samorządu Mieszkańców Miasta,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach miasta,
- 7) sporządza projekty wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Samorządu Mieszkańców,
- 8) inicjuje działania społecznie użyteczne dla miasta i jego mieszkańców.

§12. 1. Przewodniczący Rady Samorządu Mieszkańców wybierany jest przez Radę Samorządu Mieszkańców Miasta i pełni funkcję przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców.

2. Do obowiązków i kompetencji Przewodniczącego Rady Samorządu Mieszkańców Miasta należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Samorządu Mieszkańców Miasta,
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta i przewodniczenie im,
- 2) reprezentowanie Samorządu Mieszkańców miasta na zewnątrz,
- 3) utrzymywanie kontaktu z organami gminy i miasta,
- 4) uczestniczenie w naradach, zwoływanych okresowo przez Burmistrza Gminy i Miasta,
- 5) realizowanie uchwał Rady Samorządu Mieszkańców Miasta,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności miejskiej,

7) opiniowanie wniosków mieszkańców miasta w sprawie ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności,

8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które Rada Miejska przekazała Radzie Samorządu Mieszkańców Miasta do korzystania.

3. Na posiedzeniach Rady Samorządu Mieszkańców Miasta Przewodniczący Rady Samorządu Mieszkańców przedstawia informacje z działalności własnej i Zarządu.

4. Przewodniczący Rady Samorządu Mieszkańców Miasta nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

5. Na sesjach Rady Miejskiej Przewodniczącemu Rady Samorządu Mieszkańców Miasta przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu Rady Samorządu Mieszkańców Miasta.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań Rady Samorządu Mieszkańców Miasta oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§13. Posiedzenia Rady Samorządów Mieszkańców Miasta zwołuje przewodniczący Rady Samorządu Mieszkańców Miasta:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/3 członków Rady Samorządu Mieszkańców,
- 3) z inicjatywy Zarządu Samorządu mieszkańców Miasta,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Gminy i Miasta.

§14. 1. Posiedzenie Rady Samorządu Mieszkańców Miasta odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce posiedzenia Rady Samorządu, Przewodniczący Rady Samorządu Mieszkańców miasta podaje w zaproszeniach.

3. Posiedzenie Rady Samorządu Mieszkańców Miasta zwoływane na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Gminy i Miasta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§15. 1. Posiedzenie Rady Samorządu Mieszkańców Miasta otwiera Przewodniczący Rady Samorządu i przewodniczy jego obradom. Na przewodniczącego posiedzenia Przewodniczący Rady Samorządu może wyznaczyć inną osobę.

2. Porządek obrad ustala Rada Samorządu Mieszkańców Miasta na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Rady Samorządu Mieszkańców.

3. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Zarządem Samorządu Mieszkańców Miasta. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na posiedzeniu winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem Przewodniczącego Rady Samorządu jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

§16. 1. Uchwały Rady Samorządu Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Rada Samorządu Mieszkańców Miasta może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§17. Burmistrz Gminy i Miasta może zawiesić wykonywanie uchwały Rady Samorządu Mieszkańców Miasta lub decyzję Zarządu Samorządu Mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Rady Samorządu Mieszkańców Miasta

§18. 1. Zebranie Mieszkańców Miasta, na którym ma być dokonany wybór Rady Samorządu Mieszkańców Miasta zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta. W tym celu Zarząd Samorządu Mieszkańców określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Miasta oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania spośród członków Zarządu.

2. Postanowienie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołanie Zebrania Mieszkańców Miasta dla wyboru Rady Samorządu Mieszkańców podaje się do wiadomości mieszkańców miasta co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Rady Samorządu Mieszkańców miasta na Zebraniu Mieszkańców Miasta wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców miasta.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory przeprowadza się w tym samym dniu z półgodzinnym przesunięciem - bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Mieszkańców Miasta, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na członka Rady Samorządu Mieszkańców Miasta.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przeprowadzenie głosowania,

3) ustalenie wyników wyborów,

4) ogłoszenie wyników wyborów,

5) sporządzanie protokołu o wynikach wyborów.

3. Obsługę kancelaryjną zabezpieczy wyznaczony przez Burmistrza Gminy i Miasta pracownik Urzędu.

§21. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

§22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§23. Wyboru członków Rady Samorządu Mieszkańców Miasta dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. Członkowie Rady Samorządu Mieszkańców są bezpośrednio odpowiedzialni przed Mieszkańcami Miasta i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego Rady Samorządu Mieszkańców, Burmistrz Gminy i Miasta zwołuje Posiedzenie Rady Samorządu Mieszkańców Miasta dla wyboru nowego Przewodniczącego Rady Samorządu Mieszkańców.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Samorządu Mieszkańców Miasta przeprowadzane są na Zebraniu Mieszkańców Miasta, zwołanym przez Przewodniczącego Rady Samorządu Mieszkańców Miasta.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Samorządu Mieszkańców Miasta

§26. Środki finansowe Samorządu Mieszkańców Miasta mogą pochodzić:

1) z funduszu wydzielonego w budżecie gminy,

2) funduszu pochodzącego ze składek mieszkańców miasta określone przez mieszkańców,

3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 2 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§27. Rada Samorządu Mieszkańców Miasta prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. Środki finansowe Samorządu Mieszkańców Miasta pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§28. Nadzór i kontrolę nad działalnością gospodarczą i finansową organów Samorządu Mieszkańców Miasta sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta.

§29. Statut Samorządu Mieszkańców Miasta Tuliszkowa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Tuliszkowie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2467

UCHWAŁA Nr VIII/62/2003 RADY GMINY CZARNKÓW

z dnia 24 czerwca 2003 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Czarnków na obszarze wsi Pianówka, obręb Góra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiana: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j. t. Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139, zmiana: Dz.U. z 1999 r. Nr 41 poz. 412, Nr 111 poz. 1279, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 120 poz. 1268, z 2001 r. Nr 5 poz. 42, Nr 14 poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229, Nr 154 poz. 1804, z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 113 poz. 984, Nr 130 poz. 1112) Rada Gminy Czarnków uchwala co następuje:

§1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy, zwaną dalej zmianą planu.

2. Zmiana planu obejmuje obszar działek o Nr ewid. 380/10 i 380/11, oznaczony na rysunku zmiany planu w skali 1:500, zwanym dalej rysunkiem, który stanowi załącznik do uchwały.

§2. 1. Na obszarze objętym zmianą planu ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) teren użytków rolnych - bez prawa zabudowy, oznaczenie na rysunku - R,
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - przewidziane do zagospodarowania, oznaczenie na rysunku - M1 i M2.

2. Na terenach, oznaczonych na rysunku R i M2, wymagane są nasadzenia wysokiej zieleni izolacyjnej, w pasie 10,0 m od zachodniej granicy działek.

§3. 1. Teren zabudowy mieszkaniowej M1 przeznaczony jest dla realizacji tylko jednego budynku wolno stojącego, zgodnie z oznaczeniem na rysunku.

2. Na terenie zabudowy mieszkaniowej M2 mogą być zrealizowane tylko dwa budynki wolno stojące, zgodnie z oznaczeniem na rysunku.

3. Dopuszcza się podział terenu M2 na dwie działki budowlane, na podstawie zatwierdzonego projektu zagospodarowania terenu, stanowiącego załącznik do decyzji o pozwoleniu na budowę.

§4. 1. Wszystkie budynki zlokalizowane na terenach, o których mowa w §3, muszą posiadać:

- 1) wysokość II kondygnacji nadziemnych, w tym symetryczne poddasze użytkowe o nachyleniu połaci dachowych nie mniejszym niż 40°,
- 2) kierunki przeważającej, w formie dachu, kalenicy - zgodne z oznaczeniem na rysunku,
- 3) jednakowy kolor pokrycia dachowego.

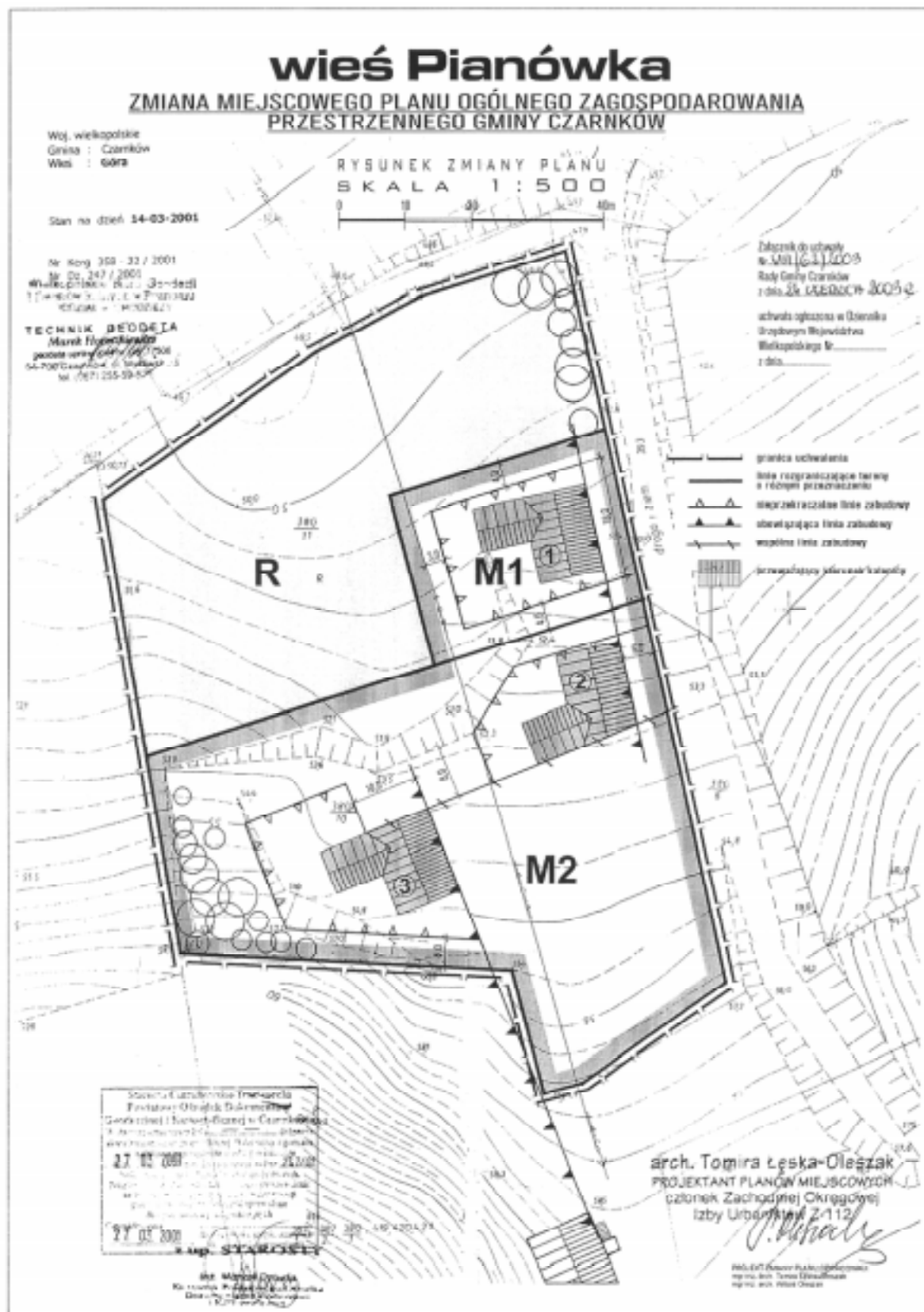
2. Ustala się nieprzekraczalne posadowienie parteru dla partii wejściowych budynków, oznaczonych na rysunku cyframi 1, 2, 3, następująco:

- 1) 51,60 m npm,
- 2) 53,60 m npm,
- 3) 55,10 m npm.

3. We wszystkich budynkach mogą być zrealizowane odrębne części gospodarcze, bez prawa budowy wolno stojących budynków gospodarczych lub garaży. Wskazane jest zróżnicowanie wysokości części mieszkalnych i gospodarczych.

§5. Obowiązują, oznaczone graficznie na rysunku:

- 1) obowiązujące linie zabudowy,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 3) wspólne linie zabudowy,



4) przeważający kierunek kalenicy.

§6. Dla całego obszaru objętego zmianą planu ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) lokalne zaopatrzenie w wodę - ze studni zlokalizowanych na działce, zgodnie z warunkami technicznymi,
- 2) zasilanie w energię elektryczną - z istniejącego systemu elektroenergetycznego - wg warunków dostawcy,
- 3) odprowadzenie ścieków bytowych - lokalnie do zbiorników bezodpływowych, z wywozem do oczyszczalni ścieków w Czarńkowie,
- 4) odprowadzenie wód opadowych - powierzchniowo, z wykorzystaniem retencji gruntowej,
- 5) zaopatrzenie w ciepło - z indywidualnych systemów grzewczych, z zakazem stosowania jako źródeł energii paliw i urządzeń do ich spalania, które nie spełniają wymogów ochrony powietrza atmosferycznego.

6) usuwanie odpadów stałych - zgodnie z komunalnym systemem odbioru odpadów i przepisów szczególnych w tym zakresie.

§7. Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę 30% służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarńków.

§9. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia uchwały Nr V/31/94 Rady Gminy Czarńków z dnia 27.10.1994 r. w sprawie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Czarńków.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czarńków
(-) Henryk Mietlicki

2468

UCHWAŁA Nr X/76/2003 RADY MIEJSKIEJ W KOLE

z dnia 27 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w mieście Koło

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 10 ust. 3 w zw. z art. 36 ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zm.) Rada Miejskiej w Kole uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu przy ul. Toruńskiej w mieście Koło (działki Nr: 2/1, 2/4, 2/6, 2/7, 3/2, 3/3, 3/4, 4, 5, 6/1 i 45, ark. mapy Nr 11).

1. Przedmiotem planu jest ustalenie zasad zagospodarowania i zabudowy terenu określonego w §6 niniejszej uchwały.

2. Teren objęty opracowaniem przedstawiono na rysunku planu pt.:

„Miasto Koło – ul. Toruńska - miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego skala 1:500” stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Rysunek planu, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały, jest integralną częścią planu.

§2. Następujące oznaczenia liniowe w rysunku planu, są obowiązującym ustaleniem planu:

- linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania ściśle określona,

§3. Zakres ustaleń planu dotyczy przeznaczenia, sposobu użytkowania i zasad zagospodarowania terenów,

§4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały:

1. jest mowa o planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,



2. jest mowa o uchwale - należy przez to rozumieć rysunek planu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
3. jest mowa o rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
4. jest mowa o przeznaczeniu terenu - należy przez to rozumieć przeznaczenie podstawowe, które powinno dominować na danym terenie,

§5. Uchwała się następujące ustalenia ogólne dla terenu objętego planem:

1. na terenie przeznaczonym na cele budowlane projektuje się zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej,
2. na terenie przeznaczonym na cele budowlane projektuje się zaopatrzenie w energię z istniejącej sieci energetycznej,
3. na terenie przeznaczonym na cele budowlane dopuszcza się odprowadzenie ścieków do szczelnego atestowanego zbiornika wybieralnego z zapewnieniem ich wywozu do czasu budowy kolektora kanalizacji sanitarnej. Odprowadzenie wód opadowych do istniejących kolektorów kanalizacji deszczowej miejskiej.

§6. Uchwała się następujące ustalenia szczegółowe dla terenu objętego planem:

- MN, U (działki Nr: 2/4, 3/4, 4, 5 i 45 oraz część działek 2/1 i 2/7) na terenie oznaczonym w załączniku Nr 1 do uchwały symbolem MN, U ustala się teren budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego i usług. Budynki mieszkalne o wysokości do 2-ch kondygnacji. Budynki garażowe i usługowe jednokondygnacyjne. Budynki mieszkalne należy sytuować poza ewentualnym zasięgiem oddziaływania prowadzonej działalności usługowej. Działalność usługowa winna mieć charakter usług podstawowych dla sąsiadujących terenów mieszkaniowych typu: drobny handel, naprawy AGD i TV, fryzjer itp. Dopuszcza się prowadzenie działalności usługowej w budynku mieszkalnym. Utrzymuje się jako nieprzekraczalną linię zabudowy wyznaczona przez budynki zlokalizowane na działkach oznaczonych numerami geodezyjnymi: 2/1, 2/4 i 3/4 Orientacyjne zapotrzebowanie na energię elektryczną 35 kW.

W ramach zagospodarowania terenu należy zachować 25% powierzchni biologicznie czynnej.

- MN, TAG (działki Nr: 2/6, 6/1, 3/2, 3/3 oraz część działek 2/1 i 2/7) na terenie oznaczonym w załączniku Nr 1 do uchwały symbolem MN, TAG ustala się teren budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego i aktywizacji gospodarczej nieuciążliwej oraz usług. Budynki mieszkalne o wysokości do 2-ch kondygnacji. Budynki garażowe jednokondygnacyjne. Budynki przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej o wysokości do dwóch kondygnacji. Budynki mieszkalne należy sytuować poza ewentualnym zasięgiem oddziaływania prowadzonej działalności usługowej. Dopuszcza się prowadzenie działalności usługowej w budynku mieszkalnym. W ramach zagospodarowania działki inwestor zapewni niezbędną ilość miejsc postojowych. Orientacyjne zapotrzebowanie na energię elektryczną 21 kW. W ramach zagospodarowania terenu należy zachować 25% powierzchni biologicznie czynnej.

§7. Uchyla się ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Koło, zatwierdzonego Uchwałą Nr XLIV/262/93 RM w Kole, z dnia 9.11.1993 r. w części sprzecznej z niniejszą uchwałą.

§8. Ustala się wartość stawki procentowej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu:

- dla terenu oznaczonego symbolem MN, U - w wysokości 0%
- dla terenu oznaczonego symbolem MN, TAG - w wysokości 30%

§9. Przeznacza się na cele nierolnicze grunty rolne znajdujące się w granicach objętych planem.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Kole
(-) Urszula Pękacz

2469

UCHWAŁA Nr X/77/2003 RADY MIEJSKIEJ W KOLE

z dnia 27 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w mieście Koło

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 10 ust. 3 w zw. z art. 36 ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zm.) Rada Miejska w Kole uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu przy ul. Dąbskiej w mieście Koło (działki Nr: 10 i 11).

1. Przedmiotem planu jest ustalenie zasad zagospodarowania i zabudowy terenu określonego w §6 niniejszej uchwały.
2. Teren objęty opracowaniem przedstawiono na rysunku planu pt.: „Miasto Koło - ul. Dąbska - miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego skala 1:500” stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.
3. Rysunek planu, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały, jest integralną częścią planu.

§2. Następujące oznaczenia liniowe w rysunkach planu, są obowiązującym ustaleniem planu:

- linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania ściśle określona,
- nieprzekraczalna linia zabudowy.

§3. Zakres ustaleń planu dotyczy przeznaczenia, sposobu użytkowania i zasad zagospodarowania terenu.

§4. Ileć w dalszych przepisach niniejszej uchwały:

1. jest mowa o planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
2. jest mowa o uchwale - należy przez to rozumieć rysunek planu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
3. jest mowa o rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
4. jest mowa o przeznaczeniu terenu - należy przez to rozumieć przeznaczenie podstawowe, które powinno dominować na danym terenie,

§5. Uchwala się następujące ustalenia ogólne dla terenu objętego planem:

1. na terenie przeznaczonym na cele budowlane projektuje się zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej,

2. na terenie przeznaczonym na cele budowlane projektuje się zaopatrzenie w energię z istniejącej sieci energetycznej,

3. na terenie przeznaczonym na cele budowlane dopuszcza się odprowadzenie ścieków do szczelnego zbiornika wybieralnego do czasu budowy kolektora kanalizacji sanitarnej. Odprowadzenie wód opadowych do istniejących kolektorów kanalizacji deszczowej miejskiej.

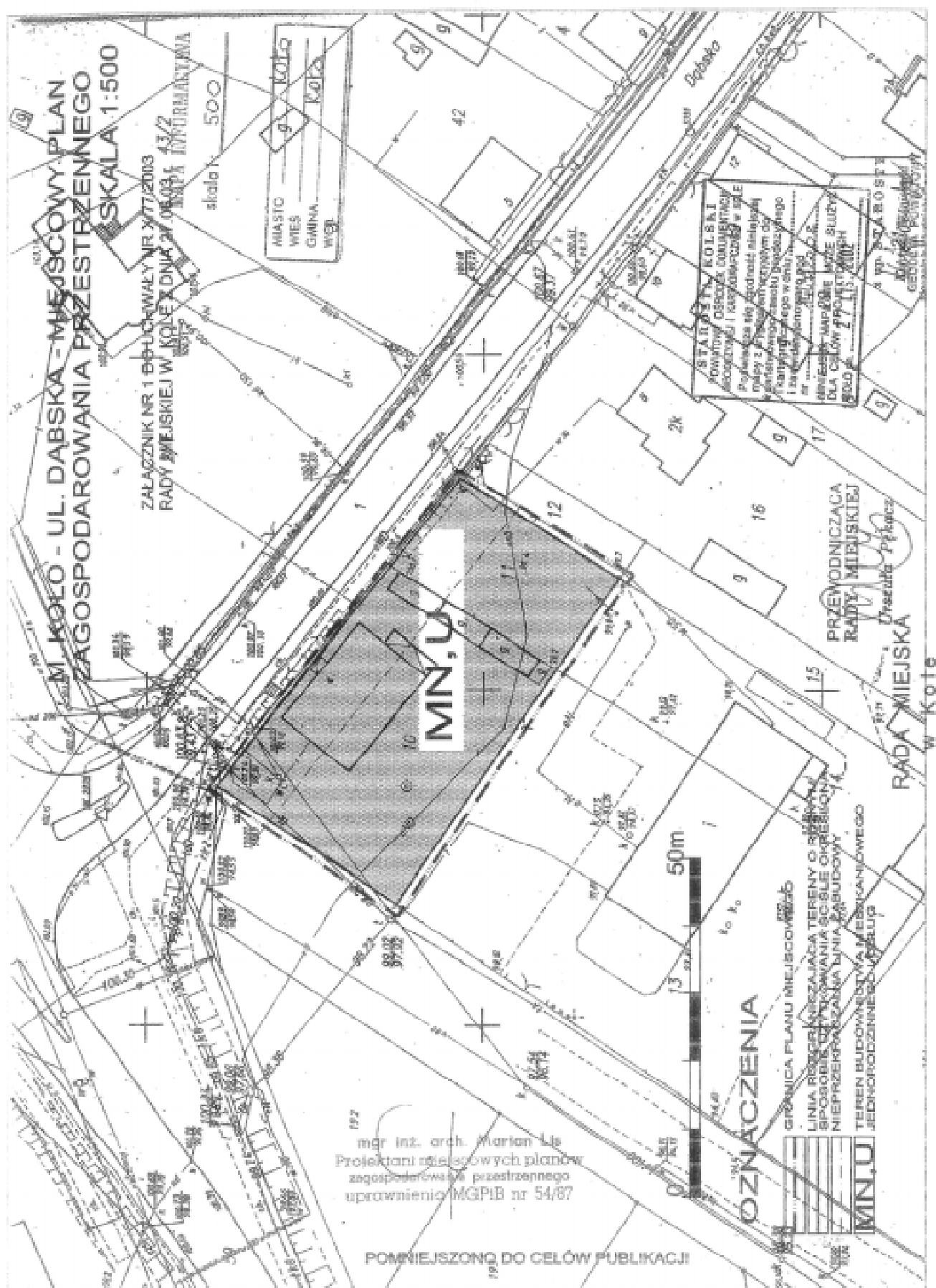
§6. Uchwala się następujące ustalenia szczegółowe dla terenu objętego planem:

- (działki Nr: 10 i 11) na terenie oznaczonym w załączniku Nr 1 do uchwały symbolem MN, U ustala się teren budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego i usług. Budynki mieszkalne o wysokości do 2-ch kondygnacji. Dachy skośne o nachyleniu połaci min. 30°. Budynki garażowe i usługowe jednokondygnacyjne. Budynki mieszkalne należy sytuować poza ewentualnym zasięgiem oddziaływania prowadzonej działalności usługowej. Dla terenu przeznaczonego pod działalność usługową należy przewidzieć w granicach działki inwestora teren pod miejsca parkingowe dla potrzeb prowadzonej działalności. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy 15 m od krawędzi jezdni ul. Dąbskiej. Ze względu na zmniejszoną linię zabudowy, inwestor zobowiązany jest do zastosowania środków technicznych zmniejszających uciążliwości związane z ruchem drogowym do poziomu określonego w przepisach o ochronie i kształtowaniu środowiska oraz w przepisach szczególnych. Dojazd do działki Nr 10 od strony ul. Konopnickiej. Dojazd do działki Nr 11 od strony ul. Dąbskiej (wjazd należy usytuować jak najbliżej granicy z działką Nr 12). Sieci infrastruktury technicznej nie związanej z funkcjonowaniem drogi należy prowadzić poza pasem drogowym drogi wojewódzkiej. Ustala się tymczasowy sposób zagospodarowania terenu (dz. Nr 10) tj. budownictwo wielorodzinne do czasu przeznaczenia zgodnego z niniejszą uchwałą. W ramach zagospodarowania terenu należy zachować 25% powierzchni biologicznie czynnej.

§7. Uchyla się ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Koło, zatwierdzonego Uchwałą Nr XLIV/262/93 Rady Miejskiej w Kole, z dnia 9.11.1993 r. w części sprzecznej z niniejszą uchwałą.

§8. Ustala się wartość stawki procentowej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 30%.

§9. Przeznacza się na cele nierolnicze grunty rolne znajdujące się w granicach objętych zmianą planu.



§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kole
(-) Urszula Pękacz

2470

UCHWAŁA Nr X/51/2003 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 2 lipca 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów działalności gospodarczej w Sękowie

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 15 poz. 139 ze zmianami), Rada Gminy Duszniki uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów działalności gospodarczej w Sękowie, położonych po północnej stronie drogi Nr 2 Poznań - Pniewy, zwany dalej planem.

2. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określa rysunek zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów działalności gospodarczej położonych w Sękowie, obejmujących działki o numerach ewidencyjnych 305/1, 309/1, 325/1, 325/4”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały i jej integralną część.

3. Miejscowy plan, o którym mowa w ust. 1, stanowi jednoczesną zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Duszniki, uchwalonego uchwałą Nr VI/27/1990 Rady Gminy Duszniki z dnia 21.11.1990 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego Nr 14 poz. 335 z dnia 29.12.1990 r.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) zieleni - należy przez to rozumieć nieutwardzony teren o nawierzchni gruntowej biologicznie czynnej, przeznaczony do pokrycia nasadzeniami w formie drzew, krzewów, roślin okrywowych lub trawy,
- 2) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć, że wyklucza się lokalizację budynków w obszarze zawartym między tą linią, a linią rozgraniczającą ulicy, za wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznych, takich jak kontenerowe stacje transformatorowe, kontenerowe centrale telefoniczne itp.,

- 3) wysokości budynków - należy przez to rozumieć całkowitą wysokość obiektu mierzoną od poziomu terenu do wierzchołka kalenicy lub najwyższego punktu dachu przy dachach płaskich,

ROZDZIAŁ II

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania

§3. Linie rozgraniczające oraz symbole terenów, których przeznaczenie ustala niniejszy plan, określa rysunek.

§4. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku symbolami:

- 1) G - na cele działalności gospodarczej,
- 2) KDK - na cele krajowych dróg publicznych (poszerzenie drogi krajowej Nr 2 Poznań - Pniewy, celem dostosowania jej do parametrów drogi głównej ruchu przyspieszonego klasy GP),
- 3) KDW 306 - na cele wojewódzkich dróg publicznych (obejście drogowe wsi Sękowo w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 306 Lipnica - Sękowo),
- 4) TK - na cele infrastruktury technicznej.

§5. 1. Na terenach:

- 1) działalności gospodarczej G - zakazuje się podejmowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko przyrodnicze, budynków mieszkalnych, letniskowych oraz budynków użyteczności publicznej związanych z usługami zdrowia, oświaty, kultury z wyjątkiem dyskotek,

- 2) dróg krajowej i wojewódzkiej odpowiednio - KDK i KDW - zakazuje się lokalizowania obiektów nie służących bezpośrednio funkcjonowaniu tych dróg,
 - 3) infrastruktury technicznej TK - zakazuje się lokalizowania innych obiektów niż sieci infrastruktury technicznej i urządzenia podziemne związane z tymi sieciami.
2. Tereny, o których mowa w ust. 1 pkt 3 mogą być wykorzystane na cele komunikacji wewnętrznej obsługującej tereny działalności gospodarczej G.

ROZDZIAŁ III

Linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi

§6. 1. Obsługa komunikacyjna terenów nastąpi z drogi wojewódzkiej Nr 306 Lipnica - Sękowo, a po wybudowaniu obejścia drogowego wsi Sękowo w ciągu tej drogi z obejścia drogowego.

2. Przewiduje się - w zależności od potrzeb - albo bezpośredni zjazd na tereny działalności gospodarczej (jeden inwestor), albo w przypadku podziału terenów na więcej działek budowlanych - obsługę terenów poprzez drogę zbiorczą lub wewnętrzne drogi dojazdowe.

3. Drogi wewnętrzne, o szerokości nie mniejszej niż 12 m, można wyznaczać wyłącznie na podstawie koncepcji zagospodarowania terenu, uzgodnionej w Urzędzie Gminy Duszniki.

ROZDZIAŁ III

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury.

§7. 1. Zaopatrzenie w wodę nastąpi z wodociągu grupowego Wilczyna - Podrzewie - Sękowo, zasilanego z ujęć wody w Podrzewiu i Wilczynie i obsługiwanego przez stację uzdatniania wody w Sękowie.

2. Zasilanie w wodę terenów objętych niniejszym planem wymaga modernizacji i rozbudowy stacji wodociągowej w Sękowie.

§8. 1. Ścieki sanitarne należy odprowadzić do sieci kanałów sanitarnych w systemie grawitacyjnym do przepompowni ścieków zlokalizowanej w południowo-zachodnim skraju terenów i dalej kanałami w systemie grawitacyjno-pompowym do oczyszczalni ścieków w Podrzewiu lub - alternatywnie - do oczyszczalni ścieków zlokalizowanej w obszarze opracowania planu po spełnieniu warunków określonych obowiązującymi przepisami i ustaleniu odbiornika ścieków.

2. W przypadku podziału terenów na większą liczbę działek istnieje możliwość budowy kanalizacji w systemie indywidualnym z budową przepompowni na poszczególnych działkach.

3. Zakazuje się zrzutu ścieków do cieków znajdujących się w zlewni jeziora w Wilczynie.

4. Odprowadzenie ścieków do oczyszczalni ścieków w Podrzewiu wiąże się z jej rozbudową o wielkość dostosowaną do ilości zrzucanych ścieków.

5. W przypadku produkcji ścieków o składzie odbiegającym od składu ścieków bytowo- gospodarczych (wysoki wskaźnik zanieczyszczenia ścieków to jest - wysokie biochemiczne zapotrzebowanie tlenu BZT₅ duże stężenie związków azotowych, fosforowych itp.) należy je bezwzględnie podczyścić na własnym terenie przed wypuszczeniem ścieków do kanalizacji gminnej.

6. Do czasu rozbudowy oczyszczalni ścieków do wymaganych gabarytów oraz budowy kanalizacji sanitarnej w najbliższej drodze publicznej, w przypadku działalności gospodarczej nie związanej z produkcją dużych ilości ścieków (tylko ścieki gospodarczo - bytowe), ścieki można gromadzić w szczelnych zbiornikach,

§9. 1. Ścieki deszczowe z dachów budynków i nawierzchni utwardzonych należy odprowadzić siecią kanalizacji deszczowej do najbliższego cieku lub zbiornika wodnego odprowadzającego wodę.

2. Przed wprowadzeniem wód do cieku należy je bezwzględnie oczyścić w separatorze lub osadniku ścieków deszczowych.

§10. 1. Zasilanie terenów w energię elektryczną nastąpi z konsumenckich stacji transformatorowych 15/0,4 kV, pobudowanych w ilości odpowiadającej potrzebom.

2. Nowe stacje transformatorowe zostaną zasilone z odgałęzień istniejących na terenie objętym niniejszym planem napowietrznych linii energetycznych LSN-15 kV do stacji „Sękowo-G” i „Sękowo-H”.

3. W przypadku dużego poboru mocy energetycznej i braku pełnej mocy w liniach wymienionych w ust. 2, realizacja inwestycji może być uzależniona od budowy GPZ 110/15 kV „Duszniki” oraz wyprowadzenia z niego nowych ciągów liniowych.

4. Warunki podłączenia obiektów do sieci określi jej dysponent.

ROZDZIAŁ V

Ochrona dóbr kultury

§11. 1. Na terenach objętych niniejszym planem występują cenne stanowiska archeologiczne.

2. W razie przypadkowego odkrycia obiektów archeologicznych podczas prac ziemnych należy, zgodnie z art. 22 i 24 ustawy o ochronie dóbr kultury, zabezpieczyć znalezisko i zgłosić ten fakt do Konserwatora Zabytków Archeologicznych w Poznaniu.

3. Przystąpienie do jakichkolwiek prac ziemnych na terenie zabytkowym bez zezwolenia konserwatorskiego podlega sankcjom karnym określonym w wyżej wymienionej ustawie, a także rygorom przepisów o egzekucji świadczeń niepieniężnych, zawartych w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

ROZDZIAŁ VI

Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzania terenu. Linie zabudowy. Gabaryty obiektów. Maksymalne i minimalne wskaźniki intensywności zabudowy.

§12. Obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy usytuowane w stosunku do zewnętrznej krawędzi jezdni w odległości nie mniejszej niż:

1. od krawędzi jezdni drogi krajowej Nr 2 Poznań - Pniewy
 - a) dla zabudowy nie przeznaczonej na pobyt ludzi - 25 m,
 - b) dla zabudowy jednokondygnacyjnej przeznaczonej na pobyt ludzi - 50 m,
 - c) dla zabudowy wielokondygnacyjnej przeznaczonej na pobyt ludzi - 70 m,
- 2) od krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej - 20 m,
- 3) od linii rozgraniczających dróg wewnętrznych - 15 m,
- 4) od osi przewodu linii energetycznej 15 kV - 7,5 m.

§13. Na cele zieleni należy przeznaczyć nie mniej niż 30% powierzchni każdej działki podlegającej zabudowie.

§14. Na cele lokalizowania budynków można przeznaczyć nie więcej niż 50% powierzchni działki podlegającej zabudowie.

§15. Zakazuje się sytuowania budynków wyższych niż 12 m z wyjątkiem obiektów technologicznych, których wysokość nie może przekraczać 20 m i realizowanych wg powtarzalnych projektów, których wysokość zależy od przyjętych technologii produkcji lub składowania towarów.

§16. Zakazuje się stosowania w obszarach działek, z wyjątkiem terenów przeznaczonych ściśle na cele komunikacji dla ciężkiego sprzętu transportowego, nawierzchni asfaltowych, ciągłych betonowych, monolitycznych, nie przepuszczających wody deszczowej.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane

§17. Zakazuje się wydzielania i zabudowy działek o powierzchni mniejszej niż 0,5 ha.

ROZDZIAŁ VIII

Stawka służąca naliczaniu opłat na rzecz Gminy

§18. Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 14 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę procentową, służącą naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 10%.

ROZDZIAŁ IX

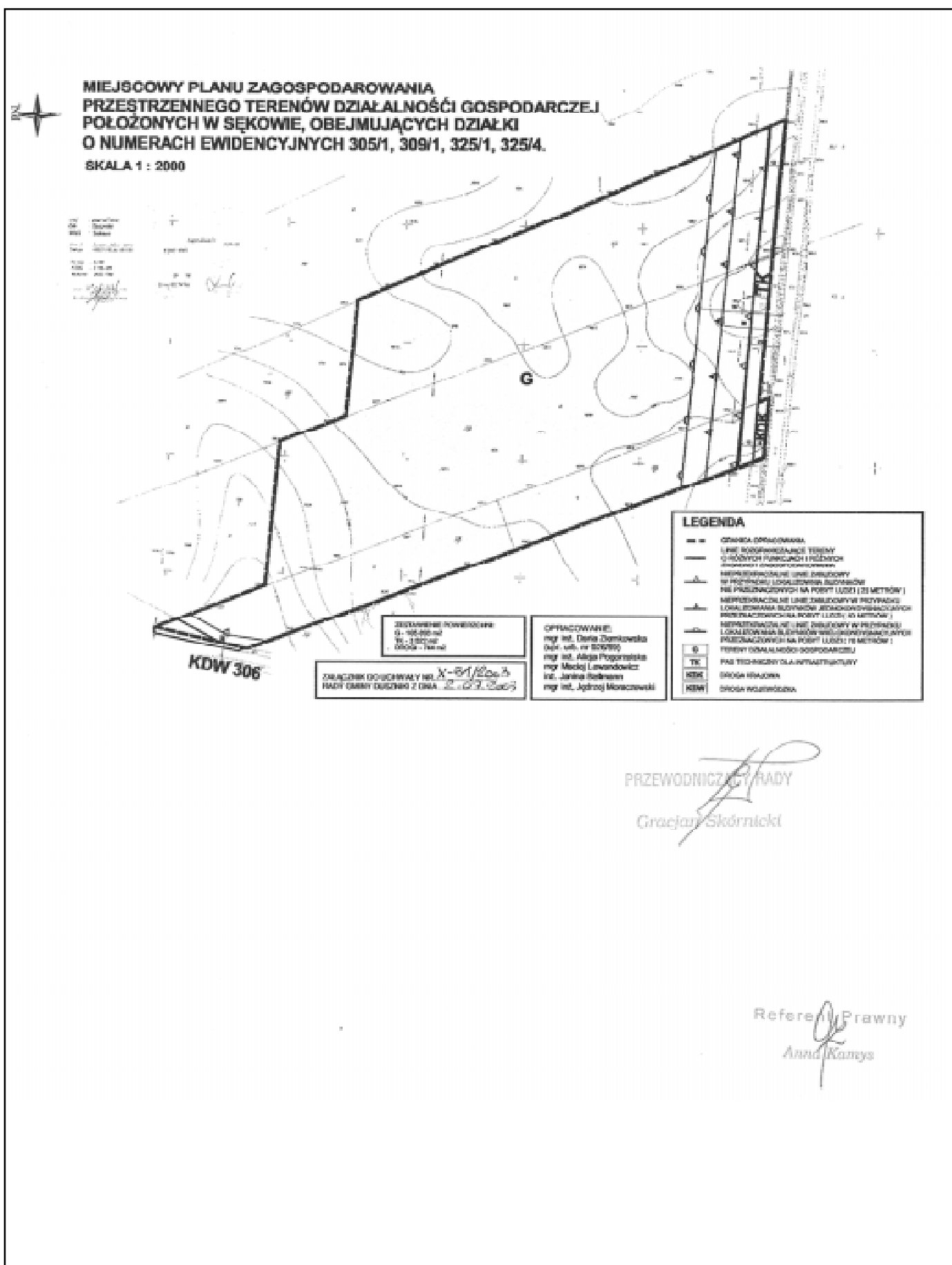
Przepisy końcowe

§19. Traci moc uchwała Nr VI/27/1990 Rady Gminy Duszniki z dnia 21.11.1990 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Poznańskiego Nr 14 poz. 335 z dnia 29.12.1990 r.) w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Duszniki w części dotyczącej terenu objętego niniejszym planem.

§20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

§21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Gracjan Skórnicki*



2471

UCHWAŁA Nr X/52/2003 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 2 lipca 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów działalności gospodarczej w Wilczynie, Podrzewiu i Sękowie

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 15 poz. 139 ze zmianami), Rada Gminy Duszniki uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów działalności gospodarczej w Wilczynie, Podrzewiu i Sękowie, zwany dalej planem.

2. Miejscowy plan, o którym mowa w ust. 1, obejmuje działki o numerach ewidencyjnych:

- 1) obręb Wilczyna - Nr 11 i 17,
- 2) obręb Podrzewie - Nr 44/1, 44/2, 45/5-44/7 i 47/15,
- 3) obręb Sękowo - Nr 357, 362/1 i 362/3

i obowiązuje na obszarze, którego granice określa rysunek zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów działalności gospodarczej w Wilczynie, Podrzewiu i Sękowie”, stanowiący integralną część niniejszej uchwały i jej załącznik.

3. Miejscowy plan, o którym mowa w ust. 1 stanowi jednoczesną zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Duszniki, uchwalonego uchwałą Nr VI/27/1990 z dnia 21.11.1990 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Poznańskiego Nr 14 poz. 335 z dnia 29.12.1990 r.).

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) zieleni - należy przez to rozumieć nieutwardzony teren o nawierzchni gruntowej, biologicznie czynnej, przeznaczony do pokrycia nasadzeniami w formie drzew, krzewów, roślin okrywowych lub trawy,
- 2) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć, że wyklucza się lokalizację budynków w obszarze zawartym między tą linią a linią rozgraniczającą ulicy, za wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznych, takich jak kontenerowe stacje transformatorowe, kontenerowe centra telefoniczne itp.,
- 3) wysokości budynków - należy przez to rozumieć całkowitą wysokość obiektu mierzoną od poziomu terenu do wierzchołka kalenicy lub najwyższego punktu dachu przy dachach płaskich,

ROZDZIAŁ II

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania

§3. Linie rozgraniczające terenów, których przeznaczenie ustala niniejszy plan oraz ich symbole graficzne określa rysunek.

§4. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku symbolami 1.G do 4.G na cele działalności gospodarczej.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1:

- 1) można lokalizować budynki usługowe z wyjątkiem służących działalności w usługach zdrowia, społecznych, oświaty i kultury, budynki produkcyjne z zapleczem technologiczno-technicznym, budynki magazynowo-składowe, hurtownie, centra logistyczne oraz budynki administracyjno-biurowe z zapleczem,
- 2) zakazuje się lokalizowania:
 - a) budynków mieszkalnych i usługowych określonych wyżej,
 - b) instalowania urządzeń radiowych, telekomunikacyjnych lub innych stanowiących przeszkodę lotniczą, chyba, że dla ich lokalizacji uzyska się odrębne uzgodnienie Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Poznaniu,
 - c) obiektów, których uciążliwość wykracza poza granice nieruchomości stanowiących własność osób trzecich.
 - d) ferm przemysłowych hodowlanych.

§5. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem 5. Z, 6.Z i 7. Z na cele zieleni ekologiczno-izolacyjnej.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się zakaz sytuowania obiektów budowlanych.

§6. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku symbolami 01.KDK, 03.KDG, 04.KD na cele komunikacji, a w tym terenów oznaczonych symbolami:

- 1) 01.KDK - na cele poszerzenia krajowej drogi głównej ruchu przyspieszonego Nr 2 Poznań - Pniewy klasy GP,
- 2) 02.KDG - na cele drogi gminnej klasy lokalnej,
- 3) 03.KD - na cele drogi dojazdowej.

§7. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem 04. KZ - na cele infrastruktury technicznej (pas techniczny dla infrastruktury technicznej).

2. Tereny, o których mowa w ust. 1, można wykorzystywać na cele dojazdów do działek.

ROZDZIAŁ III

Linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi

§8. Ustala się przebiegi i linie rozgraniczające:

- 1) poszerzenia drogi krajowej Nr 2 Poznań - Pniewy - Świecko, obejmującego pas terenu o szerokości 8 m, oznaczony symbolem 01.KDK,
- 2) drogi gminnej, oznaczonej symbolem 02.KDG, o szerokości 12 m, z wydzieloną jezdnią szerokości 7 m i obustronnymi chodnikami,
- 3) drogi dojazdowej, oznaczonej symbolem 03.KD, obejmującej pas terenu o szerokości 12 m, z wydzieloną jezdnią 5,5 m i obustronnymi chodnikami.

§9. Ustala się obsługę komunikacyjną terenów:

- 1) z drogi lokalnej, oznaczonej symbolem 02.KDG, włączonej do drogi wojewódzkiej Nr 306 Lipnica - Sękowo,
- 2) z drogi dojazdowej oznaczonej symbolem 03.KD.

ROZDZIAŁ IV

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury

§10. 1. Ustala się zaopatrzenie w wodę z wodociągu grupowego Wilczyna - Podrzewie - Sękowo, zasilanego z ujęć wody w Wilczynie i Podrzewiu.

2. Zasilanie obiektów w wodę wymagać będzie rozbudowy i modernizacji stacji uzdatniania wody w Sękowie.

§11. Ustala się odprowadzenie ścieków do mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków w Podrzewiu poprzez sieć kanalizacji sanitarnej budowanej w systemie grawitacyjno-ciśnieniowym lub - alternatywnie - do mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków budowanej na terenach objętych niniejszym planem po uzyskaniu wymaganych przepisami zezwoleń.

§12. 1. Ścieki deszczowe z dachów budynków i nawierzchni utwardzonych należy odprowadzić siecią kanalizacji deszczowej do cieku wodnego płynącego po południowej stronie terenu objętego planem.

2. Przed wprowadzeniem wód do cieku należy je bezwzględnie oczyścić w separatorze lub osadniku ścieków deszczowych,

3. Dopuszczona jest budowa zbiornika odparowującego ścieki deszczowe.

4. Obiekty, o których mowa w ust. 2 i 3, należy zlokalizować w bezpośrednim sąsiedztwie planowanych przepompowni ścieków lub planowanej oczyszczalni ścieków w przypadku przyjęcia rozwiązania alternatywnego.

§13. 1. Zasilanie terenów w energię elektryczną nastąpi ze stacji transformatorowych 15/0,4 kV typu konsumenckiego, pobudowanych w ilości odpowiadającej potrzebom.

2. Warunki podłączenia do sieci zostaną każdorazowo określone przez jej dysponenta.

3. Zasilanie nowych stacji energetycznych może być uzależnione od budowy nowego głównego punktu zasilania - GPZ 110/15 kV - „Duszniki” (lokalizacja poza obszarem objętym planem) oraz wyprowadzenia nowych ciągów liniowych SN-15 KV z planowanej linii średniego napięcia SN-15 kV Tarnowo Podgórne - Kunowo oraz z tego GPZ-tu.

ROZDZIAŁ V

Ochrona dóbr kultury

§14. 1. Ochronie podlegają cenne stanowiska archeologiczne, których położenie określa rysunek (na terenie obrębów Wilczyna i Sękowo).

2. Inwestor w przypadku podjęcia prac ziemnych w pobliżu stanowiska archeologicznego zobowiązany jest zlecić stały nadzór archeologiczno-konserwatorski nad całością prac ziemnych, celem sporządzenia ewidencji oraz skróconej dokumentacji naukowej obiektów zabytkowych, które zostaną zniszczone podczas prac budowlanych.

3. Inwestor winien w trybie pilnym nawiązać kontakt z Konserwatorem Zabytków Archeologicznych w Poznaniu w celu ustalenia sposobu realizacji warunków konserwatorskich określonych w ust. 2.

4. Inwestor zobowiązany jest z siedmiodniowym wyprzedzeniem powiadomić Konserwatora Zabytków Archeologicznych w Poznaniu o terminie rozpoczęcia realizacji inwestycji i podać nazwę (nazwisko) wykonawcy w/w. nadzoru archeologicznego.

5. W razie przypadkowego odkrycia innych niż określono w ust. 1 obiektów archeologicznych podczas prac ziemnych należy, zgodnie z art. 22 i 24 ustawy o ochronie dóbr kultury, zabezpieczyć znalezisko i zgłosić ten fakt do Konserwatora Zabytków Archeologicznych w Poznaniu.

6. Przystąpienie do jakichkolwiek prac ziemnych na terenie zabytkowym bez zezwolenia konserwatorskiego podlega sankcjom karnym określonym w wyżej wymienionej ustawie, a także rygorom przepisów o egzekucji świadczeń niepieniężnych, zawartych w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

ROZDZIAŁ VI

Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenu. Linie zabudowy. Gabaryty obiektów. Maksymalne i minimalne wskaźniki intensywności zabudowy

§15. 1. Obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy od dróg, usytuowane w odległości:

1) od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi krajowej Nr 2 Poznań-Pniewy:

- a) dla obiektów działalności gospodarczej, w tym dla zabudowy jednokondygnacyjnej przeznaczonej na stały pobyt ludzi - 50 m,
- b) dla zabudowy wielokondygnacyjnej przeznaczonej na stały pobyt ludzi - 70 m,

2) od linii rozgraniczających dróg lokalnych i dojazdowych - 20 m.

§16. Obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy usytuowana w odległości 15 m od terenów zieleni, oznaczonych symbolem 5.Z.

§17. 1. Obowiązuje strefa bezpieczeństwa dla rurociągów naftowych, która wynosi po 20 m z każdej strony od ich osi.

2. Strefa, o której mowa w ust. 1 powinna być użytkowana rolniczo.

3. Nieprzekraczalna linia zabudowy od rurociągu naftowego usytuowana jest w odległości 40 m od skrajnego rurociągu.

4. Nawierzchnie utwardzone rozbiegające można wykonywać w odległości nie mniejszej niż 20 m od skrajnego rurociągu naftowego.

§18. Na cele zieleni należy przeznaczyć nie mniej niż 30% powierzchni działki podlegającej zabudowie.

§19. Na cele zabudowy można przeznaczyć nie więcej niż 50% powierzchni działki podlegającej zabudowie.

§20. Zakazuje się sytuowania budynków wyższych niż:

- 1) technologicznych - 20 m,
- 2) pozostałych - 12 m.

§21. Zakazuje się stosowania w obszarach działek, z wyjątkiem terenów przeznaczonych ściśle na cele komunikacji dla ciężkiego sprzętu transportowego, nawierzchni asfaltowych, ciągłych betonowych, monolitycznych i innych nie przepuszczających wody deszczowej.

ROZDZIAŁ VII

Szczególne warunki zagospodarowania terenu

§22. 1. Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 99 z 2001 r., poz. 1079 ze zmianami) ochronie podlegają walory krajo-
brazowe terenów, a w tym istniejąca zieleń i cieki wodne,

które należy zachować oraz ukształtowanie terenów, które można w związku z pracami budowlanymi wyłącznie w niezbędnym stopniu przekształcić w obszarach posadowienia budynków i ich bezpośredniego otoczenia.

2. Zabudowa i zagospodarowanie terenu nie może naruszać naturalnego spływu wód, naturalnego przepływu powietrza ani nie może powodować naruszenia stosunków wodnych.

3. Należy zapewnić dostęp do cieków wodnych celem umożliwienia ich konserwacji.

4. Wzdłuż granic terenów działalności gospodarczej, w obszarach przylegających do pól uprawnych należy wprowadzić pasy zieleni izolacyjnej o szerokości co najmniej 10 m.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane

§23. Zakazuje się wydzielania i zabudowy działek o powierzchni mniejszej niż 0,5 ha.

ROZDZIAŁ IX

Stawka służąca naliczaniu opłat na rzecz Gminy

§24. Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 14 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę procentową, służącą naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 10%.

ROZDZIAŁ X

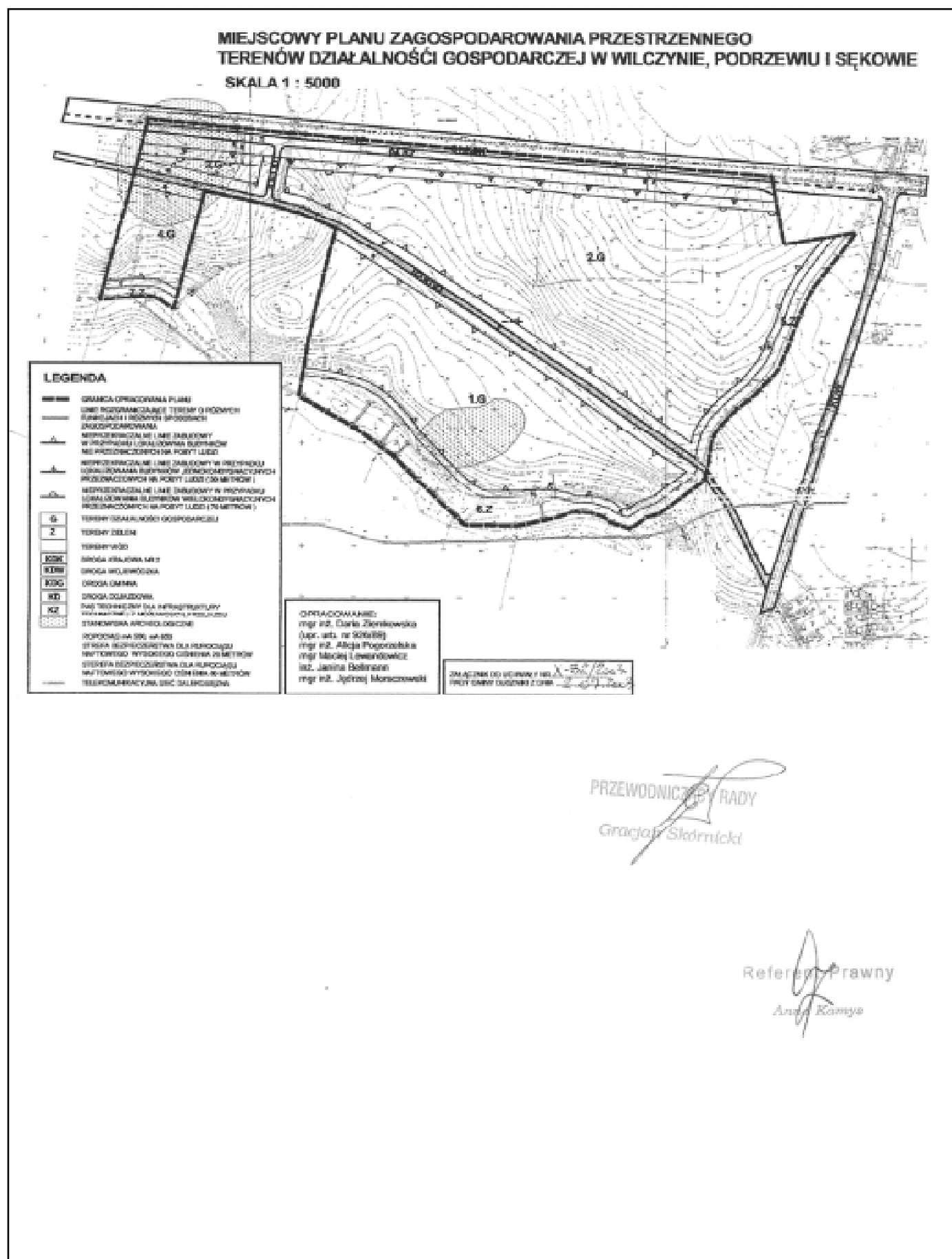
Przepisy końcowe

§25. Traci moc uchwała Nr VI/27/1990 Rady Gminy Duszniki z dnia 21.11.1990 r., (Dz.U. Województwa Poznańskiego Nr 14 poz. 335 z dnia 29.12.1990 r.) w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Duszniki w części dotyczącej terenu objętego mniejszym planem.

§26. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

§27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Gracjan Skórnicki



2472

UCHWAŁA Nr X/54/2003 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 2 lipca 2003 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego w części gminy Duszniki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 10, ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst z 1999 r. Dz.U. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Duszniki uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowo-siedliskowej, terenu zabudowy mieszkaniowej będących zmianą miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Duszniki, uchwalonego przez Radę Gminy Duszniki uchwałą Nr IV/29/94 z dnia 27.10.1994 r. (opubl. w Dz. Urz. Woj. Pozn. z 1994 r. Nr 17, poz. 174), w części niżej wymienionych nieruchomości na obszarze:

- 1) wsi Grzebienisko - załącznik Nr 1
 - działka o Nr ewid. - 140/3 - pod zabudowę mieszkaniowo-siedliskową MR,
- 2) miejscowość Duszniki - załącznik Nr 2
 - działka o Nr ewid. - 5/3 - pod zabudowę mieszkaniową MN,
- 3) wsi Mieściska - załącznik Nr 3
 - działka o Nr ewid. - 78/6, 78/7 - pod zabudowę mieszkaniową MN,
- 4) wsi Grzebienisko - załącznik Nr 4
 - działka o Nr ewid. - 135 i część działki o Nr ewid 133 - pod zabudowę mieszkaniową MN,
- 5) wsi Grzebienisko - załącznik Nr 5
 - działka o Nr ewid. - 474/3 i 474/2 - pod zabudowę mieszkaniową MN.

2. Miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, o których mowa w ust. 1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

3. Integralną częścią planu są rysunki, stanowiące odpowiednie załączniki do niniejszej uchwały od 1 do 5.

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§2. Ilekcioć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1, ust. 2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Duszniki, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 4) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 5) funkcji terenu - synonim przeznaczenia podstawowego,
- 6) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 7) funkcji dopuszczalnej - synonim przeznaczenia dopuszczalnego,
- 8) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 9) działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć działalność produkcyjną, usługową i handlową określoną w przepisach odrębnych i szczególnych,
- 10) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami.

§3. Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach szczególnych i odrębnych:

- 1) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, (tekst jednolity z 2000 r., Dz.U. Nr 71, poz. 838, z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, (tekst jednolity z 2000 r., Dz.U. Nr 106, poz. 1126, z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, (Dz.U. Nr 62, poz. 627),
- 4) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o zmianie ustawy o ochronie i kształtowaniu środowiska oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. z 1997 r. Nr 133, poz. 885),
- 5) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U z 1995 r. Nr 16, poz. 78, z późniejszymi zmianami),

- 6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami),
- 7) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628),
- 8) rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 140, z późniejszymi zmianami),
- 9) rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi, publiczne i ich usytuowanie. (Dz.U. Nr 43, poz. 430),
- 10) rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie określenia rodzajów inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska oraz wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko tych inwestycji. (Dz.U. Nr 93, poz. 589, z późniejszymi zmianami),
- 11) rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko inwestycji nie zaliczonych do inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska, obiektów oraz robót zmieniających stosunki wodne. (Dz.U. Nr 93, poz. 590).

§4. Przedmiot i zakres planu.

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarach objętych planem zgodnie z załącznikami graficznymi od 1 do 5.
2. Zakres planu wynika z uchwał Nr XLVI/298/2002 z dnia 18 września 2002 r., XLVII/302/2002 z dnia 5 października 2002 r., XXXIX/268/2002 z dnia 20 lutego 2002 r., XLII/284/2002 z dnia 16 maja 2002 r. Rady Gminy Duszniki przystąpieniu do zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Duszniki. Zgodnie z wyżej wymienionymi uchwałami, planem ustala się:
 - 1) Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania.
 - 2) Linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi,
 - 3) Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenu, w tym linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne lub minimalne wskaźniki intensywności zabudowy.
 - 4) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i potrzeb ochrony środowiska.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe planu

§5. 1. Obszar objęty planem.

- 1) Planem objęto obszar o całkowitej powierzchni około 5,20 ha.
- 2) Obszar planu obejmuje swoim zasięgiem następujące tereny przedstawione na załącznikach graficznych od 1 do 5 stanowiących integralną część niniejszej uchwały:
 - b) wieś Grzebienisko
 - działka o Nr ewid. - 140/3 - pod zabudowę mieszkaniowo-siedliskową MR - załącznik Nr 1,
 - c) miejscowość Duszniki
 - działka o Nr ewid. - 5/3 - pod zabudowę mieszkaniową MN - załącznik Nr 2,
 - d) wieś Mieściska
 - działka o Nr ewid. - 78/6 i 78/7 - pod zabudowę mieszkaniową MN - załącznik Nr 3
 - e) wieś Grzebienisko
 - działka o Nr ewid. - -135 i część działki o Nr ewid. - 133 - pod zabudowę mieszkaniową MN - załącznik Nr 4,
 - f) wieś Grzebienisko
 - działka o Nr ewid. - 474/3 i 474/2 - pod zabudowę mieszkaniową MN - załącznik Nr 5, leżące w granicach gminy Duszniki.

2. Granice obszaru objętego planem Granice obszarów objętych planem przedstawiono na załącznikach graficznych od 1 do 5 zmian miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego w części gminy Duszniki,

§6. 1. Ustalenie przeznaczenia terenów na obszarze objętym miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego.

- 1) Na obszarach objętych zmianą planu ustala się przeznaczenie podstawowe:
 - a) teren zabudowy siedliskowo-mieszkaniowej, oznaczony na rysunku planu symbolem MR - załącznik Nr 1;
 - b) tereny zabudowy mieszkaniowej, oznaczone na rysunkach planu symbolem MN załączniki Nr 2 do 5.

2. Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne lub minimalne wskaźniki intensywności zabudowy.

1) Szczegółowe zasady zagospodarowania:

- a) Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem MR - załącznik Nr 1 ustala się przeznaczenie podstawowe - zabudowę mieszkaniowo-siedliskową, którą należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie

przepisów odrębnych i szczególnych oraz następujących warunków:

- budynki mieszkalne wolno stojące do wysokości II kondygnacji wraz z poddaszem użytkowym - dopuszcza się realizację dwóch budynków mieszkalnych w obszarze działki;
- posadowienie budynku 1,5 m nad poziom terenu; przed usytuowaniem budynku należy wykonać badania gruntowo-wodne w oparciu o przepisy odrębne i szczególne;
- dach spadzisty dwu lub wielospadowy o kącie nachylenia od 20° - 45°, pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko-podobnych;
- ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy: 35 m od linii rozgraniczającej lasu oraz 15 m od linii brzoowej istniejącego rowu;
- wskaźnik intensywności zabudowy: do 35% powierzchni działki; pod warunkiem nie przekroczenia wskaźnika;
- dopuszcza się realizację garaży wbudowanych lub przybudowanych do budynku mieszkalnego;
- dopuszcza się realizację garaży jako budynków wolnostojących w strefach zabudowy danego obszaru, w sposób nie kolidujący dla użytkowników terenów sąsiednich;
- powierzchnia zabudowy garaży wolnostojących i budynków gospodarczych może wynosić maksymalnie 100 m², o wysokości pomieszczenia nie większej niż 3,0 m;
- dopuszcza się, o ile zajdzie taka potrzeba, podział działki i realizację na nich dwóch budynków mieszkalnych, pod warunkiem, że będą zachowane warunki określone w przepisach szczególnych i odrębnych oraz ustaleniach planu;

b) obsługę komunikacyjną ustala się z istniejącej drogi dojazdowej wewnętrznej KDw; przy czym dla zjazdu ustala się:

- włączenie z dróg pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego;
- zachowanie minimalnych, przewidzianych w przepisach szerokości utwardzonych zjazdów;
- zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdów wzdłuż drogi;

c) ustala się realizację infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg, przy zachowaniu przepisów odrębnych i szczególnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:

- kanalizacja sanitarna: korzystanie ze szczelnych zbiorników bezodpływowych i ich wywóz do miejsc wskazanych przez Urząd Gminy;
- kanalizacja deszczowa: ustala się powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych; zakazuje się

powierzchniowego odprowadzania wód deszczowych poza granice nieruchomości;

- zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych: z istniejącej sieci wodociągowej lub ujęcia w obszarze działki;
- urządzenia elektroenergetyczne: z istniejącej sieci elektroenergetycznej, na warunkach określonych przez właściwego dysponenta sieci elektroenergetycznej;
- gospodarka ciepła - do celów grzewczych dopuszcza się stosowanie paliw stałych przy wykorzystaniu kotłów niskoemisyjnych oraz alternatywnych rozwiązań ekologicznych;
- inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych;

d) na całym obszarze planu ustala się wyposażanie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych; unieszkodliwianie lub usuwanie wszelkiego rodzaju odpadów z terenu nieruchomości winno odbywać się na zasadach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych;

e) należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, gleby rzeźby terenu, przez niekorzystne przekształcanie ich budowy oraz niewłaściwe składowanie odpadów i odprowadzanie ścieków;

f) zakazuje się:

- prowadzenia prac trwale naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo-wodne;
- lokalizacji inwestycji i obiektów szkodliwych dla środowiska oraz inwestycji zaliczanych do mogących pogorszyć stan środowiska, wymienianych w przepisach szczególnych i odrębnych.

2) Szczegółowe zasady zagospodarowania:

a) Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem MN - załącznik Nr 2 ustala się przeznaczenie podstawowe - zabudowę mieszkaniową, którą należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów odrębnych i szczególnych oraz następujących warunków:

- budynek mieszkalny wolnostojący do wysokości II kondygnacji wraz z poddaszem użytkowym;
- dach spadzisty dwu lub wielospadowy o kącie nachylenia od 20° - 45°, pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko-podobnych;
- ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy: 20,0 m od linii rozgraniczających drogi powiatowej KDP;
- wskaźnik intensywności zabudowy: do 35% powierzchni działki; pod warunkiem nie przekroczenia wskaźnika;

- dopuszcza się realizację garaży wbudowanych lub przybudowanych do budynku mieszkalnego;
 - dopuszcza się realizację garaży jako budynków wolnostojących w strefach zabudowy danego obszaru, w sposób nie kolidujący dla użytkowników terenów sąsiednich;
 - powierzchnia zabudowy garaży wolnostojących może wynosić maksymalnie 40 m², o wysokości pomieszczenia nie większej niż 2,5 m;
- b) obsługę komunikacyjną ustala się z istniejącej drogi powiatowej KDP, przy czym dla zjazdu ustala się:
- włączenie z drogi pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego przy zachowaniu pola widoczności;
 - zachowanie minimalnych, przewidzianych w przepisach szerokości utwardzonych zjazdów;
 - zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdów wzdłuż drogi.
- c) ustala się realizację infrastruktury technicznej poza liniami rozgraniczającymi drogi powiatowej KDP, przy zachowaniu przepisów odrębnych i szczególnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:
- kanalizacja sanitarna: docelowo do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się do czasu realizacji sieci korzystanie ze szczelnych zbiorników bezodpływowych;
 - kanalizacja deszczowa: ustala się powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych, docelowo do sieci kanalizacji gminnej; zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód deszczowych poza granice nieruchomości;
 - zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych: z istniejącej sieci wodociągowej;
 - urządzenia elektroenergetyczne: z istniejącej sieci elektroenergetycznej na warunkach określonych przez właściwego dysponenta sieci elektroenergetycznej;
 - zasilanie w gaz - planuje się zasilanie w gaz poprzez rozbudowę sieci gminnej;
 - gospodarka ciepła - do celów grzewczych dopuszcza się stosowanie paliw stałych przy wykorzystaniu kotłów niskoemisyjnych oraz alternatywnych rozwiązań ekologicznych;
 - inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych;
- d) na całym obszarze planu ustala się wyposażanie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych; unieszkodliwianie lub usuwanie wszelkiego rodzaju odpadów z terenu nieruchomości winno odbywać się na zasadach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych;
- e) należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu, przez niekorzystne przekształcanie ich budowy oraz niewłaściwe składowanie odpadów i odprowadzanie ścieków;
- f) zakazuje się:
- na terenach objętych planem budowy budynków inwentarskich;
 - prowadzenia prac trwale naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo-wodne;
 - lokalizacji inwestycji i obiektów szkodliwych dla środowiska oraz inwestycji zaliczanych do mogących pogorszyć stan środowiska, wymienianych w przepisach szczególnych i odrębnych,
- 3) Szczegółowe zasady zagospodarowania:
- a) Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem MN - załącznik Nr 3 ustala się przeznaczenie podstawowe - zabudowę mieszkaniową, którą należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów odrębnych i szczególnych oraz następujących warunków:
- budynek mieszkalny wolnostojący do wysokości II kondygnacji wraz z poddaszem użytkowym;
 - dach spadzisty dwu lub wielospadowy o kącie nachylenia od 20°- 45°, pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko-podobnych;
 - ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy: 5 m od linii rozgraniczających drogi dojazdowej wewnętrznej KDw;
 - wskaźnik intensywności zabudowy: do 35% powierzchni działki; pod warunkiem nie przekroczenia wskaźnika;
 - dopuszcza się realizację garaży wbudowanych lub przybudowanych do budynku mieszkalnego;
 - dopuszcza się realizację garaży jako budynków wolnostojących w strefach zabudowy danego obszaru, w sposób nie kolidujący dla użytkowników terenów sąsiednich;
 - powierzchnia zabudowy garaży wolnostojących może wynosić maksymalnie 40 m², o wysokości pomieszczenia nie większej niż 2,5 m;
 - dopuszcza się, o ile zajdzie taka potrzeba, wtórny podział działki i realizację na niej jednego budynku mieszkalnego, pod warunkiem, że będą zachowane warunki określone w przepisach szczególnych i odrębnych oraz ustaleniach planu;
- b) obsługę komunikacyjną ustala się poprzez istniejącą drogę powiatową KDP 161 i drogę dojazdową wewnętrzną KDw; przy czym dla zjazdu ustala się:

- włączenie z drogi pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego przy zachowaniu pola widoczności;
 - zachowanie minimalnych, przewidzianych w przepisach szerokości utwardzonych zjazdów;
 - zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdów wzdłuż drogi;
- c) ustala się realizację infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi, przy zachowaniu przepisów odrębnych i szczególnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:
- kanalizacja sanitarna: docelowo do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się do czasu realizacji sieci korzystanie ze szczelnych zbiorników bezodpływowych;
 - kanalizacja deszczowa: ustala się powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych, docelowo do sieci kanalizacji gminnej; zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód deszczowych poza granice nieruchomości;
 - zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych: z istniejącej sieci wodociągowej;
 - urządzenia elektroenergetyczne: z istniejącej sieci elektroenergetycznej na warunkach określonych przez właściwego dysponenta sieci elektroenergetycznej;
 - zasilanie w gaz - planuje się zasilanie w gaz poprzez rozbudowę sieci gminnej;
 - gospodarka ciepła - do celów grzewczych dopuszcza się stosowanie paliw stałych przy wykorzystaniu kotłów niskoemisyjnych oraz alternatywnych rozwiązań ekologicznych;
 - inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych;
- d) na całym obszarze planu ustala się wyposażanie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych; unieszkodliwianie lub usuwanie wszelkiego rodzaju odpadów z terenu nieruchomości winno odbywać się na zasadach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych;
- e) należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu, przez niekorzystne przekształcanie ich budowy oraz niewłaściwe składowanie odpadów i odprowadzanie ścieków;
- f) zakazuje się:
- na terenach objętych planem budowy budynków inwentarskich;
 - prowadzenia prac trwale naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo-wodne;
 - lokalizacji inwestycji i obiektów szkodliwych dla środowiska oraz inwestycji zaliczanych do mogących pogorszyć stan środowiska, wymienianych w przepisach szczególnych i odrębnych.
- 4) Szczegółowe zasady zagospodarowania:
- a) Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem MN - załącznik Nr 4 ustala się przeznaczenie podstawowe - zabudowę mieszkaniową, którą należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów odrębnych i szczególnych oraz następujących warunków:
- budynek mieszkalny wolnostojący do wysokości II kondygnacji wraz z poddaszem użytkowym;
 - dach spadzisty dwu lub wielospadowy o kącie nachylenia od 20°- 45°, pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko-podobnych;
 - posadowienie budynku 0,5 m nad poziom terenu; przed usytuowaniem budynku należy wykonać badania grunowo-wodne w oparciu o przepisy odrębne i szczególne;
 - ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy: 5 m od linii rozgraniczających dróg dojazdowych KDw;
 - ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy: 7 m od linii rozgraniczających dróg dojazdowych KGL;
 - wskaźnik intensywności zabudowy: do 35% powierzchni działki; min. 100 m² pod warunkiem nie przekroczenia wskaźnika;
 - dopuszcza się realizację garaży wbudowanych lub przybudowanych do budynku mieszkalnego;
 - dopuszcza się realizację garaży jako budynków wolnostojących w strefach zabudowy danego obszaru, w sposób nie kolidujący dla użytkowników terenów sąsiednich;
 - powierzchnia zabudowy garaży wolnostojących może wynosić maksymalnie 40 m², o wysokości pomieszczenia nie większej niż 2,5 m;
 - dopuszcza się, o ile zajdzie taka potrzeba, łączenie działek i realizację na nich jednego budynku mieszkalnego, pod warunkiem, że będą zachowane warunki określone w przepisach szczególnych i odrębnych oraz ustaleniach planu;
- b) obsługę komunikacyjną ustala się z istniejącej drogi gminnej lokalnej KGL i nowoprojektowanych dróg dojazdowych wewnętrznych KDw; przy czym dla zjazdu ustala się:
- włączenie z dróg pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego;
 - zachowanie minimalnych, przewidzianych w przepisach szerokości utwardzonych zjazdów;
 - zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdów wzdłuż drogi.

- c) ustala się realizację infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg, przy zachowaniu przepisów odrębnych i szczególnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:
- kanalizacja sanitarna: docelowo do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się do czasu realizacji sieci korzystanie ze szczelnych zbiorników bezodpływowych;
 - kanalizacja deszczowa: ustala się powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych, docelowo do sieci kanalizacji gminnej; zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód deszczowych poza granice nieruchomości;
 - zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych: z istniejącej sieci wodociągowej;
 - urządzenia elektroenergetyczne: z istniejącej sieci elektroenergetycznej i po podłączeniu do postulowanej stacji elektroenergetycznej w obszarze działki na warunkach określonych przez właściwego dysponenta sieci elektroenergetycznej;
 - zasilanie w gaz - planuje się zasilanie w gaz poprzez rozbudowę sieci gminnej;
 - gospodarka ciepła - do celów grzewczych dopuszcza się stosowanie paliw stałych przy wykorzystaniu kotłów niskoemisyjnych oraz alternatywnych rozwiązań ekologicznych;
 - inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych;
- d) na całym obszarze planu ustala się wyposażanie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych; unieszkodliwianie lub usuwanie wszelkiego rodzaju odpadów z terenu nieruchomości winno odbywać się na zasadach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych;
- e) należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu, przez niekorzystne przekształcanie ich budowy oraz niewłaściwe składowanie odpadów i odprowadzanie ścieków;
- f) zakazuje się:
- na terenach objętych planem budowy budynków inwentarskich;
 - prowadzenia prac trwale naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo-wodne;
 - lokalizacji inwestycji i obiektów szkodliwych dla środowiska oraz inwestycji zaliczanych do mogących pogorszyć stan środowiska, wymienianych w przepisach szczególnych i odrębnych.
- 5) Szczegółowe zasady zagospodarowania:
- a) Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem MN - załącznik Nr 5 ustala się przeznaczenie podstawowe - zabudowę mieszkaniową, którą należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów odrębnych i szczególnych oraz następujących warunków:
- budynek mieszkalny wolnostojący do wysokości II kondygnacji wraz z poddaszem użytkowym;
 - posadowienie budynku 0,5 m od poziomu terenu;
 - lokalizacja posadowienia budynku uzależniona jest od badań gruntowo-wodnych wykonanych w trybie przygotowania projektu dla uzyskania pozwolenia na budowę;
 - dach spadzisty dwu lub wielospadowy o kącie nachylenia od 20°-45°, pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko-podobnych;
 - ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy 20 m od drogi powiatowej KDP 101;
 - ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy: 5 m od linii rozgraniczających drogi dojazdowej wewnętrznej KDw;
 - wskaźnik intensywności zabudowy: do 35% powierzchni działki; pod warunkiem nie przekroczenia wskaźnika;
 - dopuszcza się realizację garaży wbudowanych lub przybudowanych do budynku mieszkalnego;
 - dopuszcza się realizację garaży jako budynków wolnostojących w strefach zabudowy danego obszaru, w sposób nie kolidujący dla użytkowników terenów sąsiednich;
 - powierzchnia zabudowy garaży wolnostojących może wynosić maksymalnie 40 m², o wysokości pomieszczenia nie większej niż 2,5 m;
 - budynki należy lokalizować poza strefą ochronną od linii elektroenergetycznej 15 kV zgodnie z rysunkiem planu.
 - dopuszcza się, o ile zajdzie taka potrzeba, łączenie działek pod warunkiem, że będą należały do jednego właściciela - realizację na niej jednego budynku mieszkalnego, pod warunkiem, że będą zachowane warunki określone w przepisach szczególnych i odrębnych oraz ustaleniach planu;
- b) obsługę komunikacyjną ustala się z istniejącej drogi powiatowej KDP 101 i poprzez drogę dojazdową wewnętrzną KDw; przy czym dla zjazdu ustala się:
- włączenie z drogi pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego przy zachowaniu pola widoczności;
 - zachowanie minimalnych, przewidzianych w przepisach szerokości utwardzonych zjazdów;

- zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdów wzdłuż drogi.
- c) ustala się realizację infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi wewnętrznej KDw, przy zachowaniu przepisów odrębnych i szczególnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:
 - kanalizacja sanitarna: docelowo do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się do czasu realizacji sieci korzystanie ze szczelnych zbiorników bezodpływowych;
 - kanalizacja deszczowa: ustala się powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych, docelowo do sieci kanalizacji gminnej; zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód deszczowych poza granice nieruchomości;
 - zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych: z istniejącej sieci wodociągowej;
 - urządzenia elektroenergetyczne: z istniejącej sieci elektroenergetycznej na warunkach określonych przez właściwego dysponenta sieci elektroenergetycznej;
 - zasilanie w gaz - planuje się zasilanie w gaz poprzez rozbudowę sieci gminnej;
 - gospodarka ciepła - do celów grzewczych dopuszcza się stosowanie paliw stałych przy wykorzystaniu kotłów niskoemisyjnych oraz alternatywnych rozwiązań ekologicznych;
 - inne elementy uzbrojenia na warunkach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych;
- d) na całym obszarze planu ustala się wyposażanie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych; unieszkodliwianie lub usuwanie wszelkiego rodzaju odpadów z terenu nieruchomości winno odbywać się na zasadach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych;
- e) należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu, przez niekorzystne przekształcanie ich budowy oraz niewłaściwe składowanie odpadów i odprowadzanie ścieków;

f) zakazuje się:

- na terenach objętych planem budowy budynków inwentarskich;
- prowadzenia prac trwale naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo-wodne;
- lokalizacji inwestycji i obiektów szkodliwych dla środowiska oraz inwestycji zaliczanych do mogących pogorszyć stan środowiska, wymienianych w przepisach szczególnych i odrębnych.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§7. Plan zachowuje ważność, jeśli:

1. Nastąpi zmiana lub nowelizacja któregośkolwiek z wymienionych w §3 przepisów odrębnych lub szczególnych, chyba że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu.
2. Nastąpi zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

§8. Z dniem wejścia w życie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zabudowy siedliskowej i zabudowy mieszkaniowej w części wsi Grzebienisko i miejscowości Duszniki oraz wsi Mieściska w gminie Duszniki traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Duszniki uchwalony przez Radę Gminy Duszniki uchwałą Nr VI/29/94 z dnia 27.10.94 r. (opublikowany w Dz. Urz. Woj. Pozn. Nr 17, poz. 174 z 1994 r.), w granicach obszarów objętych postanowieniami niniejszej uchwały.

§9. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczenia jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 10% dla wszystkich obszarów objętych niniejszą uchwałą.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Gracjan Skórnicki



POWIEKSZENIE MAPY ZASADNICZEJ

Skala 1:500
Dzielnica nr 1,2

Wzrost: 1,80 m
Wzrost: 1,80 m
Wzrost: 1,80 m
Wzrost: 1,80 m
Wzrost: 1,80 m
Wzrost: 1,80 m
Wzrost: 1,80 m
Wzrost: 1,80 m
Wzrost: 1,80 m
Wzrost: 1,80 m

Wzrost: 1,80 m
Wzrost: 1,80 m
Wzrost: 1,80 m
Wzrost: 1,80 m
Wzrost: 1,80 m
Wzrost: 1,80 m
Wzrost: 1,80 m
Wzrost: 1,80 m
Wzrost: 1,80 m
Wzrost: 1,80 m

Wzrost: 1,80 m

Wzrost: 1,80 m
Wzrost: 1,80 m
Wzrost: 1,80 m
Wzrost: 1,80 m
Wzrost: 1,80 m
Wzrost: 1,80 m
Wzrost: 1,80 m
Wzrost: 1,80 m
Wzrost: 1,80 m
Wzrost: 1,80 m

OZNACZENIA:

MN	teren zabudowy mieszkaniowej
---	granica zabudowlana planu
---	linia rozgraniczająca tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania
---	linia wewnętrznego podziału działek
AAA	nieprzebiegająca linia zabudowy
---	orientacyjny budynek mieszkalny
KDP	droga powiatowa

ZAŁĄCZNIK NR 2
ZASTOSOWANIE
WZROSTU
WZROSTU
WZROSTU
WZROSTU
WZROSTU
WZROSTU
WZROSTU
WZROSTU
WZROSTU
WZROSTU

ZAŁĄCZNIK NR 2

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
NA OBSZARZE DZIAŁKI O NR EWID.: 5/3 W DUSZNIKACH

SKALA 1:500

PRZEWODNICZĄCY
Grzegorz Skórnicki

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO TERENU ZABUDOWY
MIESZKANIOWEJ NA OBSZARZE DZIAŁEK
O NR EWID.: 78/6, 78/7 WE WSI MIEŚCISKA**

SKALA 1:1000

Stan aktualny na dzień 2022-12-08
Miejscowość: wfa/Kopalinśka
Powiat: szamotolski
Gmina: Dąbki
Cech: Miedziaka

Ad 1) dane są TBS:
Powierzchnia 0,48888
Wysokość 1

Ask: Is this the BEST
Approximation 0.000000
value? (no)

作者 曹文惠、王德成、李海林
来源 中国知网数据库

Reference

DOMESTIC AND FOREIGN
INVESTMENT AND
CREDIT

OZNACZENIA:

- | | |
|---|--|
|  | teren zabudowy mieszkaniowej |
|  | granice zatwierdzenia planu |
|  | linia ograniczająca tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania |
|  | linia wewnętrznej podziału działek |
|  | nieprzekraczalna linia zabudowy |
|  | orientacyjny skryś budyńka |
|  | droga dojazdowa wewnętrzna |
|  | droga powiatowa nr 101 |

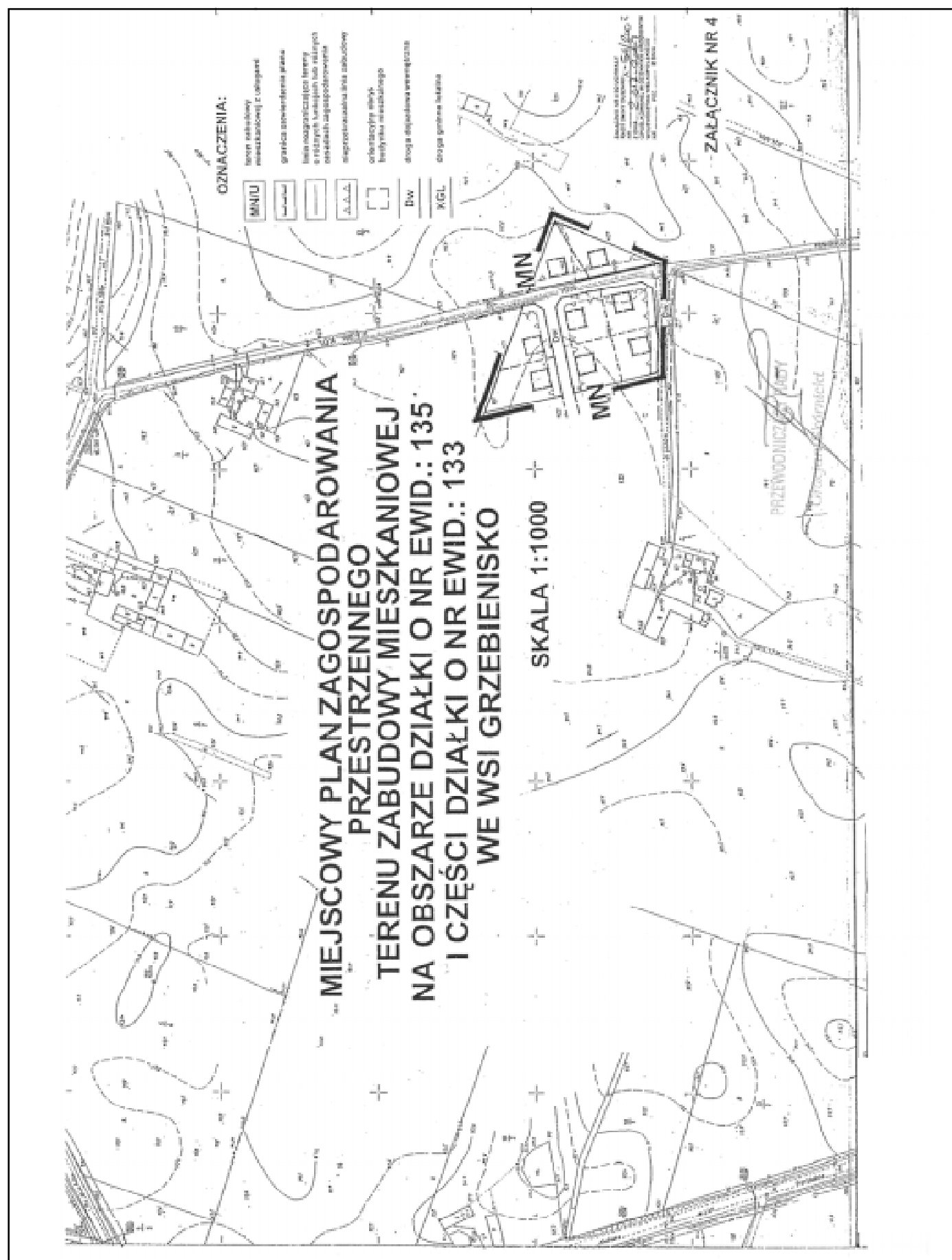
[illegible]

ZAŁĄCZNIK NR 3

ZALĄCZNIK NR 3 DO UMOWY
RAJSTROU GOSYDŁOWO
NR 3-24-1-2003
Z DNIA 2003-03-20
OPIS, PODANY W CIĘGNIKU URZĘDOWYM
WJEWODSTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR POC Z DNIA 2003-03-20

PRZEWODNICZĄCZĄ RÓDNY

Gracjan Zieliński





2473

UCHWAŁA Nr IX/44/2003 RADY POWIATU KOLSKIEGO

z dnia 26 czerwca 2003 r.

w sprawie ograniczenia używania jednostek pływających na terenie powiatu kolskiego

Na podstawie art. 116 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627) oraz art. 12 pkt 1 i pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w celu zapewnienia odpowiednich warunków akustycznych na terenach przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, uchwala się co następuje:

§1. 1. Wprowadza się zakaz używania sprzętu pływającego napędzanego silnikami spalinowymi na jeziorach powiatu kolskiego.

2. Zakaz o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy łodzi:

- a) policji,
- b) Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego,
- c) Państwowej Straży Rybackiej,
- d) Społecznej Straży Rybackiej,
- e) Nadzoru wodnego i służb kontroli środowiska oraz innych jednostek związanych z utrzymaniem ścieków i zbiorników wodnych,
- f) podmiotów posiadających pozwolenie wodnoprawne na rybackie korzystanie z wód,

g) służących do obsługi zawodów sportowych i treningów Uczniowskiego Klubu Sportowego przy Szkole Podstawowej w Brdowie, organizowanych na jeziorze Brdowskim w terminach określonych w harmonogramie uwzględniającym wyłączenie pory nocnej tj. od godz. 22⁰⁰ do 6⁰⁰, corocznie składanym przez organizatorów do Starostwa Powiatowego w Kole.

§2. Łodzie nie objęte zakazem używania winny być wyposażone a sprawnie działający tłumik.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kolskiego we współdziałaniu z Powiatowym Komendantem Policji w Kole, Wodnym Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym w Koninie, Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska, Państwową Strażą Rybacką i Społeczną Strażą Rybacką.

§4. Traci moc uchwała Nr IX/31/99 Rady Powiatu Kolskiego z dnia 26 maja 1999 r.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Marek Tomicki

2474

UCHWAŁA Nr IX/56/03 RADY POWIATU OBORNICKIEGO

z dnia 30 czerwca 2003 r.

w sprawie zasad zbywania, wydierżawiania, wynajmowania albo użyczenia majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91 poz. 408 z późniejszymi zmianami), Rada Powiatu Obornickiego uchwala co następuje:

§1. 1. Uchwała określa zasady zbywania, wydierżawiania, wynajmowania albo użyczenia majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach, zwanego w treści uchwały „Zakładem”.

2. Majątkiem trwałym w rozumieniu uchwały są nieruchomości oddane zakładowi w nieodpłatne użytkowanie bądź zarząd oraz mienie ruchome zaliczane do środków trwałych.

§2. Zgody Rady Powiatu Obornickiego wyrażonej w formie uchwały poprzedzonej opinią Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach wymagają:

- 1) wniesienie majątku trwałego do spółek lub fundacji,
- 2) sprzedaż, darowizna, zamiana nieruchomości lub jej części.

§3. 1. Nieruchomość lub jej część może być wydzierżawiona, wynajęta lub użyczona po uzyskaniu zgody:

- a) Zarządu Powiatu na okres do trzech lat,
- b) Rady Powiatu na okres powyżej trzech lat, poprzedzonej opinią Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach.

2. Przy ustalaniu czynszu dzierżawy lub najmu uwzględnia się w szczególności położenie nieruchomości, stan techniczny przedmiotu dzierżawy lub najmu, wysokość stawek czynszowych stosowanych przez inne podmioty.

§4. Zbycie środka trwałego, nie będącego nieruchomością wymaga zgody:

- a) Zarządu Powiatu w przypadku wartości księgowej do 5.000,00 zł netto w rozumieniu przepisów ustawy z dnia

29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późniejszymi zmianami),

- b) Rady Powiatu w przypadku wartości księgowej powyżej 5.000,00 zł netto w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późniejszymi zmianami) poprzedzonej opinią Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach.

§5. 1. Środki trwałe, nie będące nieruchomościami mogą być wynajmowane, użyczane jeżeli nie spowoduje to ograniczeń wykonywaniu zadań statutowych Zakładu.

2. Wydzierżawienie, wynajęcie, użyczenie środka trwałego, nie będącego nieruchomością przez Zakład wymaga uzyskania pozytywnej opinii Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Obornickiego.

§8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Andrzej Okpiśz

2475

UCHWAŁA Nr IX/59/03 RADY POWIATU OBORNICKIEGO

z dnia 30 czerwca 2003 r.

w sprawie wprowadzenia zakazu używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi i elektrycznymi na jeziorach

Na podstawie art. 116 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami) oraz art. 12 pkt.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) uchwala się co następuje:

§1. Wprowadza się zakaz używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi i elektrycznymi na jeziorach w granicach Powiatu Obornickiego:

1. J. Boguniewskie,
2. J. Budziszewskie,
3. J. Czarne,
4. J. Małe,

5. J. Nienawiskie Duże,
6. J. Nienawiskie Małe,
7. J. Rogozińskie,
8. J. Starskie (Prusieckie).

§2. Zakaz obowiązuje przez okres całego roku.

§3. 1. Zakaz, o którym mowa w §1 nie dotyczy:

- a) Policji, Straży Miejskiej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, Państwowej Straży Rybackiej, Powiatowej Społecznej Straży Rybackiej, Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska i innych służb ochrony środowiska oraz zarządzającego wodami - wyłącznie podczas wykonywania czynności służbowych i statutowych,

- b) Uprawnionego do rybactwa na podstawie ustawy z 18 lipca 2001 r. Prawo wodne Dz.U. Nr 115 poz. 1229 z późniejszymi zmianami,
- c) Klubów i organizacji sportowych w czasie prowadzenia zajęć treningowych, wykorzystujących łodzie o napędzie silnikowym wyłącznie do asekuracji procesu szkolenia sportowego dyscyplin wodnych, po uzyskaniu stosownego zezwolenia udzielonego przez Starostę Obornickiego.

2. Warunkiem dopuszczenia wymienionych w pkt 1 jednostek pływających jest emisja hałasu na poziomie nie przekraczającym 80 dB.

§4. Upoważnia się Zarząd Powiatu Obornickiego do wydawania jednorazowych decyzji o uchyleniu zakazu na czas określony.

§5. Naruszenie zakazu określonego w §1 podlega orzecznictwu właściwych sądów rejonowych.

§6. Traci moc Uchwała Nr XXV/124/2000 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 26 września 2000 r w sprawie wprowadzenia zakazu używania jednostek pływających z napędem motorowym na jeziorach.

§7. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Obornickiego.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Andrzej Okpisz

2476

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-820/282-A/5/2003/IV/RO

z dnia 17 lipca 2003 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i poz. 1802, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 129, poz. 1102 i Nr 135, poz. 1144 oraz z 2003 r. Nr 50, poz. 424 i Nr 80, poz. 718), oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387)

po rozpatrzeniu wniosku z dnia 14 maja 2003 r. Miejskiej Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pile, posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 570006604 zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_w , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w okresie stosowania taryfy:

- a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła - w wysokości 0,1%,
- b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła - w wysokości minus 6,2%,
- 3) ustalić współczynniki korekcyjne X_r , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w następnym roku stosowania taryfy w stosunku do poprzedniego roku stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła - w wysokości 0,5%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła - w wysokości 1,0%,
- 4) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_r , o których mowa w punkcie 3 do dnia 31 sierpnia 2006 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 30 września 1998 r. na wytwarzanie ciepła Nr WCC/121/282/U/3/98/RW wraz ze zmianą Nr WCC/121A/282/W/OPO/2003/AJ z dnia 27 maja 2003 r. oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/127/282/U/3/98/RW wraz ze zmianami Nr PCC/282/U/3/98/DK z dnia 30 grudnia 1998 r. oraz Nr

PCC/127A/282/W/OPO/2003/AJ z dnia 27 maja 2003 r., w dniu 14 maja 2003 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy - Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników korekcyjnych.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Współczynniki korekcyjne, o których mowa w punkcie 2 i 3 sentencji decyzji, ustalone zostały stosownie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania tego Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynniki korekcyjne X_w , uwzględnione zostały w cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją.

Współczynniki korekcyjne X_r Przedsiębiorstwo stosuje zgodnie z §28 rozporządzenia taryfowego, dostosowując ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_r - w myśl §28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego - jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji - w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 1.

Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz nie wcześniej niż po upływie okresu obowiązywania (do dnia 31 sierpnia 2003 r.) bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie Przedsiębiorstwa zatwierdzonej decyzją z dnia 17 lipca 2001 r. Nr OPO-820/282-A/4/2001/III/AK (Przedsiębiorstwo występując o zatwierdzenie nowej taryfy nie wystąpiło o uchylenie (zmianę) decyzji zatwierdzającej taryfę w zakresie dotyczącym okresu obowiązywania cen i stawek opłat).

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów

1. ustawa - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 roku - Prawo energetyczne (Dz.U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i poz. 1802, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 129, poz. 1102, Nr 135, poz. 1144 oraz z 2003 r. Nr 50, poz. 424 i Nr 80, poz. 718),
2. rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053),
3. rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz.U. z 2000 r. Nr 72, poz. 845),
4. sprzedawca - Miejska Energetyka Ciepła Sp. z o.o., ul. Kaczorska 20, 64-920 Piła,
5. odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
6. sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
7. przyłączy - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z obiektem,
8. węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
9. grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
10. instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
11. zewnętrzna instalacja odbiorcza - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z obiektami,
12. układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i

parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła,

13. liczba punktów pomiarowych - łączna liczba układów pomiarowo-rozliczeniowych zainstalowanych w przyłączach do węzłów cieplnych oraz urządzeń, których wskazania stanowią podstawę do określenia udziału poszczególnych odbiorców w kosztach ciepła dostarczonego do grupowych węzłów cieplnych, obsługujących obiekty więcej niż jednego odbiorcy,
14. zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
 - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniająca utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,
 - b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,
 - c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

- 1) wytwarzania ciepła - Nr WCC/121/282/U/3/98/RW z dnia 30 września 1998 r. wraz ze zmianą Nr WCC/121A/282/W/OPO/2003/AJ z dnia 27 maja 2003 r.
- 2) przesyłania i dystrybucji ciepła - Nr PCC/127/282/U/3/98/RW z dnia 30 września 1998 r. wraz ze zmianami Nr PCC/282/U/3/98/DK z dnia 30 grudnia 1998 r. oraz Nr PCC/127A/282/W/OPO/2003/AJ z dnia 27 maja 2003 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono 11 grup odbiorców:

GRUPA 1A odbiorcy ciepła wytwarzanego w kotłowni rejonowej Zachód-Matwiejewa, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą sprzedawcy do węzłów cieplnych odbiorców.

GRUPA 1BI odbiorcy ciepła wytwarzanego w kotłowni rejonowej Zachód-Matwiejewa, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą i indywidualne węzły cieplne sprzedawcy.

GRUPA 1BG odbiorcy ciepła wytwarzanego w kotłowni rejonowej Zachód-Matwiejewa, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą i grupowe węzły ciepłownicze sprzedawcy do zewnętrznych instalacji odbiorczych należących do odbiorców.

GRUPA 1CG odbiorcy ciepła wytwarzanego w kotłowni rejonowej Zachód-Matwiejewa, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły ciepłownicze i zewnętrzne instalacje odbiorcze sprzedawcy.

GRUPA 2A odbiorcy ciepła wytwarzanego w kotłowni rejonowej Kaczorska i kotłowni rejonowej Koszycy, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą sprzedawcy do węzłów ciepłowniczych odbiorców.

GRUPA 2B odbiorcy ciepła wytwarzanego w kotłowni rejonowej Kaczorska i kotłowni rejonowej Koszycy, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą i indywidualne węzły ciepłownicze sprzedawcy.

GRUPA 2BG odbiorcy ciepła wytwarzanego w kotłowni rejonowej Kaczorska i kotłowni rejonowej Koszycy, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą i grupowe węzły ciepłownicze sprzedawcy do zewnętrznych instalacji odbiorczych należących do odbiorców.

GRUPA 2CG odbiorcy ciepła wytwarzanego w kotłowni rejonowej Kaczorska i kotłowni rejonowej Koszycy, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły ciepłownicze i zewnętrzne instalacje odbiorcze sprzedawcy.

GRUPA 4BI odbiorcy ciepła wytwarzanego w kotłowni rejonowej Staszycy, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą i indywidualne węzły ciepłownicze sprzedawcy.

GRUPA 5BI odbiorcy ciepła wytwarzanego w kotłowni przy ul. Podchorążych, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą i indywidualne węzły ciepłownicze sprzedawcy.

GRUPA 5CG odbiorcy ciepła wytwarzanego w kotłowni rejonowej ul. Podchorążych dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły ciepłownicze i zewnętrzne instalacje odbiorcze sprzedawcy.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

Wysokość cen w zakresie wytwarzania ciepła

1.1. Cena za zamówioną moc cieplną

Grupa odbiorców	roczna (zł/MW/rok)		rata miesięczna (zł/MW/m-c)	
	netto	brutto	netto	brutto
1A, 1BI, 1BG, 1CG	33.464,16	40.826,28	2.788,68	3.402,19
2A, 2BI, 2BG, 2CG	32.516,28	39.669,84	2.709,69	3.305,82
4BI	81.807,00	99.804,60	6.817,25	8.317,05
5BI, 5CG	65.935,08	80.440,80	5.494,59	6.703,40

1.2. Cena ciepła

Grupa odbiorców	(zł/m ³)	
	netto	brutto
1A, 1BI, 1BG, 1CG 2A, 2BI, 2BG, 2CG 4BI, 5BI, 5CG	14,74	17,98

2. Wysokość stawek opłat w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła

2.1. Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe

Grupa odbiorców	roczna (zł/MW/rok)		rata miesięczna (zł/MW/m-c)	
	netto	brutto	netto	brutto
1A	13.127,76	16.015,92	1.093,98	1.334,66
1BI	18.987,72	23.165,04	1.582,31	1.930,42
1BG	16.283,16	19.865,40	1.356,93	1.655,45
1CG	16.969,92	20.703,36	1.414,16	1.725,28
2A	12.667,68	15.454,56	1.055,64	1.287,88
2BI	21.071,04	25.706,64	1.755,92	2.142,22
2BG	17.397,48	21.224,88	1.449,79	1.768,74
2CG	17.671,80	21.559,56	1.472,65	1.796,63
4BI	18.427,68	22.481,76	1.535,64	1.873,48
5BI	13.996,08	17.075,16	1.166,34	1.422,93
5CG	16.790,40	20.484,24	1.399,20	1.707,02

2.2. Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe

Grupa odbiorców	(zł/GJ)	
	netto	brutto
1A	6,11	7,45
1BI	8,68	10,59
1BG	7,25	8,85
1CG	6,99	8,53
2A	4,82	5,88
2BI	7,91	9,65
2BG	6,36	7,76
2CG	6,46	7,88
4BI	6,94	8,47
5BI	5,40	6,59
5CG	4,57	5,58

2.3. Stawka opłaty abonamentowej

Grupa odbiorców	roczna (zł(punkt pomiarow)rok)		rata miesięczna (zł(punkt pomiarowy)m-c)	
	netto	brutto	netto	brutto
1A, 1BI, 1BG, CG, 2A, 2BI, 2BG, 2CG, 4BI, 5BI, 5CG	108,00	131,76	9,00	10,98

W przedstawionych w części IV pkt 1-2 cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18-22 rozporządzenia taryfowego.

3. Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

3.1. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia odbiorcy, stawka opłaty za przyłączenie będzie kalkulowana na podstawie kosztów wynikających z nakładów ustalonych na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664 ze zmianami), obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne.

3.2. W razie powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawki opłaty za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano-montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy, niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w pkt 3.1.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w części IV niniejszej taryfy zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz §25 rozporządzenia taryfowego.

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła, stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego, przy czym opłaty za nielegalny pobór ciepła nalicza się na podstawie cen i stawek opłat netto (bez podatku VAT).

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.
3. Sprzedawca może dostosowywać ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z §28 rozporządzenia taryfowego.
4. O dokonywanych zmianach cen i stawek opłat, odbiorcy będą informowani w formie pisemnej co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

Dyrektor
(-) mgr *Romana Kozłowska-Budnik*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok "B"
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań