

Zarządzenie Nr 143/2016  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 9 marca 2016 r.

w sprawie naboru na stanowisko Kierownika Biura ds. Promocji i Informacji Miejskiej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Wyłonienie kandydata na stanowisko kierownika Biura ds. Promocji i Informacji Miejskiej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu nastąpi w drodze naboru przeprowadzonego według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Kierownika Biura ds. Promocji i Informacji Miejskiej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia, zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kaliszu.

§ 3

1. Do przeprowadzenia naboru i wyłonienia kandydata na stanowisko Kierownika Biura ds. Promocji i Informacji Miejskiej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu powołuje się Komisję w następującym składzie:
  - 1) Przewodniczący – Piotr Kościelny – Wiceprezydent Miasta Kalisza,
  - 2) Członek – Stefan Kłobucki – Sekretarz Miasta Kalisza,
  - 3) Członek – Irena Sawicka – Skarbnik Miasta Kalisza,
  - 4) Sekretarz Komisji – Katarzyna Pospiech – Główny Specjalista ds. kadrowych w Wydziale Organizacyjnym.
2. Do zadań Komisji należy:
  - 1) stwierdzenie spełnienia przez poszczególnych kandydatów wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze,
  - 2) przeprowadzenie naboru i wyłonienie kandydata na stanowisko Kierownika Biura ds. Promocji i Informacji Miejskiej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu.
3. Ustala się następujące zasady postępowania naboru:
  - 1) pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji,

- 2) komisja w I etapie naboru dokonuje oceny złożonych ofert pod względem spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu i kwalifikuje kandydatów do dalszego etapu naboru w głosowaniu jawnym,
  - 3) w II etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, oceniając przedstawioną koncepcję pracy oraz wizję realizacji zadań Biura,
  - 4) wyniki konkursu Komisja ustala w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uzasadniając dokonany wybór,
  - 5) protokół z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy jej członkowie,
  - 6) przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie Prezydentowi Miasta Kalisza wyniki konkursu do zatwierdzenia.
4. Nabór należy przeprowadzić również w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
  5. Komisja rozwiązuje się z dniem wyłonienia kandydata.
  6. W kwestiach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem decyduje Komisja.

#### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta w zakresie ogłoszenia naboru oraz Przewodniczącemu Komisji w pozostałym zakresie.

#### § 5

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza  
/.../  
Grzegorz Sapiński

WO.210.0019.2016  
D2016.03.00864

Kalisz, 9 marca 2016r.

Prezydent Miasta Kalisza  
ogłasza nabór na wolne stanowisko

**Kierownika  
Biura ds. Promocji i Informacji Miejskiej**

w Urzędzie Miejskim w Kaliszu  
Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

**1. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

**1) niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- d) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- e) brak kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- f) wykształcenie wyższe
- g) minimum 5 lat stażu pracy ogółem w tym co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku Kierownika Biura ds. Promocji i Informacji Miejskiej,

**2) dodatkowe:**

- a) wykształcenie wyższe magisterskie lub studia podyplomowe w zakresie administracji publicznej, administracji samorządowej, zarządzania organizacjami, public relation, marketingu terytorialnego – promocji rozwoju regionów i miast lub kursy i szkolenia w ww. zakresie oraz w zakresie prowadzenia Biura ds. Promocji i Informacji Miejskiej,
- b) umiejętność kierowania zespołem ludzkim,
- c) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu promocji i produktów promocyjnych,
- d) doświadczenie w promowaniu Miasta Kalisza na płaszczyźnie krajowej i zagranicznej,
- e) wiedza dotycząca działalności w zakresie kultury i sztuki prowadzonej na terenie Miasta Kalisza oraz znajomość jednostek organizacyjnych działających w tym zakresie,
- f) znajomość przepisów prawa regulujących działalność samorządów,

- g) umiejętność komunikatywnego przekazywania wiedzy za pomocą komunikatów medialnych,
- h) doświadczenie w prowadzeniu negocjacji cenowych i wycen wydarzeń promocyjnych oraz innych produktów marketingowych,
- i) udokumentowane kontakty w mediach regionalnych i ogólnopolskich,
- j) dyspozycyjność w pełnym wymiarze godzin, także w weekendy,
- k) dobra znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- l) bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- m) prawo jazdy kategorii B.

### **3) predyspozycje osobowościowe:**

umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej, samodzielność w działaniu i bardzo dobra organizacja pracy własnej, dokładność i skrupulatność w wykonywaniu powierzonych zadań, kreatywność, komunikatywność oraz wysoka kultura osobista, asertywność, poczucie odpowiedzialności, miła aparycja, umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu, otwartość na nowe wyzwania zawodowe i gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji, umiejętność zarządzania zespołem ludzkim,

### **2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

Do zadań Kierownika Biura ds. Promocji i Informacji Miejskiej należy nadzór oraz organizacja funkcjonowania Biura Promocji i Informacji Miejskiej w zakresie prawidłowej realizacji zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu oraz z przepisów prawnych, w szczególności w zakresie:

- 1) promocji miasta,
- 2) upowszechniania i przekazywania informacji środkom masowego przekazu,
- 3) zapewnienie obsługi organizacyjnej Prezydenta i Wiceprezydentów,
- 4) współdziałania z Radą Miejską Kalisza,
- 5) przygotowania merytorycznego materiałów niezbędnych do pracy Prezydenta,
- 6) nadzór nad prowadzeniem Centrum Informacji Turystycznej.

Szczegółowy zakres zadań Biura ds. Promocji i Informacji Miejskiej jest określony w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kaliszu, który dostępny jest na stronie [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl).

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego - Główny Rynek 20, na I piętrze, w budynku nie ma windy, stanowisko kierownicze urzędnicze, praca przy komputerze, praca administracyjno-biurowa.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%,

### **Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)),
- 2) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),

- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
- 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku Kierownika Biura Promocji i Informacji Miejskiej,
- 5) oświadczenie: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe oraz o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji, związanych ze stanowiskiem pracy,
- 7) oświadczenie o braku kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 8) **konceptcja pracy na stanowisku Kierownika oraz wizja realizacji zadań Biura ds. Promocji i Informacji Miejskiej.**

**W celu ułatwienia kontaktu z kandydatami prosi się o podanie adresu mailowego lub numeru telefonu.**

**Termin składania ofert:** 21 marca 2016 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

**Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52,

UWAGA ! Ofertę z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko Kierownika Biura ds. Promocji i Informacji Miejskiej”.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych”**.

Administratorem danych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu ul. Główny Rynek 20. celem zbierania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kaliszu. Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Dane przekazywane są dobrowolnie.

Informacja!

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na kolejny etap naboru w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Grzegorz Sapiński